

A nighttime cityscape featuring several illuminated skyscrapers. Overlaid on the scene are large, semi-transparent geometric shapes in shades of blue, green, and magenta. The shapes include a large magenta triangle in the foreground, a blue trapezoid, and a green trapezoid, all appearing to be part of a digital interface or data visualization.

COMMSCOPE®

Кодекс этики и делового поведения

Содержание

Концепция, ценности и цель	3
Послание от исполнительного директора	4
Построение взаимоотношений на основе положений кодекса	5
Ориентация на соблюдение норм и этики	6
Наша ответственность в соответствии с Кодексом	6
Принятие этических решений	7
Вопросы и опасения — Наши ресурсы по этике и соответствию нормам	8
Конфиденциальность и защита от притеснения	9
Отказы от исполнения положений	9
Построение взаимоотношений на основе принципа честности	10
Мы следуем духу и букве закона	11
Положения против взяточничества или коррупции	11
Добросовестная конкуренция	13
Регулирование торговли	14
Государственные заказы	16
Политическая деятельность и лоббирование	17
Ответы на запросы правительства	18
Мы ведем дела честно, прозрачно и справедливо	19
Построение честных и справедливых отношений с заказчиками и поставщиками	19
Как избежать конфликта интересов	20
Приемлемые подарки и знаки признательности	22
Точное ведение записей и отчетности	24
Точная и надлежащая коммуникация	25
Мы ценим и защищаем активы и ресурсы компании и других лиц	26
Ответственное использование активов	26
Конфиденциальная и служебная информация	28
Неприкосновенность частной жизни и защита данных	29
Операции с использованием конфиденциальной информации	30
Осторожность в общении и ответственное использование социальных сетей	32
Мы ценим и уважаем других людей	34
Различия и равные возможности	34
Уважение к другим людям	35
Безопасное и защищенное рабочее место	36
Защита окружающей среды	36
Наш вклад в местные сообщества	37
Указатель	38
Сводная информация о ресурсах	39

КОНЦЕПЦИЯ, ЦЕННОСТИ И ЦЕЛЬ

В компании ComScore мы понимаем, что объединяет нас и делает нас уникальными. Четкая концепция и глубоко осмысленные ценности служат для нас ориентиром при принятии бизнес-решений, укрепляют наш бренд и помогают нам развивать инфраструктуру.

Наша концепция

«Мы расширяем границы технических знаний и опыта для создания самых передовых в мире сетей».

Наши ценности

Принцип честности в основе деятельности	Честность — наш моральный компас, наша ключевая ценность, помогающая нам поступать правильно. Мы достигаем целей и успеха благодаря безусловной преданности нашим клиентам, партнерам и друг другу. Вся наша деятельность основана на чистосердечности, доверии, уважении, искренности, честности и ответственности.
Инновации, помогающие нашим клиентам достигать успеха	Наши клиенты рассматривают нас как движущую силу успеха. Мы внедряем инновации, руководствуясь их потребностями. Наш опыт создания сквозных сетевых возможностей и приверженность данным обещаниям помогают строить доверительные отношения, обеспечивая более глубокие связи и успех в долгосрочной перспективе.
Непрерывные усовершенствования	Бросаем вызов статусу-кво! Неукоснительное стремление к усовершенствованию выгодно отличает нас. Мы быстрее отвечаем на потребности наших клиентов и умеем находить альтернативные решения. Мы рассматриваем трудности, критику и многообразие как основу развития для себя, наших клиентов, нашего сообщества и нашей планеты.
К победе одной слаженной командой	Всегда вместе, а не в одиночку. Все многообразие нашего опыта и интересов делает нас уникальными, помогая нам строить невероятно крепкую систему поддержки. Мы всегда доступны для наших коллег и движемся вместе, через границы и ограничения, к единой цели — победе.

Наша цель

«Мы создаем долгосрочные связи»

Послание от исполнительного директора

Уважаемые коллеги!

Каждый день мы в CommScore принимаем решения, которые чрезвычайно важны для нашего успеха. В большинстве ситуаций здравый смысл и взвешенность оценок помогают нам сделать правильный выбор. Если выбор неясен, наш Кодекс этики и делового поведения (Кодекс) послужит практическим руководством для принятия правильного решения, пусть даже это и нелегкая задача.

Действуя в соответствии с нашей концепцией и ценностями, компания CommScore ориентируется на честность и высочайшие этические стандарты. Кодекс представляет собой свод правил, соблюдение которых гарантирует, что наши решения отражают и поощряют принципы, лежащие в основе нашей деятельности. Эти принципы руководят всей нашей деятельностью и напоминают о необходимости быть примером для себя и окружающих.

Ценным активом для нас является наша репутация открытого партнера. Каждый из нас несет личную ответственность за поддержание репутации посредством справедливого, честного и этичного поведения во всех сферах нашей деятельности. Все сводится к тому выбору, которым могли бы гордиться вы и ваши родные. Это не просто программа или инициатива. Это неотъемлемая часть культуры нашей компании: Поступать правильно. Относиться ко всем внимательно и очень уважительно. Как говорил основатель нашей компании, «правда всегда нарасхват».

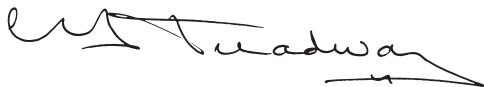
Уделите время, чтобы ознакомиться с Кодексом и понять его, и подумайте, как он связан с вашей работой. Если у вас возникнут вопросы, или вам понадобится совет, чтобы принять правильное решение, посмотрите в Кодексе, какие ресурсы вы можете использовать.

Будьте уверены, наше руководство и совет директоров CommScore строго следуют принципам Кодекса.


Мы также рассчитываем, что каждый из вас будет проявлять ту же приверженность высоким стандартам в повседневной работе. От этого зависит наша репутация.

Чак Тредвей (Chuck Treadway)

Президент и исполнительный директор



Мы работаем открыто, чтобы обеспечить стратегические возможности роста нашим клиентам, приносить прибыль нашим акционерам и создавать благоприятную, основанную на сотрудничестве рабочую атмосферу для всех наших работников.

The background of the page is a high-angle, aerial photograph of a city skyline, likely New York City, with numerous skyscrapers. The entire image is overlaid with a semi-transparent blue filter. The text is centered and rendered in a clean, white, sans-serif font.

Построение взаимоотношений на основе положений нашего Кодекса

Ориентация на соблюдение норм и этики

Кодекс этики и делового поведения компании CommScore¹ (далее «Кодекс») обобщает многие общие правила, применимые к нашему бизнесу. В нем описана наша приверженность духу и букве действующего законодательства и важность проявлять честность, прямоту и взаимное уважение к коллегам и к тем, с кем мы ведем дела. В нем также описаны ресурсы, которыми можно воспользоваться, если у вас возникнут вопросы или опасения относительно соответствия нормам закона или этики в компании CommScore.

Настоящий Кодекс применим ко всем работникам и служащим компании CommScore. Он применим ко всему, что мы делаем, и во всех регионах, где ведем бизнес. Мы также ожидаем от наших деловых партнеров, в том числе поставщиков, партнеров по сбыту, агентов, консультантов и иных поставщиков услуг, соответствия стандартам, описанным в Кодексе.

Наша компания ведет свою деятельность по всему миру, а ее штаб-квартира расположена в США, поэтому некоторые из видов нашей деятельности регулируются законодательством США в дополнение к местным законам и законам тех стран, где мы ведем бизнес. Если вы не уверены в том, какие именно законы или правила применяются, или в том случае, если, по вашему мнению, между применимыми законами или местными законами и нашей политикой возникает противоречие, обратитесь к вашему куратору или руководителю или воспользуйтесь одним из ресурсов по этике и соответствию, список которых приводится в Сводной информации о ресурсах на странице 39 кодекса. Вне зависимости от вашего местонахождения все мы работаем по единым стандартам этики.



Наша ответственность в соответствии с Кодексом

Ответственность работников и деловых партнеров

- Ознакомьтесь с Кодексом и соблюдайте его положения, корпоративные правила и законы, а также конкретные положения, относящиеся к вашей работе.
- Работая в CommScore, действуйте профессионально, честно и этично.
- Обращайтесь за помощью, если у вас есть вопросы или сомнения касательно этичности или соответствия нормам, или если вы не уверены в том, как поступить в конкретной ситуации.
- Отслеживайте любые ситуации, которые могут привести к нарушению Кодекса, и незамедлительно сообщайте о действительных или возможных нарушениях куратору или руководителю или же применяйте другие ресурсы по этике и соответствию².
- Пройдите необходимую подготовку по этике и соответствию нормам и получите соответствующие подтверждения.

¹ Любые упоминания CommScore или компании в тексте используются для обозначения CommScore Holding Company, Inc. и всех ее дочерних компаний и филиалов.

² Если законодательство вашей страны запрещает компании требовать от работника сообщений о нарушении законодательства или Кодекса, вы все равно можете сообщать о таких нарушениях, даже если не обязаны этого делать.

Дополнительная ответственность кураторов и руководителей

- Будьте примером для подражания, демонстрируйте этическое поведение на собственном примере.
- Помогайте своей команде соблюдать Кодекс и нашу политику. Консультируйте по вопросам Кодекса и ожиданий компании в отношении соблюдения руководств, политик и процедур компании. При необходимости проводите обучение.
- Способствуйте созданию открытой рабочей атмосферы, в которой работники смогут свободно задавать вопросы и высказывать сомнения, не опасаясь притеснения.
- Изучайте имеющиеся у вас или полученные вопросы и отчеты по Кодексу с вашим руководством или ответственными по этому вопросу руководителями компании, сообщайте о возможных нарушениях законодательства или Кодекса в юридический отдел и/или нашим другим службам контроля за соблюдением норм и этики и принимайте меры к разрешению таких вопросов.

Соблюдение Кодекса является обязательным.

Если вы нарушили Кодекс, какое-либо правило или процедуру, к вам может быть применен весь спектр дисциплинарных мер, вплоть до увольнения, а в некоторых случаях — вплоть до гражданско-правовых санкций или уголовной ответственности.

Принятие этических решений

В ходе работы нам всем приходится принимать много решений. Многие из них стандартны. Однако вы можете оказаться в ситуации, когда будет трудно сделать выбор, или какой-то момент покажется вам неэтичным или неправильным.

Кодекс содержит руководящие принципы, помогающие в решении многих вопросов, с которыми вы сталкиваетесь в рабочей деятельности. Кодекс тем не менее не может ответить на каждый вопрос или рассмотреть каждую ситуацию. Если вы не найдете ответ в Кодексе или в других соответствующих правилах, используйте приведенный на этой странице контрольный список для оценки возможных вариантов и решите, какой порядок действий будет наилучшим для вас, компании, ваших коллег и для тех, с кем вы ведете дела.



Хорошо все обдумайте...

- Убедитесь, что располагаете фактами, которые помогут вам понять вопросы,
- Продумайте варианты действий и возможные последствия,
- Задайте себе вопрос:
 - › Есть ли у меня полномочия, чтобы принимать решение?
 - › Следует ли мне проконсультироваться с другими коллегами, на которых могут отразиться мои действия?
 - › Не нарушит ли мое действие какой-либо закон или правило?
 - › Является ли оно уместным и честным? Соответствует ли оно ценностям CommScope?
 - › Не повредит ли это репутации компании?
 - › Будет ли мне удобно рассказать начальнику о моем решении или действии?
 - › Как бы я себя чувствовал, окажись сообщение о моих действиях в новостях или в Интернете?
 - › Как бы я себя чувствовал, узнай моя семья об этой ситуации и сделанном мною выборе?

В большинстве случаев, если что-то кажется неэтичным или неприемлемым, весьма вероятно, что вы правы. Если вы все равно пребываете в неуверенности, проконсультируйтесь с вашим куратором или руководителем либо воспользуйтесь ресурсами по этике и соответствию. Компания поощряет обращение за помощью в ситуациях, когда необходим совет, прежде чем вы предпримите какие-либо действия, которые, по-вашему мнению, могут быть истолкованы как нарушение Кодекса. Задавайте вопросы, пока не обретете уверенность в том, что поступаете правильно.

Не пропустите тревожные сигналы...

Вы можете услышать, как кто-то говорит о чем-либо неподобающем, или же у вас могут возникнуть такие мысли. К примеру:

- Да это ерунда. Никто и не заметит.
- Ничего плохого не случится.
- Это не моя работа. Это не моя проблема. Кто-нибудь другой разберется.
- Не волнуйся об этом. Нам о показателях надо думать.
- Все вокруг так делают.

Не пропустите эти тревожные сигналы. Если думаете, что что-то не так — выскажитесь.



Вопросы и опасения — Наши ресурсы по этике и соответствию нормам

Если у вас есть вопросы или опасения относительно соблюдения Кодекса или соответствия нормам закона и этике в компании CommScore:

- Обратитесь к
 - › **Вашему куратору или руководителю**
 - › **В ваш региональный отдел кадров или корпоративный отдел кадров**
 - › **Служащему по вопросам этики по месту вашей работы или к корпоративному служащему по этике или**
 - › **Юридический отдел**
- Отправьте письмо по адресу электронной почты: ethics@commscope.com.
- Воспользуйтесь CommAlert™, позвоните по телефону горячей линии или воспользуйтесь веб-сайтом, который обслуживается независимой третьей стороной и доступен круглосуточно семь дней в неделю. При использовании CommAlert вам не нужно раскрывать свое имя, если это разрешено по закону, но необходимо предоставить достаточно информации для проведения компанией тщательного расследования. Местное законодательство может вводить ограничение на виды действий, о которых вы можете сообщать через сервис CommAlert.

Вы также можете подать жалобы о ведении бухгалтерского учета, внутренней бухгалтерской отчетности или по вопросам аудита в компании CommScore в аудиторский комитет совета директоров компании. Вы можете написать в аудиторский комитет по адресу головного офиса компании, указав корпоративного секретаря в качестве получателя.

Контактная информация ресурсов по этике и соответствию нормам содержится в сводной информации о ресурсах на [странице 39](#) Кодекса и на [общедоступном веб-сайте компании](#). Кодекс также доступен на нашем интернет-сайте.

Конфиденциальность и защита от притеснения

Компания серьезно относится ко всем просьбам о помощи и сообщениям о фактических или предполагаемых проступках. Ваш вопрос или заявка будут рассмотрены безотлагательно и с соблюдением конфиденциальности, насколько это представляется возможным. При проведении внутреннего расследования вы должны быть честны и оказывать расследованию помощь. При наличии доказательств нарушения будут проведены соответствующие корректирующие действия.

Компания не потерпит никаких притеснений в отношении сотрудников, подавших жалобы или из искренних побуждений сообщивших о фактических или предполагаемых нарушениях Кодекса. Говоря проще, «искренние побуждения» означают вашу убежденность в том, что информация, которую вы сообщаете, достоверна. Подача жалоб, которые заведомо являются ложными или вводящими в заблуждение, не допускается. Жалобы на притеснение следует безотлагательно подавать в отдел кадров, служащему по вопросам этики по месту вашей работы или корпоративному служащему по этике для принятия соответствующих мер.



CommAlert

Для звонка из США наберите 866-277-2410.

Вы можете позвонить нам из других стран. Для этого вам понадобится код международной связи для конкретной страны, который вы можете найти на [веб-сайте компании](#).

Вы также можете подать заявление через веб-сайт: <https://commalert.alertline.com> или, если вы находитесь в ЕС, через <https://commalert-europe.alertline.com>.



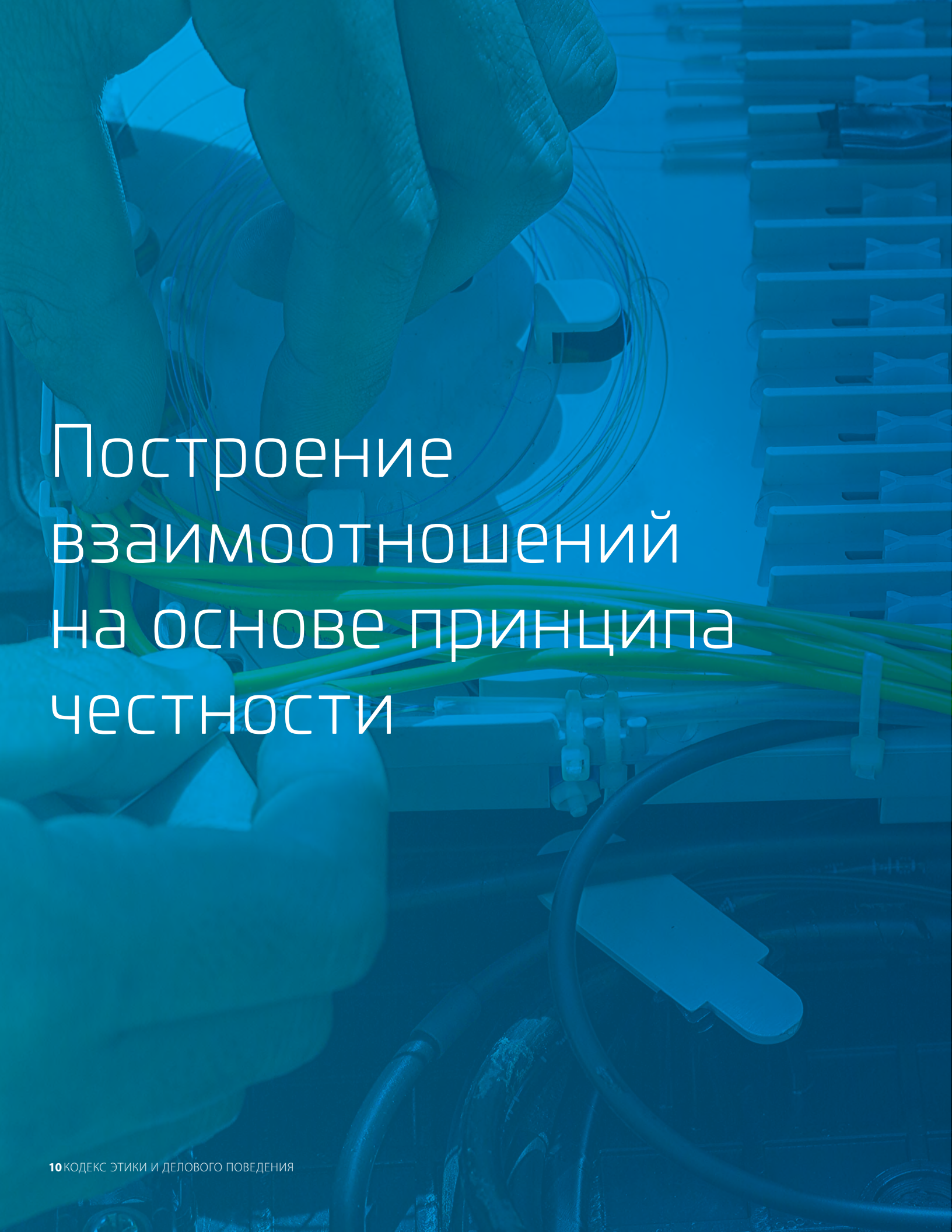
Например,...

ВОПРОС: Я отправил сообщение нашему местному служащему по вопросам этики, и в результате наказали моего коллегу. Меня убрали из коллектива, а начальник сказал, что я — скандалист. Можно ли рассматривать такое поведение как притеснение?

ОТВЕТ: Мы не потерпим притеснения тех, кто из искренних побуждений выражает озабоченность этическим поведением или задает вопросы о соответствии нормам. Незамедлительно свяжитесь со служащим по вопросам этики по месту вашей работы или корпоративным служащим по этике. Они серьезно воспримут вашу проблему и проведут расследование. Решение о перемене коллектива и мнение вашего руководителя могут быть не связаны с вашим сообщением. Если же такая связь есть, и предпринятые в отношении вас меры и высказанные мнения носят характер ответных действий, то к вашему руководителю могут быть применены дисциплинарные меры.

Отказы от исполнения положений

В крайне ограниченном ряде случаев и только тогда, когда это разрешено по закону, CommScore может посчитать уместным отказаться от исполнения того или иного положения Кодекса. Любой отказ ответственных должностных лиц или директоров от выполнения положений Кодекса должен быть одобрен советом директоров компании и незамедлительно доведен до сведения акционеров, если это требуется. Любой другой отказ должен быть одобрен исполнительным директором компании.



Построение взаимоотношений на основе принципа честности

Мы следуем духу и букве закона

Положения против взяточничества или коррупции

Что следует знать

В компании ComScore придерживаются политики полной нетерпимости взяточничества, коррупции, шантажа и присвоения имущества.

Мы запрещаем взяточничество нашим работникам и любым лицам, действующим от нашего имени. Наша политика применяется ко всем сферам нашей деятельности во всех регионах, где мы ведем бизнес, вне зависимости от местных обычаев или принятой практики.

Что нужно делать

- Нужно знать и соблюдать нашу антикоррупционную политику, а также соблюдать соответствующие законы о борьбе с коррупцией. Не забывайте, что многие законы о борьбе с коррупцией, в том числе закон США «О борьбе с иностранной коррупцией» и закон Великобритании 2010 года «О борьбе со взяточничеством», предусматривают суровое наказание и применяются во всех регионах, где мы осуществляем свою деятельность.
- Никогда не предлагайте, не давайте или не обещайте ничего ценного (даже если ценность незначительна) с целью повлиять на принятие делового решения или получения или сохранения преимущества в бизнесе.
- Никогда не требуйте дать взятку и не принимайте взятку, даже если вы не собираетесь всерьез ее давать или получить.
- Будьте бдительны, знайте и соблюдайте наши правила и процедуры в отношении деловых партнеров, включая требования компании к комплексной проверке. Тщательно контролируйте действия деловых партнеров.
- Убедитесь в том, что все платежи, вознаграждения или поощрения в полной мере, честно и точно отражены в записях и книгах учета компании. Не пытайтесь скрыть или указать неверные сведения о каком-либо платеже или расходах.
- Свяжитесь с юридическим отделом для консультации в том случае, если у вас возникают вопросы или опасения, связанные с антикоррупционными законами или нашей политикой о взятках, или чтобы определить, является ли подарок или денежное поощрение незаконным или неуместным.



БОЛЕЕ ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ...

Под словом «взятка» мы понимаем предложение (или получение) любого ценного предмета с целью оказания влияния на принятие делового решения или сохранения несправедливого преимущества. Взятка — это не только чемодан с деньгами. К взяткам также можно отнести:

- Подарки, в особенности — дорогие.
- Развлечения, знаки признательности, поездки без явной деловой цели или выходящие за пределы служебных нужд
- Оказание персональных услуг, одолжений или предоставление займов
- Благотворительные или политические взносы
- Денежные выплаты или преимущества, предоставляемые какому-либо лицу, или услуги членам его семьи
- Предоставление вознаграждения или поощрения или услуг за «содействие», в том числе компенсационных взятки



Например,...

ВОПРОС: Правильственный заказчик хочет посетить наше предприятие для демонстрации продукции. Есть ли здесь какие-либо особые условия?

Есть ли здесь какие-либо особые условия?

Есть ли здесь какие-либо особые условия?

ОТВЕТ: Да. Как правило, в отношении работы с государственными официальными лицами действует более строгое антикоррупционное законодательство. Вам необходимо будет согласовать ожидаемый визит и ваши конкретные планы, в том числе возможные корпоративные подарки, с юридическим отделом, чтобы убедиться в их соответствии нашим политикам и всем применимым законам. Наша антикоррупционная политика содержит ряд конкретных требований и указаний.

В компании CommScope придерживаются политики полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции.

Не пропустите тревожные сигналы...

Если вы хотите привлечь к работе от имени компании третье лицо или агента, проявите бдительность, поскольку может иметь место факт подкупа, например:

- В стране, где проводится сделка, существует традиция взяточничества
- Третье лицо или агент:
 - › Будет взаимодействовать с государственными официальными лицами
 - › Был непосредственно рекомендован государственным официальным лицом
 - › Предоставляет неточную или неполную информацию по расходам или бухгалтерскому учету или в отношении других запрашиваемых или обязательных для разглашения сведений
 - › Не оказывает сотрудничества при проведении компанией комплексной проверки третьих лиц или дает неполные и/или неточные ответы в ходе проверки
 - › Отказывается подтвердить намерение соблюдать антикоррупционное законодательство
 - › Предположительно не имеет достаточной квалификации или ресурсов для оказания предлагаемых услуг, и единственной квалификацией по всей видимости является влияние, оказываемое на государственных официальных лиц
 - › Имеет тайных деловых партнеров или компаньонов, с которыми он делит комиссии или доходы
 - › Требуется необычно высокие комиссионные или гонорары
 - › Требуется проведения денежных выплат или дает необычные указания по проведению платежей; например, лицо просит вас перечислить средства другому человеку или в другую страну



Добросовестная конкуренция

Что следует знать

Мы продаем наши товары и услуги только благодаря их достоинствам, основанным на цене, условиях продажи и качестве, и действуем в соответствии с требованиями законов, регулирующих конкуренцию на рынке.

Что нужно делать

- Ознакомьтесь с [Политикой компании о соблюдении антимонопольного законодательства и законодательства о добросовестной конкуренции](#).
- Не вступайте в такие договоренности и не заключайте таких соглашений с конкурентами, которые могут повлиять на цену, условия сбыта изделий или на количество или тип продаваемых товаров или услуг.
- Никогда не обсуждайте цены, стратегии ценообразования, планы выпуска продукции, маркетинговые ходы или условия продажи с конкурентами.
- Не участвуйте в соглашениях, договоренностях или практиках, запрещающих предоставление скидок или устанавливающих фиксированную или минимальную цену перепродажи на продукцию CommScore.
- Не принуждайте, не оказывайте давление и не поощряйте наших дистрибьюторов или деловых партнеров с целью установить цены на рекомендованном уровне или выше данного уровня.
- Не участвуйте в дискриминирующих практиках ценообразования и не вводите дискриминирующие условия продажи, нарушающие действующие законы.
- Всегда собирайте информацию о конкурентах и уровне конкуренции из официальных источников и через законные каналы. Не прибегайте к искажению данных, обману, краже, шпионажу или иным незаконным способам сбора информации о конкурентах и не просите работников конкурирующих предприятий нарушать принятые ими обязательства о сохранении конфиденциальности.
- Проконсультируйтесь с юридическим отделом, если вы стали свидетелем неподобающего, по вашему мнению, поведения или если у вас имеются опасения или вопросы касательно антимонопольной политики или политики в области конкуренции.



Например,...

ВОПРОС: Мой руководитель попросил меня

посетить собрание отраслевой торговой ассоциации на следующей неделе. Очевидно, что на собрании будут присутствовать многие фактические и потенциальные конкуренты. Есть ли вопросы, которые я не могу обсуждать на этом собрании?

ОТВЕТ: Поскольку целью собрания любой отраслевой торговой ассоциации или собраний групп по отраслевым стандартам является взаимодействие между конкурентами, вам следует проявлять осторожность во всех контактах в ходе встречи. Не обсуждайте цены, расходы, продажи, прибыль, долю рынка или иные аспекты конкуренции, даже во время неформальных встреч или общественных мероприятий. Если эти вопросы все-таки будут затронуты, сразу же прекратите обсуждение, покиньте собрание или общественное мероприятие и сделайте так, чтобы ваши действия запомнили (например, четко изложите группе вашу обеспокоенность идущим обсуждением и заявите, что вы вынуждены покинуть собрание), после чего как можно скорее уведомите юридический отдел.



БОЛЕЕ ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ...

Не все экспортные операции очевидны. Поставка продукции через государственную границу является экспортной операцией, но и другие действия могут квалифицироваться как экспортные операции:

- Размещение технической информации на веб-сайте
- Отправка информации или технологий по электронной почте за границу, даже другому сотруднику CommScore
- Передача технической информации лицу, не являющемуся гражданином США, в вашем офисе на территории Соединенных Штатов Америки
- Поездки за пределы США с продуктами и технологиями, в том числе с ноутбуками, операционным ПО и техническими данными

Регулирование торговли

Что следует знать

Мы стремимся соблюдать законы и правила, регулирующие импортные и экспортные операции, связанные с пересечением государственных границ, в отношении товаров, программного обеспечения, технологий, технических данных и услуг, в том числе законы о международной изоляции. Во избежание неумышленных нарушений, а также в рамках нашей корпоративной ответственности, мы выполняем требования законов США, ограничивающие ведение дел с определенными странами, лицами, группами лиц и организациями во всех регионах ведения бизнеса.

Для исполнения этих целей мы обязаны понимать и честно и открыто сообщать, что именно мы импортируем или экспортируем, куда и для кого осуществляются поставки, и как будут использованы поставляемые товары и/или услуги.

Что нужно делать

- Знайте и соблюдайте законы и положения, регулирующие торговлю, которые применяются к вашей работе, и учитывайте, что эти правила сложны и часто меняются.
- Знайте и соблюдайте политику CommScore в отношении импорта, экспорта и иных аспектов торговли.
- Получите необходимые лицензии и разрешения до начала экспортных или импортных операций с изделиями, программным обеспечением, технологиями, техническими данными или услугами и соблюдайте любые ограничения в отношении:
 - › Операций с конкретными странами, лицами, группами лиц и организациями, в том числе ограничения в отношении поездок в определенные страны или через границы определенных стран.
 - › Продажи изделий, технологий и/или услуг в зависимости от их предполагаемого назначения и пользователей.

- Не участвуйте в торговых бойкотах стран, дружественных Соединенным Штатам Америки, если бойкот официально не одобрен правительством США, например в бойкоте Израиля Лигой арабских государств. Отслеживайте и незамедлительно сообщайте в отдел контроля международной торговли о фактах обнаружения текста, имеющего отношение к такому бойкоту, в сообщениях электронной почты, запросе предложений, заявке на закупку, сопроводительных документах или иных торговых документах.
- Поскольку ограничения на торговлю могут изменяться, консультируйтесь с юридическим отделом или отделом контроля международной торговли перед тем, как начать вести бизнес в стране, где в последнее время мы не осуществляли коммерческую деятельность.

Не пропустите тревожные сигналы...

Обращайте внимание на сигналы вероятного нарушения правил торговли:

- Требования об изменении пунктов доставки при выражении беспокойства
- Ссылки на дистрибьюторов и прочих третьих лиц при возникновении вопросов
- При сомнительном контексте. Например, когда заявленный конечный пользователь не нуждается в использовании отправленного продукта
- Когда конечное использование не является полностью очевидным. Например, когда поставка осуществляется в исследовательское учреждение, которое может использовать продукт в запрещенных целях



Не все экспортные операции очевидны.



Особые правила действуют при ведении бизнеса с оборонной промышленностью, государственными органами, государственными службами и государственными предприятиями.

Государственные заказы

Что следует знать

Мы всегда взаимодействуем со всеми клиентами максимально честно и открыто. Однако при ведении бизнеса с оборонной промышленностью или государственными органами, государственными службами и государственными предприятиями нам также следует соблюдать особые правила.

Что нужно делать

- Знайте и соблюдайте законы и правила, применимые к вашей работе по государственным заказам.
- Не запрашивайте и не используйте информацию о заказах или предложениях другой компании или информацию из правительственных источников, которая не находится в открытом доступе, перед получением государственного заказа.
- Никогда не предлагайте подарки, не оказывайте знаки внимания и не организуйте развлекательные мероприятия для государственных заказчиков без предварительного письменного утверждения юридическим отделом. Также см. раздел Кодекса о подарках, развлечениях и нашей антикоррупционной политике.
- Строго соблюдайте конкретные требования каждого договора, а также законодательство и нормативные акты и следите за тем, чтобы подрядчики были в курсе обязательных положений государственного договора.
- Следите за тем, чтобы все продукты и услуги, оказанные и предоставленные правительству, соответствовали спецификациям договора, если соответствующий государственный орган в отдельном порядке не утвердил данное изменение.
- Всегда предоставляйте правдивые, полные и достоверные заявления и подтверждения.
- Проверяйте, чтобы все расходы правильно и точно оплачивались и регистрировались, включая правильный расчет почасовой оплаты за проведенные работы.
- Никогда не обсуждайте трудоустройство или консалтинговые услуги с текущим или прежним сотрудником государственной службы без предварительного согласования с юридическим отделом.
- Незамедлительно сообщите юридическому отделу о любом предполагаемом нарушении закона, включающем в себя мошенничество, противоречие интересов, взяточничество, вручение/получение неподобающих подарков или оказание/принятие неподобающих знаков внимания, искажение фактов или ошибочное выставление счетов в связи с государственным заказом.

Политическая деятельность и лоббирование

Что следует знать

Компания CommScore поощряет своих сотрудников к участию в гражданских и политических акциях в нерабочее время. Периодически компания может продвигать собственные интересы на разных уровнях власти. Мы стремимся соблюдать законы, регулирующие нашу политическую деятельность и возможные договоры с законодателями, чиновниками или другими лицами, влияющими на законодательство или административные действия.

Что нужно делать

- Убедитесь в том, что ваша личная политическая деятельность осуществляется в нерабочее время за ваши личные средства и не используйте имущество/помещения CommScore в личных политических целях.
- Ни при каких обстоятельствах не давайте понять, что CommScore поддерживает ваши личные политические взгляды.
- Если корпоративные взносы на политические цели разрешены, вам следует понимать, что компания CommScore не будет финансировать или поддерживать никакие политические партии, официальных лиц или любых кандидатов на должность в государственной службе без предварительного утверждения генерального юрисконсульта.
- Если ваша работа подразумевает контакты с законодателями, чиновниками или иными лицами, влияющими на законодательство или административные действия, проконсультируйтесь с юридическим отделом, чтобы установить, применимы ли в таких случаях правила о неразглашении или иные правила, требуют ли они одобрения, предоставления отчетности или соблюдения других требований.



Мы стремимся соблюдать законы, регулирующие нашу политическую деятельность.



Ответы на правительственные заявки

Что следует знать

Мы оказываем полное и надлежащее сотрудничество при получении правительственных заявок и проведении расследований.

Что нужно делать

- Если вы получаете правительственную заявку или запрос на получение информации или предоставление документации, которые не входят в ваши рутинные рабочие обязанности, незамедлительно свяжитесь с юридическим отделом.
- Всегда предоставляйте точную и достоверную информацию в ответ на правительственные запросы и заявки и никогда не пытайтесь препятствовать получению информации.

Мы ведем дела честно, прозрачно и справедливо

Построение честных и справедливых отношений с заказчиками и поставщиками

Что следует знать

Для нашего успеха крайне важно сохранить репутацию партнера, ведущего деятельность справедливо, честно и в соответствии с нормами этики. Мы не занимаемся нечестной, неэтичной или незаконной деятельностью для получения выгоды в бизнесе.

Что нужно делать

- Будьте честны, предоставляя сведения о товарах и услугах. Сравнение конкурирующих продуктов и услуг должно проводиться обдуманно, точно и объективно.
- Принимайте решения о приобретении товаров или услуг для CommScore на основании оптимальной для компании ценности, с учетом качества, обслуживания и цены, преимуществ для бизнеса компании и наших клиентов, а также с учетом методов работы поставщика, включая корпоративную ответственность и стратегии обеспечения устойчивого развития. Если вы считаете, что поставщик не соответствует нашим стандартам, высказывайте свое мнение.
- Не используйте должностное положение в CommScore, чтобы получить личную выгоду от действующего или будущего поставщика.
- Следите за отсутствием в ваших действиях любого потенциального конфликта интересов, который может повлиять на решения, принимаемые вами от лица компании.



БОЛЕЕ ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ...

Ниже приведены некоторые примеры ситуаций, в которых может возникнуть конфликт интересов:

- Близкий член семьи или близкий друг работает в организации, которая ведет бизнес или намеревается вести бизнес с CommScore, либо в конкурирующей с нами организации, даже если эти лица не получают за это оплату.
- Ваша работа или другая деятельность за пределами компании, в том числе членство в совете директоров другой организации, может мешать вашей работе в CommScore, причинять ущерб компании или компрометировать ее.
- Вы используете ресурсы компании для получения личной выгоды или для обеспечения личной выгоды другому лицу.
- Ваш близкий родственник имеет финансовый интерес в предприятии конкурента, заказчика, поставщика или иного делового партнера CommScore либо является инвестором такого предприятия. Владение акциями открытого акционерного общества, не имеющими существенного значения для вас, обычно не является случаем конфликта интересов.
- Вы контролируете члена семьи или близкого друга или находитесь под контролем члена семьи или близкого друга (прямо или опосредовано).
- Вам предлагают подарок или организацию досуга, которые считаются чрезмерным вниманием или могут повлиять (либо предположительно повлиять) на ваши бизнес-решения.

Как избежать конфликтов интересов

Что следует знать

Каждый из нас несет личную ответственность за действия в интересах компании. Нам следует избегать ситуаций, при которых наши личные интересы, отношения или действия мешают — либо предположительно мешают — нашей работе в CommScore либо осложняют выполнение нашей работы на основании принципов честности и объективности. Хотя многие конфликты интересов можно разрешить взаимовыгодным способом, с целью защиты вас и компании следует как можно раньше раскрыть всю информацию о таких конфликтах.

Что нужно делать

- Ознакомьтесь с [Политикой компании в отношении конфликтов интересов](#).
- Соблюдайте прозрачность вне рабочих отношений и деятельности и остерегайтесь ситуаций, в которых они могут помешать вашей работе или затруднить объективное выполнение рабочих обязанностей.
- Не используйте служебное положение в CommScore для извлечения личной выгоды или выгоды для своих друзей или членов семьи.
- Не используйте с целью получения личной выгоды (для себя или других) деловые возможности, о которых вам стало известно в ходе работы в CommScore или в результате использования собственности компании или служебной информации компании.
- Если вы полагаете, что столкнулись с фактическим или потенциальным конфликтом интересов, вам следует официально заявить о фактическом или потенциальном конфликте интересов своему руководителю, в задачи которого входит решение конфликта с учетом требований [Политики компании в отношении конфликтов интересов](#).



Например,...

ВОПРОС: Член моей семьи хочет вести бизнес с CommScore. Предложение ее компании направлено в другой отдел, и я не буду участвовать в принятии решения по этому предложению. Нужно ли мне предпринимать какие-либо действия?

ОТВЕТ: Да. Даже если вы не контролируете напрямую процесс принятия решения по договору, факт того, что член вашей семьи работает на компанию, выдвинувшую предложение, может рассматриваться как конфликт интересов, и об этом следует официально сообщить, следуя положениям политики компании в отношении конфликтов интересов. Возможно, что дополнительных действий с вашей стороны не потребуется. В любом случае вы должны быть полностью уверены в том, что не пытаетесь оказать влияние.



Хорошо все обдумайте...

Конфликты интересов не всегда очевидны. Если вы оказались в ситуации, которая может привести к конфликту интересов, задайте себе следующие вопросы:

- Повлияет ли эта ситуация или отношения на мои решения в CommScore?
- Буду ли я ощущать себя обязанным поставить личные интересы или интересы близкого мне человека выше интересов компании?
- Буду ли я смущен, если кто-то в CommScore узнает все обстоятельства?
- Выгадаю ли я или близкий мне человек что-либо от моей потенциально неполной лояльности к компании?
- Не подумают ли другие, что эта ситуация или мои отношения повлияют на то, как я выполняю свою работу?
- Будет ли клиент или поставщик думать, справедливо ли с ним обошлись?

Следует избегать ситуаций, в которых наши личные интересы, отношения или деятельность вмешиваются или могут вмешаться в работу в CommScore.



БОЛЕЕ ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ...

Общее правило гласит, что преподнесенный в подарок рекламный материал или предмет номинальной стоимости обычно считаются допустимым подарком. Конкретная информация об ограничениях приводится в нашей глобальной политике о путешествиях и досуге, антикоррупционной политике и прочих применимых политиках.

С другой стороны, политика CommScore запрещает принимать или предлагать следующие подарки или устраивать следующие мероприятия/участвовать в мероприятиях:

- Подарки наличными деньгами или в денежном эквиваленте, например подарочные карты или сертификаты
- Предлагаемые как «quid pro quo» (услуга за услугу)
- Относящиеся к предметам роскоши или экстравагантные
- Те, что могут негативно сказаться на нашей репутации
- Нарушающие политику или действующее в стране дарителя или получателя законодательство.

Приемлемые подарки и знаки признательности

Что следует знать

Приемлемые подарки и связанный с бизнесом досуг (в том числе угощения) могут укрепить расположение и помочь развитию деловых отношений. Но они же могут стать причиной вопросов о личной нравственности или создать впечатление о попытке получить недобросовестное бизнес-преимущество. В связи с этим нам всегда следует руководствоваться здравым смыслом, принимая решение о том, следует ли предлагать или принимать подарок или организацию делового досуга.

Что нужно делать

- Следуйте приведенным ниже общим указаниям, чтобы разрешить реальные или предполагаемые опасения в отношении предлагаемых или получаемых подарков и мероприятий по устройению досуга:
 - › Не требуйте подарков или развлекательных мероприятий.
 - › Изучите и соблюдайте применимые местные законы, кодексы и политики.
 - › Не предлагайте и не принимайте подарки или мероприятия по устройению досуга, которые наложат на вас обязательства, окажут на вас влияние или приведут к принятию решения, а также такие подарки и мероприятия, которые могут быть восприняты как взятка или отступные.
 - › Убедитесь, что предлагаемый или получаемый подарок или предоставляемые в порядке устройства досуга мероприятия проводятся не слишком часто, в разумном масштабе, соответствуют общепринятым нормам и не рассматриваются как чрезмерное внимание в соответствующих регионах.
 - › Убедитесь, что любые предлагаемые вами подарки или организация досуга не заставляют получателя нарушать политики или процедуры его компании.
 - › Избегайте неподобающих или оскорбительных с культурной точки зрения подарков или форм досуга.
- Изучите и соблюдайте требования о необходимости предварительного утверждения, ограничения, номинальную стоимость и исключения, описанные в нашей глобальной политике о путешествиях и досуге, антикоррупционной политике и прочих применимых политиках.
- Помните, что даже скромные подарки или организация досуга запрещены в некоторых ситуациях. Например, дополнительное утверждение требуется перед тем, как предложить **нечто**, имеющее ценность, любому лицу, занимающему государственную должность, политическому кандидату, руководителю или сотруднику государственного предприятия, если наши корпоративные политики отдельно не предусматривают такую возможность.

- Ведите точный и полный учет всех полученных или врученных подарков и всех устроенных вами или для вас мероприятий; сообщайте о полученных от третьих лиц подарках или устроенных для вас третьими лицами (в том числе, поставщиками, клиентами и деловыми партнерами) мероприятиях своему руководителю.
- Поскольку сложно составить всеобъемлющие правила о приемлемости подарков и досуга, прежде чем предложить или принять подарок стоимостью больше номинальной или принять предложение о деловом досуге или самому сделать такое предложение, обсудите эти факты с руководителем, со служащим по вопросам этики по месту работы, корпоративным служащим по этике или с юридическим отделом.



Хорошо все обдумайте...

Ответы на следующие вопросы помогут вам решить, является ли подарок или мероприятие по проведению досуга подходящим:

- Если вы получаете деловой подарок, готовы ли вы написать сообщение с благодарностью отправителю подарка и направить копию своему руководителю?
- Если вы вручаете подарок, будет ли вам неловко, если этот факт станет известен другим или оглашен публично?
- Будет ли вам комфортно, если в Интернете будут опубликованы фотографии вас и других людей на организованном отдыхе или развлекательном мероприятии?
- Не станет ли факт того, что вы приняли подарок или приняли участие в организованном для вас развлекательном мероприятии, восприниматься как признак необъективности в принятии решений и предвзятости выбора?



Например,...

ВОПРОС: Я говорил с клиенткой по поводу расширения деловых отношений. Я знаю, что она любит играть в гольф, и мне хотелось бы пригласить ее на гольф-уикэнд в элитном отеле, о котором она мне говорила. Я знаю, что во время партии в гольф и за трапезой мы будем говорить о делах. Полагаю, это поможет заключить сделку. Могу ли я так поступить?

ОТВЕТ: Нет. Хотя в некоторых ситуациях вы можете предложить клиенту партию в гольф, но с учетом описываемых обстоятельств, в том числе с учетом текущих разговоров о новом бизнесе, длительности предполагаемой поездки и места нахождения курорта, описываемое вами предложение считается неприемлемым.

Нам всегда следует руководствоваться здравым смыслом, принимая решение о том, следует ли предлагать или принимать подарок или организацию делового досуга.



БОЛЕЕ ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ...

Ниже приведены некоторые примеры наших деловых записей:

- Отчеты о производстве и результаты испытаний
- Финансовые отчеты
- Отчеты о затратах
- Инвойсы
- Табели учета времени
- Личные дела
- Бизнес-планы



Точное ведение записей и отчетности

Что следует знать

Записи и формы отчетности должны вестись точно и в полном объеме. Они должны отражать подлинный характер операций и деятельности. Нам никогда нельзя обманывать или нечестно указывать сведения в записях компании, которые мы составляем и ведем, равно как и пытаться ввести кого-либо в заблуждение.

Что нужно делать

- Убедитесь, что информация, которую вы готовите, обрабатываете и анализируете, точная и детальная, а также соответствует применимым законам, принципам бухгалтерского учета и политикам компании.
- Никогда не занимайтесь фальсификацией записей и не пытайтесь скрыть или фальсифицировать подлинную сущность нашей деятельности.
- Никогда не пытайтесь обойти какую-либо процедуру компании или контроль, даже если, по вашему мнению, это не причинит вреда или поможет сэкономить время.
- Всегда оказывайте сотрудничество нашим внутренним и сторонним аудиторам, никогда не скрывая от них информацию о компании.
- Знайте и соблюдайте политику и процедуры компании в отношении хранения, удаления или уничтожения записей, в том числе следуйте предписаниям юридического отдела в отношении хранения записей сверх нормативного срока хранения.
- Ни при каких обстоятельствах не уничтожайте записи, стараясь избежать огласки в процессе судебных разбирательств или расследования.



Например,...

ВОПРОС: Я случайно услышал, как коллега рассказывал, что он иногда преждевременно фиксирует данные о продажах, а отчеты о затратах предоставляет позже. Это помогает ему и его команде выполнить план. Он сказал, что это нормально, потому что он не выдумывает показатели. Я не думаю, что он прав. Что мне делать?

ОТВЕТ: Вы правы. Политика компании и закон требуют, чтобы все операции были записаны достоверно, точно и своевременно. Запись данных в неверном периоде искажает наши финансовые результаты. Вы можете обсудить этот случай со своим коллегой, или, если вам не совсем удобно говорить об этом напрямую, обсудить этот вопрос с руководителем или воспользоваться ресурсами по соответствию нормам и этике, чтобы выразить свою обеспокоенность.

Точная и надлежащая коммуникация

Что следует знать

Общение ComScore с акционерами должно осуществляться точно, своевременно и в надлежащем объеме, а также должно соответствовать требованиям действующего законодательства. По этой причине ComScore поручает отдельным людям и только им выступать перед общественностью от имени ComScore и делать заявления от имени компании перед инвесторами и средствами массовой информации.

Что нужно делать

- Старайтесь избегать заявлений, которые могут создать впечатление, что они сделаны от имени компании.
- Не делайте заявлений, которые могут быть истолкованы как неверные или вводящие в заблуждение.
- Если только у вас нет специального разрешения делать заявления от имени ComScore, направляйте все входящие запросы от СМИ или инвесторов касательно бизнеса в отдел корпоративных связей.



Например,...

ВОПРОС: На конференции я буду делать презентацию и думаю, что там будут присутствовать представители СМИ. Кто должен изучить и утвердить мою презентацию?

ОТВЕТ: Здесь может быть несколько вариантов. Поговорите с руководителем, и он направит вас к компетентным источникам. Вам, возможно, придется показать презентацию отделу корпоративных связей, юридическому отделу, и другим лицам.

Мы ценим и защищаем активы и ресурсы компании и других лиц



БОЛЕЕ ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ...

Компания ComtScore имеет официальный график, входящий в политику утверждения, в котором описаны полномочия сотрудников по утверждению и подписанию различных деловых документов и сделок. Данная политика применяется ко всем нашим операциям по всему миру.

- Убедитесь, что у вас есть полномочия действовать перед тем, как заключать соглашение или подписывать какой-либо договор от имени компании.
- Помните, что эти требования являются минимальными, и к отдельным видам деятельности и местам ведения бизнеса могут применяться более высокие стандарты.
- Обратитесь за советом к руководителю. Если у вас есть вопросы, свяжитесь с юридическим отделом.

Ответственное использование активов

Что следует знать

Каждый из нас несет личную ответственность за защиту активов компании и имущества, которое наши клиенты и деловые партнеры нам доверяют, и их правильное использование в деловых целях ComtScore. К активам компании относятся ее денежные средства, объекты, оборудование (включая компьютеры, смартфоны и планшеты), информация и информационные системы, а также интеллектуальная собственность.

Что нужно делать

- Используйте активы компании и вверенное ей имущество бережно и в соответствии с политикой компании и любыми действующими соглашениями.
- Оберегайте имущество от кражи, не допускайте его потери или использования не по назначению, использования лицами, не имеющими на это права, не допускайте причинения вреда имуществу или растраты имущества.
- Не применяйте и не используйте активы или имущество компании в личных целях без соответствующего разрешения.
- Не используйте наше имущество или системы для противоправных или неэтичных действий или для осуществления действий, противоречащих стандартам и ожиданиям, описанным в Кодексе и политике компании.
- Обеспечивайте защиту электронных устройств, которые вы используете в работе на компанию ComtScore, и избегайте любых действий, способных ставить под угрозу сохранность наших систем.

- Не забывайте, что информация и коммуникационные системы, используемые вами во время работы, принадлежат компании ComtScore, и руководство может осуществлять мониторинг и контроль за всеми материалами, которые вы размещаете, отправляете или получаете через них, если это не запрещено местным законодательством.
- Знайте и соблюдайте все дополнительные ограничения в области информационных технологий, которые применяются по месту вашей работы, поскольку их требования — более строгие.



Например,...

ВОПРОС: Могу ли я использовать компьютер ComtScore или рабочий телефон в личных целях?

ОТВЕТ: Как правило, ограниченное использование в личных целях ресурсов компании допускается, если против этого не возражает ваш куратор, если ComtScore не несет дополнительных расходов, и это не мешает вашей работе и не нарушает закон или политику компании. Например, вы не можете использовать ресурсы компании при выполнении работ для другой организации, компании или в своей личной политической деятельности.

К активам компании относятся наши средства, помещения, оборудование, информация и информационные системы, а также интеллектуальная собственность.



БОЛЕЕ ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ...

К конфиденциальной информации относятся:

- Конструктивные и иные технические данные
- Сведения финансового характера, в том числе фактические и запланированные показатели прибыли и продаж
- Сведения о планируемых новых услугах и товарах
- Рекламные и маркетинговые программы
- Текущие и предполагаемые бизнес-планы и стратегии
- Перечни клиентов и поставщиков, а также информация о договорных условиях и ценах
- Планы капиталовложений
- Конфигурации изделий, спецификации компонентов, логические схемы и чертежи
- Данные испытаний
- Коммерческие тайны, в том числе методики, программы и процессы
- Сведения о сотрудниках, в том числе личная информация, сведения о заработной плате и структуре организации

Конфиденциальная и служебная информация

Что следует знать

Конфиденциальная информация и интеллектуальная собственность являются важными деловыми активами, которые мы должны хранить и защищать. Также необходимо уважать права интеллектуальной собственности других и оберегать вверенную нам конфиденциальную информацию. Ненадлежащее использование и разглашение может отрицательно повлиять на наши конкурентные преимущества, нарушить наши деловые процессы и даже привести к финансовым потерям.

Что нужно делать

- Соблюдайте соответствующую политику компании и следите за тем, чтобы конфиденциальная и служебная информация использовалась только по назначению, и чтобы разглашение такой информации происходило только при наличии специального разрешения или в случаях, предусмотренных законом.
- Не разглашайте конфиденциальную информацию другим лицам: коллегам, членам семьи или кому-либо за пределами компании, если только у вас нет разрешения на разглашение информации, или такое разглашение необходимо для ведения бизнеса.
- Перед разглашением конфиденциальной информации третьему лицу получите соответствующее разрешение у руководителя и проследите, чтобы все необходимые соглашения были в силе и соблюдались.
- Не обсуждайте конфиденциальную информацию и не применяйте ее там, где ее могут подслушать или увидеть лица, не имеющие права доступа к такой информации.
- Соблюдайте политику и процедуры, направленные на защиту прав интеллектуальной собственности компании и других лиц, в том числе особые положения и процедуры, касающиеся надлежащего использования товарных знаков, знаков обслуживания и материалов, охраняемых авторским правом.
- Не используйте и не копируйте программное обеспечение или лицензированную информацию, за исключением случаев, когда это разрешается в рамках соответствующего лицензионного соглашения.
- Помните о том, что ваше обязательство не разглашать и использовать надлежащим образом конфиденциальную и служебную информацию продолжает действовать после того, как вы увольняетесь из компании, и при этом все учетные документы компании в любом виде должны быть возвращены ComScore, если иное не было прямо указано.
- Тщательно утилизируйте документы, содержащие конфиденциальную информацию во избежание непреднамеренного разглашения.



Например,...

ВОПРОС: Недавно к нам в коллектив пришла новая сотрудница. Раньше она работала на одного из наших конкурентов. Я уверен, что она обладает ценной информацией, которую мы в ComScore можем использовать. Есть ли тут какие-либо препятствия?

ОТВЕТ: Да. Ваша коллега несет обязательства перед прежним работодателем. Нам запрещено получать или использовать конфиденциальную информацию или материалы, полученные ею на предыдущем месте работы. Если вам нужен дополнительный совет, обсудите эту ситуацию с вашим руководителем или с юридическим отделом.

Неприкосновенность частной жизни и защита данных

Что следует знать

ComScore уважает право на неприкосновенность частной жизни и защищает личные данные своих сотрудников, клиентов, поставщиков и прочих деловых партнеров. Мы стремимся соблюдать все действующие законы и правила, касающиеся сбора, использования, передачи и хранения личной информации.

Что нужно делать

- Знайте и соблюдайте все действующие законы, правила и процедуры в отношении защиты частной жизни и личной информации, имеющие отношение к вашей работе.
- При любых обстоятельствах уважайте и соблюдайте конфиденциальность личной информации, собранной компанией или для компании.
- Не собирайте личную информацию и не предпринимайте попыток доступа к личной информации о сотрудниках, клиентах или деловых партнерах, если во время работы такая информация вам не требуется, и не храните эту информацию дольше, чем необходимо.
- Если у вас есть доступ к личной информации, вы должны принять разумные меры предосторожности, чтобы защитить эту информацию от потери, использования не по назначению, несанкционированного доступа, разглашения, изменения или уничтожения.



БОЛЕЕ ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ...

Личной является любая информация, которая может применяться для установления личности. К ней относятся следующие сведения:

- Личные адреса и номера телефонов
- Государственные идентификационные номера, такие как номер социального страхования, национального страхового полиса или номер водительского удостоверения
- Данные кредитной карты или иные финансовые данные
- История болезни



БОЛЕЕ ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ...

Важной внутренней информацией считается информация, которая не разглашалась общественности и которую разумно мыслящий инвестор счел бы значимой при принятии решения о покупке или продаже ценной бумаги. Любая информация, перечисленная ниже, может считаться «важной»:

- Фактические или запланированные показатели прибыли или финансовое положение
- Значительные изменения в уровнях операций
- Беседы о крупных сделках и операциях, таких как поглощение или отчуждение
- Подписание или расторжение крупных договоров
- Разработка новых товаров или услуг
- Изменения стратегии
- Масштабные судебные разбирательства
- Изменения в составе старшего руководства

Общее правило гласит, что если что-либо мотивирует вас на покупку или продажу акций или других ценных бумаг, такая информация с высокой вероятностью является важной.

Операции с использованием конфиденциальной информации

Что следует знать

Использование важной внутренней информации о CommScore или другой компании, которую вы узнали во время работы в CommScore, с целью покупки или продажи ценных бумаг компании (в том числе акций, облигаций и опционов) или предоставления «консультаций» по вопросам инвестиций третьим лицам является нарушением политики компании и может рассматриваться как незаконные операции с использованием конфиденциальной информации. Данные ограничения применяются до тех пор, пока информация не станет доступна общественности, и пока общественность не воспримет такую информацию.

Что нужно делать

- Не торгуйте ценными бумагами CommScore или ценными бумагами другой компании, используя для этого важную внутреннюю информацию, попавшую в ваше распоряжение во время работы в CommScore.
- Не передавайте важную внутреннюю информацию другим лицам (включая членов семьи и друзей) и не давайте им рекомендаций по покупке или продаже ценных бумаг, если вы не можете сами участвовать в торгах по причине того, что обладаете важной внутренней информацией.
- Если юридический отдел уведомляет вас о налагаемых на вас дополнительных ограничениях, применяемых в отношении операций с ценными бумагами директоров компании, старших служащих и прочих работников, имеющих регулярный доступ к важной информации, то вы обязаны ознакомиться с такими ограничениями и соблюдать их.



Например,...

ВОПРОС: Одна из клиенток рассказала мне по секрету, что ее компания планирует осуществить поглощение другой компании, которое существенно расширит их рынок, даст новые возможности и окажет значительное влияние на цены акций обеих компаний. Могу ли я купить акции одной из этих компаний или порекомендовать брату приобрести акции?

ОТВЕТ: Нет. Никогда не используйте конфиденциальную информацию, полученную на работе, для извлечения личной выгоды. Помимо этого, информация, переданная вам клиентом об их компании, вероятно, является «важной внутренней информацией». Согласно законодательству и политикам компании в отношении операций с использованием конфиденциальной информации вы не должны совершать сделки по продаже или покупке либо помогать другим совершать такие сделки с ценными бумагами компании, если вы обладаете важной внутренней информацией о компании.

Важной внутренней информацией считается информация, которая не разглашалась общественности и которую разумно мыслящий инвестор счел бы значимой при принятии решения о покупке или продаже ценной бумаги.





БОЛЕЕ ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ...

Далее приведен список рекомендуемых методик, которые помогут вам защитить себя и компанию при использовании социальными сетями:

- Знайте и соблюдайте соответствующие правила и указания CommScore
- Думайте о содержании ваших сообщений
- Не делитесь конфиденциальной информацией CommScore или третьих лиц
- Уважайте авторское право (при цитировании работ других людей)
- Ведите себя профессионально и уважительно по отношению к другим
- Помните: оставленное вами сообщение принадлежит вам
- Укажите свое имя; пишите от первого лица («Я полагаю...»)
- Не делайте заявлений, не опирающихся на факты
- Дайте понять, что вы выражаете собственное мнение, а не говорите от имени CommScore, чтобы избежать недопонимания

Осторожность в общении и ответственное использование социальных сетей

Что следует знать

Самый ценный из наших активов — наша репутация. Все, что мы говорим и делаем, способно укрепить нашу репутацию или навредить ей. По этой причине мы должны соблюдать осторожность и ясность в деловом общении, в том числе в электронной переписке, и следовать рекомендациям при использовании социальных сетей.

Что нужно делать

- Соблюдайте осторожность во всех видах общения в CommScore, включая электронные письма и текстовые сообщения.
- Исходите из предположения, что все электронные сообщения являются постоянными, их нельзя удалить, и все когда-либо вами написанное однажды может стать достоянием общественности.
- При ответе на электронное письмо или при пересылке направленного вам электронного письма проверьте адресатов и убедитесь в том, что вы не пересылаете конфиденциальную или служебную информацию тому, у кого нет права ее получать.
- Если вы собираетесь пользоваться социальными сетями в деловых целях, свяжитесь с отделом корпоративных связей или юридическим отделом для получения необходимых предварительных разрешений.
- Руководствуйтесь здравым смыслом при использовании социальных сетей для бизнеса и в личных целях. Будьте особенно осторожны при личном использовании социальных сетей, чтобы ваше поведение не связывали с позицией компании.



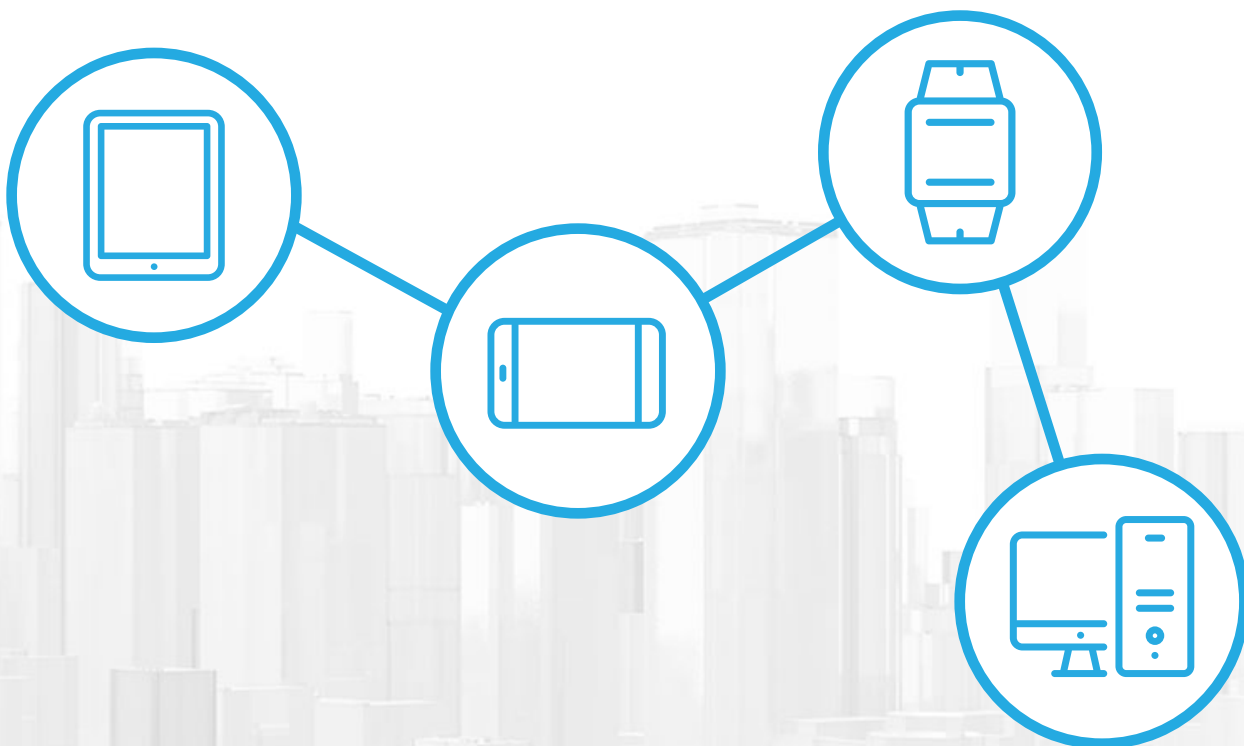
Например,...

ВОПРОС: На выходных я посетил профессиональный чат и обнаружил там конфиденциальную информацию, которую один из наших руководителей обсуждал с нами на совещании в отделе.

Кроме того, я заметил ряд неосторожных замечаний о планах и перспективах нашей компании.

Что я могу сделать, и что мне следует предпринять?

ОТВЕТ: Как можно скорее свяжитесь со служащим по вопросам этики по месту вашей работы или с корпоративным служащим по этике и сообщите им, что видели в сети конфиденциальную информацию. Не отвечайте на комментарии, если у вас нет специального разрешения делать заявления от имени компании. Вместо этого обратитесь в отдел корпоративных связей, к служащему по вопросам этики по месту вашей работы или в юридический отдел, и они предпримут соответствующие действия.



Мы ценим и уважаем других людей



БОЛЕЕ ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ...

Наши политики и законы, действующие во многих регионах ведения бизнеса, запрещают дискриминацию и притеснение по защищенным законам признакам. В зависимости от законодательства вашей страны, к таким признакам могут относиться:

- Раса
- Цвет кожи
- Вероисповедание
- Пол
- Сексуальная ориентация
- Национальность
- Возраст
- Статус военнослужащего или ветерана
- Семейное или гражданское положение
- Беременность и материнство
- Инвалидность
- Политическая принадлежность
- Генетическая информация

Различия и равные возможности

Что следует знать

Наша культура поощряет различия, любознательность, творческий подход и открытость. Мы ценим силу наших различий, предоставляем всем равные возможности на нашем предприятии и не терпим незаконной дискриминации любого рода. Мы способствуем созданию динамичной и инклюзивной рабочей среды, где ценят многообразие и опыт наших сотрудников, мотивируя их достигать превосходных результатов для наших клиентов и развития нашей компании. Мы даем сотрудникам CommScore возможности устанавливать связи, учиться, проявлять лидерские навыки, достигать карьерного роста, поддерживать сообщества и налаживать долгосрочные отношения с нашими клиентами, партнерами и поставщиками.

Что нужно делать

- Знайте и соблюдайте политику CommScore в отношении труда.
- Помогайте поддерживать открытую, честную и дружелюбную рабочую атмосферу, в которой знают ценность уникального жизненного опыта и перспектив.
- Если вы отвечаете за устройство на работу, назначение выплат, продвижение по службе и другие решения, связанные с трудоустройством, уделяйте внимание только и исключительно квалификации, навыкам, опыту и производительности труда кандидата или сотрудника.
- Следите за тем, чтобы вы принимали связанные с трудоустройством решения справедливо, не делая различий по защищенным законом признакам, за исключением случаев, когда местное законодательство требует от нас проведения антидискриминационных мероприятий для повышения возможностей трудоустройства защищенных групп.

Уважение к другим людям

Что следует знать

Значительная часть нашего успеха основана на открытой, инклюзивной и поощряющей сотрудничеству рабочей атмосфере, которая помогает нам достигать превосходных результатов и удовлетворять потребности наших клиентов. Мы — профессионалы, и должны вести себя профессионально и честно в отношении наших коллег, клиентов и деловых партнеров. Мы должны относиться друг к другу с почтением и уважением. ComnScore не потерпит какого-либо рода притеснений.

Что нужно делать

- Помните, что неприятные, оскорбительные или грубые замечания или действия, связанные со статусом находящегося под защитой, в отношении того или иного работника неприемлемы в нашей компании.
- Избегайте любых действий, которые могут быть истолкованы как запугивание или ущемление.
- Не ведите на рабочем месте разговоров на тему половых отношений, воздержитесь от комментариев и шуток на эту тему.
- Помните: то, что для вас является приемлемым или смешным, может считаться оскорбительным для других людей или представителей других культур.



Например,...

ВОПРОС: Вчера за ужином клиент позволил себе несколько раз прокомментировать внешность моей коллеги и отпустил ряд оскорбительных шуток по тому же поводу. Мне было крайне неловко, когда она отмахивалась от комментариев. Мне следует что-нибудь предпринять?

ОТВЕТ: Да. ComnScore не потерпит поведения, создающего оскорбительную, угрожающую или враждебную рабочую атмосферу. Наша политика распространяется на наших работников и на любых других лиц, ведущих с нами дела, в том числе на клиентов. Эта политика распространяется как на наши действия в рабочее время и на территории компании, так и на вне рабочее время и на встречи вне территории компании, в том числе на связанные с бизнесом общественные мероприятия. Попросите коллегу сообщить о сложившейся ситуации руководителю или в отдел кадров. Если она этого не сделает, обратитесь к своему руководителю и проследите, чтобы в ситуации разобрались.



БОЛЕЕ ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ...

Притеснение — манера поведения, отличающаяся грубостью, запугиванием, агрессивностью или враждебностью или же нерациональным вмешательством в работу, например:

- Расистские шутки или оскорбления по расовому признаку
- Высмеивание коллеги по поводу религиозной принадлежности
- Уничижительные замечания о стране, в которой родился коллега или проживает его семья
- Высказывание непрошенных мнений о людях определенной сексуальной ориентации
- Нежелательные намеки или требования сексуального характера
- Непристойные жесты или сексуально откровенные изображения

Безопасное и защищенное рабочее место

Что следует знать

ComtScore ценит здоровье наших сотрудников, их безопасность и благополучие, а также стремится обеспечить безопасную и защищенную рабочую среду. Каждый из нас несет ответственность за личную безопасность и за безопасность других людей.

Что нужно делать

- Знайте и всегда соблюдайте правила, положения и процедуры техники безопасности.
- Помните об угрозах безопасности при выполнении ежедневной работы, сообщайте вашему руководителю или иным уполномоченным управляющим о любых происшествиях и повреждениях, о наличии небезопасного оборудования, о проведении небезопасных работ или об опасных условиях.
- Не применяйте угрозы насилием и не ведите себя агрессивно.
- Не используйте оружие на рабочем месте и не угрожайте применением оружия.
- Не храните у себя, не принимайте сами и не продавайте другим людям запрещенные наркотические средства во время работы или на территории компании.
- Помните, что вам запрещено работать или представлять компанию в состоянии наркотического, алкогольного опьянения или под действием любого другого вещества, нарушающего способность работать безопасно и эффективно.
- Вам следует незамедлительно сообщать о любых опасениях, связанных с безопасностью и здоровьем, своему руководителю, любым другим ресурсам по этике и соответствию нормам или в местную службу безопасности.
- При чрезвычайных ситуациях следуйте принятым на вашем предприятии процедурам или свяжитесь с местными ведомствами.

Защита окружающей среды

Что следует знать

Мы стремимся защищать окружающую среду и вести экологически сбалансированную деятельность. Мы нацелены на снижение влияния, оказываемого на окружающую среду нашими продуктами, объектами и производственными процессами.

Что нужно делать

- Знайте и соблюдайте природоохранные процедуры, правила и нормы, относящиеся к вашей работе.
- Утилизируйте отходы разрешенным по закону способом, соответствующим стандартам охраны окружающей среды.
- Во всех аспектах деятельности стремитесь помочь ComtScore уменьшить воздействие на окружающую среду, разрабатывая безопасные и экологичные товары, услуги и процессы.
- Помогайте компании сохранить природные ресурсы и предотвратить загрязнение, если это возможно, а также вносите предложения, которые могли бы помочь нам в природоохранной деятельности.



Например,...

ВОПРОС: Я узнал, что срок действия экологического разрешения на проведение работ на одном из наших предприятий истек. Что мне делать?

ОТВЕТ: Незамедлительно уведомите об этом куратора и управляющего заводом. В наши обязанности входит получение всех необходимых разрешений на рабочие процессы и эксплуатацию наших объектов, а также выполнение работ в соответствии с этими разрешениями. Руководство завода должно позаботиться о решении этой проблемы надлежащим и ответственным способом.



Наш вклад в местные сообщества

Что следует знать

ComtScore стремится вносить положительный вклад в будущее нашей окружающей среды и общества. Мы активно поддерживаем местные сообщества в регионах, где осуществляем свою деятельность. Мы применяем внутренние программы, обеспечивающие оптимальные условия на рабочем месте, неуклонное стремление следовать нормам и осуществлять наем на работу ответственно и справедливо, а также распространение филантропического подхода среди местных сообществ регионов, где находятся наши предприятия. Первоочередная задача для нас — внести свой вклад в развитие.



Что нужно делать

- Превыше всего цените права человека и соблюдайте их.
- Ни при каких обстоятельствах не участвуйте в деятельности, связанной с современным рабством, включая любые формы принудительного или детского труда, в ходе работы в компании ComtScore.
- Поставьте в известность юридический отдел, если у вас возникают подозрения, что поставщик или другой деловой партнер использует в своей деятельности любые формы современного рабства, включая детский или принудительный труд.
- Помогите компании найти способы, как и впредь поддерживать сообщества в регионах, где расположены наши предприятия, и сообщите ваши идеи руководителю.



- Точное ведение записей и отчетности, 11, 12, 23, 24, 25, 28
- Употребление спиртного на рабочем месте, 36
- Анонимные сообщения, 39
- Антимонопольное законодательство и законодательство о добросовестной конкуренции, 13
- Постановка вопросов и выражение опасений, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 25, 26, 36, 39
- Официальные разрешения, 14, 16, 17, 22, 26, 28, 32
- Бойкоты, 14, 15
- Взятки и взяточничество, 11, 12, 16, 22
- Бизнес и корпоративные возможности, 3, 4, 16, 20, 31, 34
- Деловые записи, 24
- Осторожность в общении, 19, 25, 27, 32, 33
- CommAlert, 8, 9, 39
- Системы связи, 26, 27
- Общение в социальных сетях, 32
- Общение с инвесторами, 25
- Общение со средствами массовой информации, 25
- Активы компании, 26, 27, 28
- Законы о конкуренции и антимонопольные законы, 13
- Информация о конкурентах, 13, 29
- Конкуренты, ограничения на взаимодействие, 13
- Компьютеры, электронные устройства, сетевые системы, 26, 27
- Конфиденциальная информация, 9, 13, 28, 29, 31, 32, 33, 39
- Конфликт интересов, 6, 16, 20, 21
- Последствия нарушений, 7
- Политические взносы, 11, 17
- Авторское право, 28, 32
- Корпоративные возможности, 20
- Коррупция и коррупционные действия, 11, 12, 16, 22
- Дисциплинарные меры, 7, 9
- Заявление о фактическом или потенциальном конфликте интересов, 20, 28
- Дискриминация, 34
- Обязанности по организации документооборота, 15, 18, 28
- Наркотические средства, 36
- Электронные устройства, 26
- Электронная почта и другие средства электронной связи, 8, 14, 15, 32, 39
- Информация о сотрудниках, 28, 29, 32
- Развлечения и подарки, 11, 16, 20, 22, 23
- Положения об охране окружающей среды и экологическая ответственность, 36, 37, 39
- Равные возможности, 34
- Ресурсы по этике и соответствию нормам, 4, 6, 7, 8, 25, 36, 39
- Экспорт, 14, 15
- Отношения в семье или личные отношения (см. Конфликт интересов)
- Финансовые интересы (см. Конфликт интересов)
- Мошенничество, 16
- Подарки и развлечения, 11, 16, 20, 22, 23
- Государственные заказы, 16
- Правительственные расследования и запросы, 18
- Официальные должностные лица и служащие правительства, 12, 16, 22
- Притеснение, 34, 35
- Техника безопасности, 36
- Сбор информации о конкурентах, 13, 16, 29, 31
- Информационные системы и системы связи, 26, 27
- Операции с использованием конфиденциальной информации, 30, 31
- Интеллектуальная собственность, 26, 27, 28
- Внутренние органы контроля, 8, 39
- Международный бизнес, 6, 14
- Компенсационные взятки, 11
- Законы разных стран, 6, 11, 14, 34
- Лоббирование, 17
- Ответственность руководителя, 7
- Важная внутренняя информация, 16, 30, 31
- Использование собственности компании не по назначению, 26
- Контроль систем и содержимого со стороны CommScore, 27
- Приверженность к недопущению притеснений, 7, 9, 39
- Работа и деятельность вне компании (см. Конфликт интересов)
- Личная информация и неприкосновенность частной жизни, 28, 29
- Использование активов компании в личных целях, 20, 26, 27
- Политическая деятельность и лоббирование, 17
- Служебная информация, 28, 32
- Выражение опасений, 7, 8, 9, 13, 25, 36, 39
- Управление записями, 23, 24, 25, 28
- Притеснения, 7, 9, 39
- Безопасность на рабочем месте, 36
- График утверждений, 26
- Социальные сети, 32
- Злоупотребление веществами, 36
- Поставщики, 19, 20, 21, 23, 28, 29, 37
- Кража, 13, 26
- Предоставление частных внутренних сведений, 30
- Собрания торговой ассоциации, 13
- Коммерческая тайна, 28
- Товарные знаки, 28
- Нарушения Кодекса, последствия, 7
- Насилие и угрозы насилия, 36
- Отказы от исполнения положений, 9
- Оружие, 36

Сводная информация о ресурсах

Правила и процедуры с более подробным описанием вопросов, обсуждаемых в настоящем Кодексе, приведены во внутренней сети компании по адресу commscope.sharepoint.com/sites/spectrum. Вы также можете получить их у служащего по вопросам этики по месту вашей работы.

CommScope поощряет вас задавать вопросы и высказывать свои опасения. Мы строго придерживаемся правила о запрете притеснений в отношении тех, кто из искренних побуждений сообщает свои опасения о возможных проступках и нарушениях.

Вы можете воспользоваться любой из следующих возможностей, чтобы изложить свои опасения:

- Свяжитесь с вашим куратором или руководителем.
- Свяжитесь со служащим по вопросам этики по месту вашей работы (как правило, эту должность занимает начальник отдела кадров предприятия).
- Свяжитесь со специалистом по корпоративной этике и надзору за нормативно-правовым соответствием или отправьте письмо по адресу эл. почты: ethics@commscope.com.
- Оставьте конфиденциальное сообщение (анонимно, если это разрешено местным законом) через сервис CommAlert*:
 - › Для звонка из США наберите 866-277-2410. Вы можете позвонить нам из других стран. Для этого вам понадобится код международной связи. Код для каждой конкретной страны вы можете найти на официальном веб-сайте компании по адресу: www.commscope.com/corporate-responsibility-and-sustainability/ethics/#reporting-a-concern
 - › Вы также можете отправить заявление через веб-сайт <https://commalert.alertline.com> или, если вы находитесь в ЕС, через <https://commalert-europe.alertline.com>.

Вы также можете подать жалобы о ведении бухгалтерского учета, внутренней бухгалтерской отчетности или по вопросам аудита в компании CommScope в аудиторский комитет по адресу головного офиса компании, указав корпоративного секретаря в качестве получателя.

Мы ценим свою репутацию честного делового партнера, и мы все несем личную ответственность за поддержание этой репутации.

Если у вас есть вопросы общего характера о сообщениях и запрете на притеснения, пишите по адресу эл. почты: ethics@commscope.com.



Контактные данные для связи с ресурсами по соответствию нормам и этике, в том числе CommAlert, приводятся на официальном веб-сайте компании: www.commscope.com/corporate-responsibility-and-sustainability/ethics/#reporting-a-concern



commscope.com

Посетите наш веб-сайт или свяжитесь с местным представителем Commscope для получения дополнительной информации.

© 2021 Commscope, Inc. Все права защищены.

Все товарные знаки, отмеченные как ® или ™, являются зарегистрированными товарными знаками или товарными знаками Commscope, Inc. соответственно. Настоящий документ служит только в целях планирования и не предназначен для дополнения или расширения каких-либо спецификаций или гарантий в отношении товаров или услуг Commscope. Компания Commscope сертифицирована на соответствие стандартам ISO 9001, TL 9000 и ISO 14001.

BR-108444-RU