

Approvazioni elettroniche

Responsabile:	Director, Corporate Responsibility & Sustainability	Documento n.:	COMM-SC-2000-04
Approvato da:	SVP, Quality Chief Procurement Officer Analyst, Global Process Systems & Strategies	Data di revisione:	6 febbraio 2023

1.0 Finalità

CommScope si impegna a condurre le attività in modo etico, lecito e socialmente responsabile. CommScope si relaziona con i propri fornitori al fine di condividere tale impegno; pertanto, ha redatto il presente Codice di condotta per i fornitori (“Codice”). Nonostante possano vigere contesti giuridici e culturali differenti, tutti i fornitori di CommScope sono tenuti a rispettare il Codice per poter operare con CommScope o con le sue consociate.

Il presente Codice è allineato ai 10 Principi del Patto Globale delle Nazioni Unite (ONU), al Codice di condotta della Responsible Business Alliance (RBA), agli orientamenti Supply Chain Sustainability Guidelines della Joint Audit Cooperation (JAC) nonché ad altri standard riconosciuti in ambito internazionale. Il Codice sostiene il nostro impegno nei riguardi degli Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile dell’ONU che affrontano le sfide salienti per lo sviluppo a livello mondiale.

Incoraggiamo i nostri fornitori a dimostrare invariabilmente politiche, procedure e prassi coerenti con il perseguimento di tali obiettivi, ed inoltre ad adottare efficienti sistemi di gestione basati sulle normative internazionali riconosciute, ovvero ISO14001, ISO45001, SA8000, eccetera.

2.0 Campo d’applicazione

Il presente Codice si applica ai fornitori attuali e potenziali di CommScope.

3.0 Documentazione correlata, modulistica per il sistema di qualità, dati e registrazioni

3.1 Documentazione correlata

Numero	Titolo
ISO 9001	Sistema di gestione della qualità (ultima versione)
TL 9000	Sistema di gestione della qualità delle telecomunicazioni (ove pertinente)
SA 8000	Norma internazionale sulla responsabilità sociale
COMM-SC-2000	Procedura di selezione e qualificazione fornitori
COMM-SC-2020	Manuale qualità fornitori
CS-SC-2001	Procedura di gestione fornitori
6.1.17	Politica del lavoro
6.1.18	Politica in materia di lavoro minorile
PRC-000011	Politica in materia di Ambiente, salute e sicurezza (EHS)
N/P	Codice CommScope di Etica e Condotta Aziendale
N/P	Dichiarazione Universale dei Diritti Umani
N/P	Patto Globale delle Nazioni Unite
N/P	Codice di Condotta della Responsible Business Alliance
N/P	Orientamenti Supply Chain Sustainability della Joint Audit Cooperation (JAC)
N/P	Obiettivi per lo sviluppo sostenibile dell’ONU

4.0 La Politica

4.1 Conformità con leggi, regolamenti e standard pubblicati. I fornitori di CommScope devono, come minimo, operare nel pieno rispetto delle leggi e norme, dei regolamenti, codici e standard etici applicabili negli ambiti nazionali, regionali e locali dove hanno sede, o dove erogano prodotti, personale o servizi a o per CommScope. Ciò comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le leggi e i regolamenti in materia di ambiente, salute e sicurezza professionali, etica e condizioni di lavoro. I fornitori di CommScope devono altresì obbligare i loro fornitori (compresi agenzie/agenti di lavoro e servizi) al rispetto di quanto sopra.

- 4.2 **Politiche e procedure di CommScope.** I fornitori devono rispettare le politiche e le procedure pubblicate da CommScope che includono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le direttive in materia di Conflitti di interessi, Anticorruzione, Correttezza dei rapporti con i fornitori e altre disposizioni pertinenti al Codice CommScope di Etica e Condotta aziendale. CommScope potrà modificare di volta in volta tali politiche e procedure, compreso il presente Codice, e i fornitori dovranno invariabilmente approvare e rispettare la loro ultima versione, accessibile su: <https://www.commscope.com/corporate-responsibility-and-sustainability/document-library/>.
- 4.3 **Condizioni di lavoro e diritti umani.** Ci aspettiamo che i nostri fornitori rispettino e supportino la tutela dei diritti umani dei loro lavoratori e degli altri soggetti interessati dalle loro attività.
- 4.3.1 **Impiego scelto liberamente, lavoro forzato.** I fornitori devono astenersi dal ricorrere a qualsivoglia forma di manodopera forzata, vincolata (compreso per debiti), così come al lavoro coatto o involontario di detenuti, a schiavitù o a tratta di esseri umani. La libertà di movimento all'interno delle sedi da parte dei lavoratori non sarà irragionevolmente limitata, e non verranno imposte restrizioni irragionevoli all'ingresso o all'uscita dalle strutture rese disponibili dai fornitori. Ai dipendenti dei fornitori dovrà essere rilasciato un contratto d'impiego scritto, nella loro lingua madre. I fornitori e gli agenti non dovranno detenere alcun documento rilasciato ai lavoratori dal governo (come documenti di identità, passaporti, permessi di lavoro, eccetera), salvo se richiesto ai sensi di legge. Tutto il lavoro è di carattere volontario e i lavoratori sono liberi di lasciare l'impiego in qualunque momento o di licenziarsi dietro ragionevole preavviso come previsto dal loro contratto d'impiego. Non saranno tenuti a versare alcuna quota al datore di lavoro o ad agenzie di collocamento, e neppure altri corrispettivi legati al loro impiego.
- 4.3.2 **Lavoro minorile.** È vietato ricorrere al lavoro minorile in qualunque stadio della produzione. L'età minima legale per l'impiego o per il lavoro sarà superiore all'età di 15 anni, all'età minima per l'impiego nel territorio nazionale pertinente, o all'età limite della scuola dell'obbligo in detto territorio nazionale. CommScope supporta l'uso di programmi legittimi per l'apprendimento sul lavoro congrui con le leggi e i regolamenti applicabili. Ai lavoratori con meno di 18 anni non saranno affidate mansioni probabilmente in grado di mettere a repentaglio la loro salute e sicurezza, compresi turni notturni e lavoro straordinario.
- 4.3.3 **Orario di lavoro.** Le ore lavorative non devono superare la soglia massima prevista dalle leggi locali. Inoltre, la settimana lavorativa non deve superare le 60 ore, compreso il lavoro straordinario, eccetto in situazioni emergenziali o inconsuete. Ai lavoratori verrà concesso almeno un giorno di riposo ogni sette giorni lavorativi.
- 4.3.4 **Retribuzione e benefici previdenziali.** I fornitori si atterranno alle leggi applicabili in materia di retribuzione e benefici (compresi salario minimo, retribuzione/tariffe per il lavoro straordinario, parità retributiva e benefici previsti ai sensi di legge). I fornitori non dovranno ricorrere a detrazioni salariali quali misure disciplinari, e dovranno retribuire i loro lavoratori in modo tempestivo. Ciò comprende l'emissione di buste paga in un formato chiaro e comprensibile per ogni periodo retributivo.
- 4.3.5 **Trattamento umano.** I fornitori dovranno trattare tutti i lavoratori con rispetto e dignità, assicurandosi di tutelarli contro trattamenti brutali o inumani, quali violenze, violenze di genere, molestie sessuali, abusi sessuali, punizioni corporali, coercizioni mentali o fisiche, bullismo, umiliazioni o abusi verbali, o contro minacce in tal senso. Le politiche e procedure disciplinari a supporto di questi requisiti dovranno essere definite e comunicate in modo chiaro ai lavoratori.
- 4.3.6 **Assenza di discriminazioni/vessazioni.** I fornitori non evidenzieranno né supporteranno vessazioni o discriminazioni in base a razza, colore, età, genere, orientamento sessuale, identità ed espressione di genere, etnia od origini nazionali, disabilità, stato di gravidanza, religione, affiliazioni politiche o sindacali, stato di reduce protetto, dati genetici protetti o stato civile, nelle prassi relative alle assunzioni e all'impiego. I lavoratori saranno ragionevolmente agevolati in caso di disabilità e per pratiche religiose. Inoltre, i lavoratori effettivi o potenziali non verranno sottoposti a test o ad esami medici potenzialmente utilizzabili a scopi discriminatori. I fornitori promuoveranno le pari opportunità.
- 4.3.7 **Libertà di associazione.** I fornitori rispetteranno i diritti da parte dei loro lavoratori di creare e aderire a organizzazioni sindacali di loro scelta, intraprendere contrattazioni collettive e riunirsi pacificamente, e rispetteranno inoltre il diritto dei lavoratori di astenersi da tali attività. I lavoratori e/o i loro rappresentanti potranno comunicare e condividere apertamente idee e preoccupazioni con la direzione, relativamente alle condizioni di lavoro e alle prassi amministrative, senza alcun timore di discriminazioni, ritorsioni, intimidazioni o vessazioni.

- 4.4 **Prassi in materia di salute e sicurezza.** I fornitori erogheranno ai loro lavoratori e ai soggetti potenzialmente interessati dalle loro attività una sede di lavoro sicura e salubre, tutelandoli in tal senso. CommScope si aspetta dai fornitori l'adozione di un sistema di gestione per salute e sicurezza congruo con gli standard internazionali riconosciuti, come ISO45001, e incoraggia vivamente la certificazione indipendente di detto sistema.
- 4.4.1 **Sicurezza sul lavoro.** I fornitori identificheranno e valuteranno i rischi presenti presso il luogo di lavoro (come rischi chimici, elettrici e derivanti da altre fonti di energia, incendi, veicoli e cadute) e li controlleranno con l'ausilio di opportune verifiche di progettazione, tecniche e amministrative, programmi di manutenzione preventiva nonché procedure lavorative sicure e idoneo tirocinio. Se non risulta possibile controllare adeguatamente i pericoli tramite quanto sopra, ai lavoratori verranno forniti dispositivi di protezione individuale appropriati e invariabilmente in buono stato funzionale. Dovranno essere prese ragionevoli misure per proteggere le donne durante la gravidanza/l'allattamento.
- 4.4.2 **Preparazione alle emergenze.** I fornitori identificheranno, valuteranno e si prepareranno alle situazioni di emergenza attuando piani emergenziali e procedure di reazione comprendenti: segnalazione delle emergenze, avviso ai dipendenti e procedure di evacuazione, tirocinio ed esercitazioni per i lavoratori, idonee attrezzature per rilevare e sopprimere gli incendi, adeguate disposizioni e attrezzature per le uscite di emergenza nonché piani di ripristino.
- 4.4.3 **Infortunati e malattie professionali.** I fornitori si assicureranno di istituire procedure e sistemi onde prevenire, gestire, tracciare e segnalare gli infortuni e le malattie professionali, comprese disposizioni atte a: incoraggiare la segnalazione da parte dei lavoratori; classificare e registrare i casi di infortunio e malattia; prestare le necessarie cure mediche; accertare la dinamica dei casi e attuare azioni correttive per eliminarne le cause; agevolare la ripresa delle attività da parte dei lavoratori.
- 4.4.4 **Igiene industriale.** L'esposizione degli addetti dei fornitori ad agenti chimici, biologici e fisici sarà identificata, valutata e controllata in base alla Gerarchia dei controlli. Se non risulta possibile eliminare o controllare in misura adeguata i pericoli, i lavoratori riceveranno e utilizzeranno tutti i dispositivi di protezione individuale del caso.
- 4.4.5 **Lavoro fisicamente impegnativo.** L'esposizione degli addetti dei fornitori ai rischi insiti nei lavori fisicamente impegnativi, compresi movimentazione manuale dei materiali o sollevamenti ripetuti, lunghi periodi in piedi nonché mansioni altamente ripetitive o di assemblaggio pesante, dovrà essere identificata, valutata e controllata.
- 4.4.6 **Protezioni delle macchine.** I fornitori accerteranno che le macchine di produzione e gli altri macchinari usati siano valutati onde accertare gli eventuali pericoli per la sicurezza. Protezioni fisiche, interblocchi di sicurezza e barriere dovranno essere forniti e sottoposti ad adeguata manutenzione ovunque i macchinari comportino un rischio di infortunio per i lavoratori.
- 4.4.7 **Sanificazione, vitto e alloggio.** I fornitori daranno ai lavoratori accesso a bagni puliti, acqua potabile e strutture igieniche per la preparazione e la conservazione degli alimenti nonché per il ristoro. Gli alloggi predisposti per i lavoratori dai fornitori o dalle eventuali agenzie di somministrazione di lavoro devono risultare puliti e sicuri, nonché dotati di opportune uscite di sicurezza, acqua calda, sufficienti livelli di illuminazione, riscaldamento e ventilazione, armadietti individuali con chiusura a chiave per gli effetti personali e di valore, e inoltre uno spazio personale ragionevolmente ampio, unitamente a ragionevoli diritti di ingresso e di uscita.
- 4.4.8 **Comunicazioni in materia di salute e sicurezza.** I fornitori erogheranno ai loro addetti informazioni e una formazione appropriata relativamente alla salute e alla sicurezza, nella lingua dei lavoratori o in un'altra lingua a loro comprensibile, per la totalità dei pericoli identificati sul luogo di lavoro a cui tali addetti sono esposti. Ciò comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, pericoli di natura meccanica, elettrica, chimica, di incendio e fisica. Le informazioni relative alla salute e alla sicurezza verranno espone in modo chiaro presso la sede o in un punto identificabile e accessibile da parte dei lavoratori. Tutti i lavoratori riceveranno una adeguata formazione prima di iniziare il lavoro, e periodicamente in fase successiva. Si incoraggeranno i lavoratori ad esprimere qualsiasi preoccupazione nei riguardi della salute e della sicurezza senza timore di ritorsioni.
- 4.5 **Pratiche ambientali.** I fornitori ridurranno al minimo gli impatti ambientali avversi delle loro operazioni e dei loro prodotti e servizi. CommScope si aspetta dai fornitori l'adozione di un sistema di gestione ambientale congruo

con gli standard internazionali riconosciuti, come ISO14001 o Eco Management and Audit System (EMAS), e incoraggia vivamente la certificazione indipendente di detto sistema.

- 4.5.1 **Autorizzazioni e segnalazioni ambientali.** Tutte le necessarie autorizzazioni ambientali (come il monitoraggio degli scarichi), approvazioni e registrazioni devono essere ottenute, conservate e tenuti aggiornate, nel rispetto dei loro requisiti operativi e di segnalazione.
- 4.5.2 **Prevenzione dell'inquinamento e riduzione del consumo delle risorse.** I fornitori ottimizzeranno i consumi delle risorse naturali - tra cui acqua, combustibili fossili, minerali e prodotti da foreste vergini - conservandoli o mediante prassi quali modifiche dei processi di produzione, manutenzione e presso le sedi aziendali, sostituzione dei materiali, riutilizzo, conservazione, riciclaggio o altri mezzi. Inoltre, devono essere prese misure onde evitare l'inquinamento e ridurre al minimo la generazione di scarti ed emissioni alla fonte, o mediante prassi come aggiunta di attrezzature per il controllo delle sostanze inquinanti, modifica dei processi di produzione, manutenzione e presso le sedi aziendali, o con altri mezzi.
- 4.5.3 **Sostanze pericolose.** Sostanze chimiche, rifiuti e altri materiali nocivi alla salute umana o ambientale devono essere identificati, etichettati e gestiti a garanzia della sicurezza nella loro amministrazione, movimentazione, conservazione, uso, riciclaggio o riutilizzo e smaltimento.
- 4.5.4 **Rifiuti solidi.** I fornitori attueranno un approccio sistematico al fine di identificare, gestire, ridurre e smaltire in modo responsabile o riciclare i rifiuti solidi (non pericolosi).
- 4.5.5 **Emissioni in atmosfera.** Le emissioni in atmosfera di sostanze chimiche organiche volatili, aerosol, sostanze corrosive, particolati, sostanze dannose per l'ozono e derivati della combustione, generate dalle operazioni, devono essere caratterizzate, regolarmente monitorate, controllate e sottoposte a idoneo trattamento prima del loro rilascio. I fornitori eseguiranno un regolare monitoraggio delle prestazioni dei loro sistemi per il controllo delle emissioni in atmosfera.
- 4.5.6 **Limitazioni in termini di materiali e contenuto dei prodotti.** I fornitori si atterranno alle leggi e ai regolamenti applicabili nonché ai requisiti enunciati da CommScope in merito al divieto o alla limitazione di talune sostanze all'interno dei prodotti e della produzione, compresa l'etichettatura ai fini del riciclaggio e dello smaltimento. L'Elenco CommScope delle sostanze soggette a restrizioni è disponibile nella Libreria dei documenti online: <https://www.commscope.com/corporate-responsibility-and-sustainability/document-library/>.
- 4.5.7 **Gestione dell'impronta idrica.** I fornitori attueranno un programma per la gestione delle risorse idriche in grado di documentare, caratterizzare e monitorare le sorgenti idriche, l'uso e lo scarico; inoltre, ricercheranno opportunità con cui conservare le risorse idriche e istituiranno canali di controllo della contaminazione. Tutte le acque reflue verranno caratterizzate, monitorate, controllate e sottoposte a idoneo trattamento prima del loro scarico o smaltimento.
- 4.5.8 **Consumi energetici, cambiamento climatico ed emissioni di gas serra.** I fornitori devono identificare, monitorare e ridurre al minimo le emissioni dei gas serra (GHG) pertinenti e i consumi energetici dalle loro operazioni. Spetterà ai fornitori ricercare metodologie efficienti in termini di costo per accrescere l'efficienza energetica e ridurre al minimo i consumi di energia e le emissioni dei gas serra.
- 4.6 **Pratiche etiche.** I fornitori condurranno le attività nel rispetto dei massimi standard etici e delle leggi e regolamenti applicabili. CommScope si aspetta dai fornitori totale ottemperanza ai requisiti nelle aree seguenti:
- 4.6.1 **Integrità commerciale e anticorruzione.** I fornitori applicheranno gli standard più rigorosi per dimostrare integrità in tutte le interazioni commerciali. I fornitori attueranno una politica di tolleranza zero onde proibire qualsiasi forma di corruzione, estorsione e appropriazione indebita.
- Non verranno promessi, offerti, autorizzati, elargiti né accettati tangenti o altri mezzi mirati all'ottenimento di vantaggi illeciti o impropri. Nessun fondo o bene di proprietà dei fornitori sarà corrisposto, concesso in prestito o erogato in altro modo come tangente, "bustarella" o altro pagamento teso a influenzare o a compromettere la condotta di CommScope, dei suoi dipendenti o rappresentanti.
- I fornitori sono tenuti al rispetto delle normative anticorruzione applicabili, che includono a titolo esemplificativo e non esaustivo la legge statunitense Foreign Corrupt Practices Act e successive

modifiche, e la legge britannica Bribery Act. Inoltre, dovranno adottare adeguate politiche e procedure per l'applicazione e il monitoraggio di tali normative.

- 4.6.2 **Conflitto di interessi.** I fornitori devono evitare conflitti di interessi effettivi, potenziali o percepiti con i dipendenti di CommScope. Nell'eventualità di situazioni di questo tipo, spetterà ai fornitori divulgare l'esistenza di un conflitto di interessi, affinché sia possibile prendere tutte le misure del caso per gestire la situazione.
- 4.6.3 **Divulgazione delle informazioni.** Tutti i rapporti commerciali devono avvenire all'insegna della trasparenza e trovare un riscontro accurato nei registri e nelle informazioni commerciali dei fornitori. Non si accetteranno falsificazioni delle informazioni né travisamenti di condizioni o prassi nell'ambito della catena di fornitura.
- 4.6.4 **Proprietà intellettuale.** I fornitori rispetteranno i diritti delle terze parti, compresa CommScope, le sue affiliate e i suoi partner commerciali, per quanto concerne la proprietà intellettuale. I fornitori prenderanno opportune misure per proteggere e mantenere riservate ed esclusive le informazioni di CommScope, che utilizzeranno esclusivamente per le finalità specificate da CommScope. Spetterà ai fornitori osservare e rispettare la totalità dei brevetti, marchi commerciali e copyright di CommScope, nonché adempiere alla totalità dei requisiti per il loro utilizzo così come stabilito da CommScope. I fornitori si asterranno dal trasmettere le informazioni riservate o esclusive di CommScope in internet, a meno che tali informazioni non vengano debitamente cifrate coerentemente con gli standard minimi stabiliti da CommScope.
- 4.6.5 **Correttezza dell'attività d'impresa, della pubblicità e della concorrenza.** I fornitori condurranno le attività nel pieno rispetto delle normative antitrust e in materia di equa concorrenza, e divulgheranno le informazioni relative ad attività commerciali, struttura, situazione finanziaria e rendimento ai sensi delle leggi applicabili. Inoltre, assicureranno il mantenimento degli standard per l'equità di attività commerciali, pubblicità e concorrenza.
- 4.6.6 **Protezione dell'identità e divieto di ritorsioni.** I fornitori attueranno e manterranno programmi a garanzia della riservatezza, dell'anonimato e della protezione degli informatori dei fornitori e dei dipendenti. I fornitori devono dimostrare l'attuazione di un processo comunicato, affinché il loro personale sia in grado di segnalare eventuali preoccupazioni senza timore di ritorsioni.
- 4.6.7 **Privacy.** I fornitori devono impegnarsi a proteggere le ragionevoli aspettative in termini di privacy per i dati personali di tutti i loro interlocutori commerciali, compresi fornitori, clienti, consumatori e dipendenti. I fornitori dovranno adempiere alle normative sulla privacy e la sicurezza delle informazioni nonché ai requisiti regolatori in materia, al momento della raccolta e conservazione, del trattamento, della trasmissione e condivisione dei dati personali.
- 4.6.8 **Approvvigionamento responsabile dei minerali.** I fornitori sono chiamati ad adottare una politica e a dimostrare *due diligence* al fine di assicurare ragionevolmente che lo stagno, il tantalio, il tungsteno e l'oro contenuti nei loro prodotti non finanzino né tornino a vantaggio - in modo diretto o indiretto - di gruppi armati responsabili di gravi abusi dei diritti umani nella Repubblica Democratica del Congo o in paesi confinanti. Su richiesta di CommScope, i fornitori comunicheranno le necessarie informazioni a tale riguardo.
- 4.7 **Sistema di gestione.** Ai fornitori viene chiesto di sviluppare, mantenere e attuare politiche congrue con il Codice, e inoltre mantenere idonei sistemi di gestione nonché un'esauriente documentazione per sostanziare la loro osservanza del Codice. Il sistema di gestione deve includere gli elementi che seguono:
- 4.7.1 **Impegno formale dell'azienda.** Politica di responsabilità sociale e ambientale d'impresa, che attesta l'impegno dei fornitori nei riguardi della conformità e del miglioramento continuo, supportata dall'esecutivo dell'azienda e affissa presso la sede nella lingua locale.
- 4.7.2 **Responsabilità della Direzione.** Identificazione dell'alta dirigenza e del rappresentante (o rappresentanti) dell'azienda responsabili di assicurare l'attuazione dei sistemi di gestione e dei programmi correlati. Revisioni periodiche dello stato del sistema di gestione., da parte dei vertici aziendali,
- 4.7.3 **Requisiti di legge e dei clienti.** Un processo per identificare, monitorare e comprendere le leggi, i regolamenti e i requisiti dei clienti applicabili, compresi i requisiti del presente Codice.

- 4.7.4 **Valutazione e gestione dei rischi.** Un processo per identificare e controllare i rischi legati alle operazioni dei fornitori, in termini di conformità giuridica, ambientale, salute e sicurezza, condizioni di lavoro ed etica.
- 4.7.5 **Obiettivi di miglioramento.** Obiettivi prestazionali, traguardi e piani di attuazione scritti, per migliorare le performance sociali e ambientali dei fornitori - comprese valutazioni periodiche delle prestazioni dei fornitori nel conseguimento di tali obiettivi.
- 4.7.6 **Formazione.** Programmi di formazione dei manager e dei lavoratori per attuare le politiche e le procedure, gli obiettivi di miglioramento dei fornitori, e inoltre per adempiere ai requisiti di legge e regolatori applicabili.
- 4.7.7 **Comunicazioni.** Un processo per comunicare informazioni chiare e accurate ai lavoratori, ai fornitori e a CommScope relativamente alle politiche, prassi, aspettative e performance.
- 4.7.8 **Feedback, partecipazione e reclamo del lavoratore.** Processi continui, compreso un efficace meccanismo per la gestione delle vertenze, finalizzati a valutare la comprensione e il feedback dei lavoratori in merito alle prassi e alle condizioni contemplate da questo Codice, o le violazioni di tali prassi e condizioni, nonché promuovere il miglioramento continuo. Ai lavoratori deve essere garantito un ambiente sicuro in cui esternare le loro rimostranze e feedback, senza timore di vendette o ritorsioni.
- 4.7.9 **Verifiche e valutazioni.** Autovalutazioni periodiche a garanzia della conformità rispetto ai requisiti di legge e regolatori, al contenuto del Codice e ai requisiti contrattuali di CommScope per quanto concerne la responsabilità sociale e ambientale.
- 4.7.10 **Processo per le azioni correttive.** Un processo che consenta di rettificare in modo tempestivo le carenze identificate dalle valutazioni interne o esterne, dalle ispezioni, dagli accertamenti e dalle revisioni eseguite.
- 4.7.11 **Documentazione e registri.** Creazione e conservazione di documenti e informazioni a garanzia dell'osservanza regolatoria e della conformità rispetto ai requisiti aziendali, unitamente a un livello opportuno di riservatezza per tutelare la privacy.
- 4.7.12 **Responsabilità dei fornitori.** Un processo per comunicare i requisiti del Codice ai fornitori nonché monitorare la loro osservanza del Codice.

4.8 Requisiti supplementari

- 4.8.1 **Sanzioni sulle esportazioni / attività terroristiche.** I fornitori di CommScope non devono adempiere ai loro obblighi con modalità che comporterebbero - da parte di CommScope o da parte loro - una violazione dei controlli sulle importazioni/esportazioni imposti dagli Stati Uniti d'America o in ambito internazionale. I fornitori o le loro affiliate, e neppure i funzionari o direttori dei fornitori o delle loro affiliate, non devono essere inclusi in alcun elenco di terroristi o di organizzazioni terroristiche del governo statunitense o di altri enti nazionali o internazionali. I fornitori di CommScope sono tenuti a:
- (i) rispettare le leggi e i regolamenti applicabili in materia di sanzioni economiche, emanati dagli Stati Uniti d'America o in ambito internazionale, nonché tutti i controlli sulle esportazioni previsti dagli Stati Uniti d'America o in ambito internazionale, applicabili a CommScope o ai fornitori;
 - (ii) fornire tutte le informazioni richieste da CommScope per ottemperare alle sanzioni statunitensi e internazionali. In particolare, i fornitori sono tenuti a fornire prove chiare e convincenti che dimostrino l'identità e l'ubicazione di tutti i subfornitori coinvolti in materiali, componenti, beni o articoli forniti a CommScope;
 - (iii) astenersi dal condurre attività con soggetti, entità, organizzazioni o nazioni oggetto di sanzioni economiche ai sensi delle leggi e dei regolamenti applicabili emanati dagli Stati Uniti d'America o in ambito internazionale;
 - (iv) non partecipare mai a boicottaggi o pratiche commerciali restrittive che violino le normative anti-boicottaggio statunitensi;
 - (v) non partecipare né sostenere, in via diretta o indiretta, attività terroristiche o di riciclaggio di denaro.

- 4.8.2 **Sollecitazione da parte dei fornitori.** Tutti i fornitori rispetteranno la totalità delle linee guida promulgate da CommScope in relazione all’accesso alle sedi, agli uffici e reparti e ai dipendenti di CommScope. Nessun fornitore potrà usare i sistemi informatici di CommScope, compreso il sistema di posta elettronica e il sito internet dell’azienda, al fine di inviare messaggi e-mail non richiesti alla comunità CommScope. Ai fornitori sarà consentito organizzare fiere settoriali, dimostrazioni dei prodotti, utilizzare le risorse di CommScope (come le bacheche aziendali) o relazionarsi in modo non richiesto con i reparti CommScope solo su ricevuta di previa autorizzazione scritta da CommScope Supply Chain Management.
- 4.8.3 **Monitoraggio e conformità.** CommScope o i suoi rappresentanti potranno condurre attività di monitoraggio tese a verificare la conformità dei fornitori rispetto questo Codice, compresi audit in loco e ispezioni delle strutture, uso di questionari, esame delle informazioni di dominio pubblico nonché altre misure necessarie onde valutare la performance dei fornitori e adempiere ai requisiti applicabili ai sensi di legge per la *due diligence*. I fornitori o i dipendenti di CommScope che vengano a conoscenza di una violazione di questa politica sono tenuti a informare la funzione Supply Chain Management di CommScope. Dopo aver vagliato le informazioni rese disponibili a CommScope, ci riserviamo il diritto (in aggiunta a tutti gli altri diritti legali e contrattuali) di squalificare qualunque potenziale fornitore, o di porre fine al rapporto con qualunque attuale fornitore, in presenza di una violazione del Codice, senza alcuna responsabilità per CommScope.

Si incoraggiano i fornitori ad assumere la responsabilità per il miglioramento continuo delle loro performance ambientali, condizioni sociali e condotta etica.

Tutti possono segnalare eventuali preoccupazioni in merito a condotte di tipo illecito, non etico o improprio. CommScope vieta tassativamente qualunque tentativo di ritorsione ai danni dei dipendenti che segnalano in buona fede una problematica o una presunta negligenza.

Per segnalare le proprie preoccupazioni, si prega di scegliere una delle opzioni che seguono:

- Inviare un’e-mail al nostro Corporate Ethics and Compliance Officer: ethics@commscope.com.
- Inoltrare un report riservato mediante CommAlert®. Ove consentito dalle leggi applicabili, CommAlert supporta le segnalazioni in via anonima.
 - Negli Stati Uniti, chiamare il numero 866-277-2410. Le telefonate dall'estero richiedono un [prefisso nazionale specifico](#).
 - Visitare commalert.alertline.com o, per le sedi nell'Ue, commalert-europe.alertline.com.

L'inosservanza del presente Codice da parte dei fornitori può sfociare nella risoluzione di qualunque contratto di fornitura con CommScope.

5.0 Applicazione/esclusione

Il presente Codice enuncia in termini generali le aspettative di CommScope nei riguardi dei fornitori. Da tutti i fornitori di CommScope, dai loro dipendenti e dalla catena di fornitura in senso lato, CommScope si aspetta pieno rispetto dei requisiti inclusi nel Codice. Il presente Codice non deve essere letto in sostituzione di, bensì in aggiunta a, gli altri obblighi dei fornitori contemplati in eventuali (i) richieste di proposte o altre sollecitazioni, oppure (ii) accordi stipulati da e tra CommScope e i fornitori. In caso di conflitto tra il presente Codice e gli eventuali documenti di sollecitazione o altri accordi applicabili con CommScope, prevarranno i termini dei documenti di sollecitazione o degli accordi applicabili.

Il presente Codice non prevede alcuna esclusione.

6.0 Cronologia delle revisioni

Data di emissione	DCR	Revisioni
3 dicembre 2010	CTV-74-006-06	Documento originale
26 marzo 2018	CS-SC-2000-04	Nuovo modello e schema di numerazione per la politica sul Sistema di gestione della qualità (QMS)
18 luglio 2022	2022-0620-1842	Nuovo modello e schema di numerazione per la politica sul Sistema di gestione della qualità (QMS)

		Allineamento dei requisiti della politica rispetto al Codice di Condotta della RBA. Responsabile: Damien O'Sullivan (Director, Corporate Responsibility)/Approvato da: Boris Kokotovic (SVP, Quality) • Geoff Sullivan (Chief Procurement Officer) • Jessica Snyder (the owner of parent COMM-SC-2000, Project Management Specialist, Procurement Operations)
6 febbraio 2023	2023-0118-0251	Sezione 4.8.1 – nuovi requisiti aggiunti al paragrafo (ii), Sezione 7.0 – mappatura della catena di fornitura e requisiti a cascata aggiunti. Owner: Damien O'Sullivan (Director, Corporate Responsibility)/Approvers: Boris Kokotovic (SVP, Quality) • Geoff Sullivan (Chief Procurement Officer) • Beth Elliott (the owner of parent COMM-SC-2000, Analyst, Global Process Systems & Strategies, Procurement Operations)

7.0 Conferma

[Nome del fornitore] conferma quanto segue:

- Abbiamo ricevuto e preso visione del Codice di condotta per i fornitori di CommScope (“Codice”).
- Accettiamo di adempiere ai requisiti enunciati nel Codice.
- Forniremo tempestivamente, su richiesta relativa alle leggi o ai regolamenti applicabili, una mappa della catena di fornitura dei prodotti forniti a CommScope che identifichi tutti i fornitori e sub-fornitori e le loro ubicazioni per i prodotti richiesti.
- Provvederemo a informare i nostri dipendenti, subappaltatori e fornitori in merito al contenuto del Codice e trasferiremo i requisiti del Codice lungo tutta la nostra catena di fornitura e richiederemo la loro conformità alle disposizioni ivi incorporate.
- Non mancheremo di segnalare a CommScope qualsiasi violazione del Codice.

Ci impegniamo a dimostrare la nostra conformità nei riguardi del presente Codice mediante specifici questionari online/valutazioni strumentali, il Validated Assessment Program (VAP) della RBA o audit indipendenti su richiesta di CommScope. I costi dell’uso degli strumenti online richiesti e/o degli audit VAP della RBA e/o degli audit indipendenti saranno a carico del fornitore.

Acconsentiamo a cooperare e a fornire a CommScope le necessarie informazioni nel corso del suo processo di *due diligence*, onde tenere fede agli obblighi previsti dai requisiti di legge applicabili.

Autorizziamo CommScope o altre organizzazioni che agiscono per conto di CommScope a condurre audit presso le nostre sedi e quelle dei nostri subappaltatori, in qualsiasi momento, al fine di accertare la conformità rispetto al Codice.

Nome dell’azienda del fornitore:

Nome e qualifica del rappresentante autorizzato del fornitore:

Firma e sigillo/timbro aziendale:

Data: