

## 企业概况

使命	CommScope 的使命是成为全球领先的高性能通信解决方案的开发者、生产商和销售商，供通信提供商和企业用户部署。我们努力以卓越的产品质量和性能、出色的客户服务、卓越的员工和为股东提供的价值而得到认可。
结构	CommScope 有多个业务部门，一些供应商为多个业务部门提供产品，而另一些供应商为特定的业务单元提供产品。
网站	<a href="http://www.commscope.com">www.commscope.com</a>

## 导言

供应商	欢迎加入 CommScope 团队。作为我们的供应商之一，您在确保 CommScope 成功满足或超越我们的客户要求以及不断改进我们的产品和服务的承诺方面发挥着至关重要的作用。作为我们自身运营的延伸，我们依靠供应商提供符合或超越 CommScope 合同、适用规格和此概述的质量管理要求的材料、产品和服务。
目的	<p>本手册为供应商和 CommScope 之间必不可少的几个关键流程提供了框架和指南。通过更好地界定这些流程，以改进和简化沟通，从而让我们争取达成世界级一流绩效。</p> <p>本手册无意涵盖供应商和 CommScope 关系的每个方面。本手册的框架和指南可能没有涵盖具体处置突发事件和局面，在这些情况下，沟通和协调是有效和高效的供应商/客户关系的关键。</p>
范围	<p>本手册适用于向 CommScope、CommScope 子公司或 CommScope 产品的最终用户/客户提供材料、产品、工序和相关服务的所有供应商。本文件中概述的一般要求不会取代 CommScope 合同、或图纸中的要求，包括工程规格和工艺规范。如果本文件与供应商和 CommScope 的任何合同或 CommScope 的条款和条件之间发生冲突，则合同或 CommScope 的条款和条件中规定的要求将优先。</p> <p>供应商知悉提供给 CommScope 的产品可能用于电信行业的产品。<i>供应商对其下级供应商负责，包括 CommScope 指定的下级供应商。</i></p> <p>供应商同意不以任何理由否认质量的责任，包括但不限于：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• CommScope 已批准的规格、图纸或其他文档的; 或</li><li>• CommScope 在初次检查后已接受了产品，后来发现该产品不符合规格或有其他缺陷。</li></ul> <p>如果 CommScope 指定的下级供应商（第 2 层级）提供劣质产品，供应商可以寻求 CommScope 供应商质量团队帮助。</p>
问题	有关本手册或其内容的问题，请咨询您各自的 CommScope 质量经理或采购经理。

## 通用要求

(\*)号标识的要求在下一节中有补充信息。

以下一系列通用质量要求适用于所有供应商：

- **BOM 物料的符合性：** 供应商使用 CommScope 指定的材料和供应商。如果供应商自己选择材料和下级供应商，则对被批准的样品的任何变更必须事先向 CommScope 沟通，给 CommScope 发变更通知。
- **业务连续性：** 供应商应实施有效的业务连续性管理体系（BCMS）。BCMS 应首先保护在事件发生时供应商的员工以及可能在现场的任何 CommScope 员工。该体系应符合 ISO 22301 国际标准或类似的标准指南，并应管理关键运营中断导致无法供应货物给 CommScope 带来的后果或影响。当任何可能影响/延迟产品发运或无法履行已签署的合同或 CommScope 条款和条件中规定义务的业务中断事件时，BCMS 还应具备通知 CommScope 的能力。
- **CommScope 指定供应商：** CommScope 采用图纸、BOM、合同等各种方式定义特殊商品（如 IC 组件、PCB、电镀、成型树脂、金属等）的指定供应商，供应商应确保 CommScope 指定供应商的材料符合要求。
- **遵守合同要求：** 供应商应确保向 CommScope 提供的产品和服务满足要求。在承诺向 CommScope 提供产品和服务之前，应进行合同评审。
- **管控下级供应商：** 供应商负责下级供应商供应的材料。下级供应商的管理活动包括但不限于：对下级供应商进行例行审核，建立进料检验过程，定期监控和跟踪次级供应商的绩效表现。
- **控制不合格产品 \***
- **控制和发布 CommScope 提供的文件：** 当 CommScope 提供的文件和数据（例如：程序文件、工作说明、表单、图纸、规格、报告、标准、记录）影响产品和/或服务的实现和/或支持时，供应商应控制这些文件和数据。适用时，供应商应解决下列活动：a) 分发、访问、检索和使用；b) 储存和维护，包括维护可读性；c) 控制更改（例如版本控制）；d) 保留期限和处置。
- **假冒零件/材料 \***
- **文档控制 \***
- **电子文件：** 电子文件被视为受控文件。供应商应建立流程，以确保电子文件具有适当的版本控制、更新和审批流程。
- **产品环境合规性：** 供应商必须遵守所有适用的产品环境法律法规，这包括但不限于产品物质含量/合规性（危险物质、RoHS、REACH、WEEE 等）。
- **环境敏感组件/材料：**
  - 授权向 CommScope 提供静电放电（ESD）敏感设备的供应商应在提供产品之前，按照 MIL-STD-1686 标准或等效标准的要求，建立、成文、并实施静电放电（ESD）控制方案。
  - 授权向 CommScope 提供湿敏性（MS）设备的供应商应在提供产品之前，按照 J-STD-033D 标准或等效标准的要求，建立、成文、并实施适当方案，来处理、存储和运输产品。
  - 授权向 CommScope 提供产品用到的粘合剂/环氧材料的供应商必须具有适当的温度和存储控制方案。
- **检验：** 供应商有责任确保产品在交付给 CommScope 之前符合所有测试和尺寸要求。

- **标准样品：** 供应商必须保留标准样品，当 CommScope 需要标准样品时，供应商能够提供。
- **业绩不达标 \***
- **产品或工艺变更通知 \***
- **包装验证：** 包装必须充分保护材料并符合所有适用要求。这些要求可能但不限于外包装、内部包装、标签、数据要求、胶带、栈板配置和栈板熏蒸处理方面的要求。
- **绩效考核 \***
- **工艺控制 \***
- **产品资格认证 (PPAP) \***
- **知识产权保护 \***
- **质量管理体系 \***
- **质量策划：** 供应商应该采用良好的质量实践，以确保产品合格和相关的工艺和控制系统。典型的质量工具可包括：FMEA、控制计划和 8D 解决问题的方法。
- **记录保留期限 \***
- **产品不符合的让步接收 \***
- **负责矿物类物料的采购渠道：** 供应商将遵守适用的 RoHS、REACH、冲突矿物以及其他适用的法律要求，合同中指定或相互商定的要求。
- **新产品样品：** 根据 CommScope 的要求提交的实际样品。典型要求为 5 个，如果产品是在多个模腔上制造的，那么每个模腔提供 5 个样品（例如注塑模）。
- **供应商行为准则 \***
- **有效期物料控制：** 供应商应提供数据（应要求）显示（a）生产日期，（b）到期日期或保质期，（c）批次号，（d）如适用，每次交付有效期材料或产品时，应提供任何特殊处理或存储要求。对于所有交付给 CommScope 的有效期材料或产品，除非合同或临时偏差另有规定外，否则剩余保质期应至少为总保质期的 75%。
- **运输单据（直接发运给客户的合作伙伴） \***
- **供应商处的现场检验：** 供应商的产品可能受到来自 CommScope、CommScope 代理或 UL 等监管机构的现场检验。现场检验可能适用于供应商或下级供应商的所有运营，供应商应提供必要的准入、有效完成现场检验所需的设备和资源（比如材料的转运）。
- **合格供应商批准过程 \***
- **可追溯性：** 通常，可追溯性是基于批号或日期代码，除非另有指定。组件或装配件必须在供应商处拥有批次控制。如果需要的话，供应商批次可追溯系统使我们能够追溯到组件或装配件的制造信息（如班次、机器、需要的测试数据）。除此之外，供应商应建立可追溯性系统，将关键原材料批次（来自其下级供

应商)与组件或装配件的批次关连起来。

- **测试设备：**遵循测量系统合规性行业实践。其中包括校准记录和 **Gauge R&R**(量具重复性与再现性分析)，必要的测量/测试设备或第三方资源，以满足书面的产品要求和法规的要求（如 **UL** 标准，**ROHS** 等）。

## 补充说明

### 控制不合格产品

- 未经 CommScope 供应商管理团队 (SMT) 事先书面授权，供应商不得故意发运与图纸、规格限或设计意图有偏差的产品。如果存在此类偏差，供应商可以书面向 CommScope 质量代表提出产品偏差申请来发运产品。如果 CommScope SMT 提出要求，供应商必须将此类不合格的样品发给 CommScope 进行评估。确定此类产品可能被接收而发生的运输、检查和测试费用将向供应商收取。
- 如果不合格产品或服务到达 CommScope 或 CommScope 的最终用户，则可能向供应商发出 8D 形式的供应商纠正措施要求 (SCAR)。SCAR 将包含对不符合的详细描述以及立即遏制所需的任何适用信息。还将提供 SCAR 参考号码。在涉及该不符合的所有沟通往来通信中，需要引用此数字。
- 供应商应在收到 SCAR 通知后 24 小时内与通知方联系，以确认收到 SCAR，如需退回材料，那么需提供 RMA 号码。如需要，供应商应在 48 小时内传达采取的任何遏制行动。
- 随后，供应商需要使用结构化的问题解决方法，最好是在团队环境中，以确定不符合的根本原因，并实施永久性的纠正措施。任何公认的问题解决工具 (PDCA、5-Why、3L5W 等) 都是可以接受的。
- SCAR 的根本原因和纠正措施 (RCCA) 必须在收到 SCAR 的初始接收后 10 个工作日内确定，并与 CommScope 负责的通知方沟通，否则将被视为延迟响应。延迟响应可能会对供应商的质量评级产生负面影响。可要求延期，考量将基于个案。
- 在任何情况下，供应商应完全围堵可疑的不合格的产品。此外，不合格产品可能会以供应商付运费方式退还给供应商，或者要求供应商对已发运到 CommScope 场所的任何可疑产品进行分拣，或 CommScope 收取分拣费用由 CommScope 进行分拣。运往 CommScope 的任何批准的产品偏差的部件应在包装盒、容器或其他包装以及运输单据上明确标识为产品偏差的部件，每个包装箱内应包含 CommScope 批准的产品偏差的副本。直接发运到 CommScope 最终客户的部件，不适用以上标识的规定。
- 供应商可以选择是在自己的内部实验室做失效分析还是通过第三方来完成详细的失效分析，但需要供应商支付费用。

### 假冒零件/材料

供应商不得向 CommScope 提供任何或包含假冒货物或子组件。应提供非假冒的、含新的组件和部件的全新的产品 (1) 正版；(2) 来自声明的合法来源或产品的标记和设计所隐含的。

供应商对其从供应商和分包商采购正宗物品负全部责任，并负责将本节的要求传达至任何级别的供应商和分包商。

供应商应当按照行业标准 AS-5553A 建立、实施和维护有据可查的假冒材料和部件预防体系。该体系应足以：

- 防止交付假冒产品、假冒材料或部件，且
- 控制识别的假冒材料和零件，以确保不向 CommScope 发运假冒产品。

供应商可能需要在向 CommScope 供货之前证实有此类体系。如果供应商没有这种能力，他们应获得并提供相关的认证给 CommScope。

如果供应商意识到或有理由怀疑已向 CommScope 提供了假冒产品，供应商应立即通知 CommScope，并制定补救计划，用符合 CommScope 要求的 OEM/OCM 或批准的产品来替换此类假冒产品并承担费用。供应商应承担与更换假冒产品相关的所有费用，以及在更换假冒产品后安装正宗产品所必须的任何测试或验证费用。

---

## 文件控制

供应商应具备相关流程来确保 CommScope 提供的文档的相关版本在使用场所可用。供应商应负责及时评审、分发和实施所有 CommScope 的工程标准/规格和变更。供应商应保留在生产过程中实施的每个变更的日期的记录，实施应包括更新的文件。

---

## 业绩不达标:

未能遵守此政策的供应商 或 Z2/DPPM 高于目标值超过 3 个月的供应商，应实施下列任何一个或全部行动:

- 暂停新业务
- 减少当前业务
- 中断业务

---

## 产品或工艺变更的通知

供应商不得在没有事先书面通知和 CommScope 书面批准的情况下进行任何变更，包括但不限于以下变更。这包括在所有供应商层级（第 1 级、第 2 级和第 3 级）进行变更。在计划实施产品或流程变更和得到 CommScope 批准之前，至少需要提前 180 天通知。但是，180 天的要求将取决于变更的类型，如果与变更相关的产品认证花费的时间较少，则通知时间短于 180 天可能被接受。供应商应进行适当的评估，避免生产线或业务中断影响到 CommScope。

产品或工艺变更包括本文档中概述的形状、装配或功能产生不利影响的变更，但不限于下面列出的变更。

供应商负责控制变更并通知 CommScope 批准设计、制造工艺、生产场所或下级供应商的变更。

- 必须提交并获得 CommScope 批准的变更包括以下:

供应商对其设计、工艺或制造地点的任何变更包括:

- 使用其他材料，而不是以前通过审批流程批准的零件和/产品
- 用新的、额外的、更换的或修改的工具、冲压模具、注塑模具、图案等生产（注意：不包括正常的预防性维护）。
- 现有模具或设备的任何升级或重新安排后的生产
- 具有模具和设备的产线转移到不同的工厂或新增的工厂
- 下级供应商变更或使用不同等级的材料或服务。
- 包装变更
- 用模具生产的产品已停产 12 个月以上
- 采用新技术，更改测试/检验方法
- 大宗材料：原材料来自新供应商或现有供应商的原料或产品外观属性有变化
- 上面列出的更改需要获得 FAI 或 FAE 的批准。如果这些更改是由于紧急性质造成的，属于 180 天提前通知要求的例外情况。

为了消除“新旧”版本产品混合的可能性，所有供应商都必须在运送新版本之前处置其“旧版本”产品。CommScope 有权审查库存水平并批准供应商提议的处置形式。这种处置可以通过以下形式：（1）报废（2）在发运新版本产品



之前发运完所有旧版本的产品。供应商必须在“旧版”材料用尽和“新版”开始时，以书面形式通知 CommScope。CommScope 采购团队协调“新”产品的初始发货时间表和“旧”产品的处置。

如果供应商做变更，供应商应提交零件变更通知（PCN）表格，供应商在实施任何更改之前，变更需求必须获得 CommScope 的书面授权。供应商应联系 CommScope 采购或质量联系人，以确保遵循全球供应商 PCN 程序（CS-SC-2025）。

供应商在实施任何更改前的 90 天，发送供应商 PCN 表单（CS-SC-2025-01）和交付件到 CommScope PCN SQE 经理员的电子邮件地址。应供应商要求，供应商质量工程师将提供 PCN 表格。

电子邮件地址: [#SupplierPCN-Global@commscope.com](mailto:#SupplierPCN-Global@commscope.com)

[#RuckusPCN@commscope.com](mailto:#RuckusPCN@commscope.com)

[PCN-Input@commscope.com](mailto:PCN-Input@commscope.com)

---

## 包装、标签、交付和记录保留

防护、包装、标签和运输方法必须符合常见行业惯例和 CommScope 合同中规定的要求。

### 防护

为了检测产品变质，应按适当的、策划好的时间间隔来评估库存产品状况。供应商应该使用库存管理系统来优化库存周转时间和确保采用如“先进先出”（FIFO）等的库存周转方式。

### 包装

供应商必须充分规划包装，以防止产品污染、变质或损失，并消除运输损坏。供应商应该酌情提供消耗性包装或可回收容器，以提供足够的强度和保护，防止可能发生的任何损坏。木材（托盘）、消耗性材料和包装必须符合安全处置和/或回收的地方和国家标准。用于进出口的木材包装材料（托盘）必须符合进出口国的地方和国家标准。

### 标签

标签和条形码要求可能会因 CommScope 不同部门而异。CommScope 采购和包装工程师将在 FAI 过程中为供应商提供必要的规格要求。

---

## 绩效考核

### 质量

Z2 数量:

此指标定义供应商给 CommScope 或最终客户带来的质量问题。Z2 有不同的类型，例如：Z2\_FAI 表示 FAI 样品批准过程中发现的失效；Z2\_Vendor 表示样品批准后，在批量生产过程中发现的失效；Z2\_Reliability 表示 CommScope 在常规的 ORT 监控过程中发现的失效。

DPPM:

此指标使用以下公式定义每百万（DPPM）发货的缺陷零件数量。“缺陷零件”的定义是任何确认的质量原因而退回给供应商的零件总数（包括那些由运输和管理错误引起的）:

$$DPPM = \left( \frac{\text{缺陷数量}}{\text{收到的数量}} \right) \times 1,000,000$$

### 交货

此指标使用以下公式定义交付绩效评级:

"按时交付"是基于第一次承诺日期和最后一次承诺日期.

$$\text{交货} = \left( \frac{\text{按时交货数量}}{\text{收到的数量}} \right) \times 100$$

### 不良绩效的补救措施

任何供应商如未能满足以下要求，将收到警示函：

- 终端客户出现关键故障
- 造成制造过程中断或生产线停止
- 重复问题（质量和交付）
- 供应假冒零件
- 数据伪造
- 缓慢的问题解决速度，并超过两周

供应商应立即实施以下遏制行动，由供应商承担成本和费用，以确保退货 DPPM 及其它的质量指标在可接受的水平：

- 由 CommScope 确定，造成 Z2/DPPM 指标未达成的所有产品，进行 100% 第三方检验。
- Z2/DPPM 恢复到可接受水平之前，供应商应对发运给 CommScope 的每批货物，康普定义的关键产品尺寸或功能属性，提供书面分析报告。

下列长期纠正措施和持续改进应相互商定并遵照执行：

- 提供书面的、长期的纠正措施计划，以解决供应商自己识别出的或 CommScope 供应商质量工程师（SQE）识别出的不合格零件的根本原因。
- 与 CommScope 供应商质量合作，参与质量管理体系、PFMEA 分析、统计过程控制或其他由 CommScope SQE 团队定义的培训方案，并应用这些工具到供应商制造的质量改进中。

---

## • 过程控制

供应商应证明其制程是清楚定义的并受控的，典型证据包括：

- ◆ CTQ（质量关键特性）的 CPK 研究
- ◆ 防错
- ◆ 工作指导书
- ◆ 一次通过率（FPY）
- ◆ 监控和测量设备控制
- ◆ 统计过程控制- 图纸上指定特性（标记为关键特性），供应商需应用有效的统计过程控制。关键特性的 CPK 要求需高于 1.33。
- ◆ 预防性维护- 供应商应该明确关键过程/设备，并为机器/设备维护活动提供消耗品等资源，并制定有效的策划好的预防性维护系统。

---

## • 产品资格认证

首件检查（FAI）包括：

- ◆ 尺寸结果 - 对于每个独特的制造过程（线、模具、腔等），记录所有特性的实际尺寸结果以及图纸注释部分给出的任何要求。
- ◆ 材料和性能测试结果（分析证书） - 所有部件和产品材料具有的化学、物理、冶金和功能性能要求，以及图纸说明部分给出的任何要求。
- ◆ 表面处理（所有金属层及其厚度和粘附性）
- ◆ 标注性的图纸
- ◆ 过程控制计划

- ◆ 失效模式及影响分析（如适用）
- ◆ 过程能力分析
- ◆ 其它

首件评估（FAE）包括：

- ◆ 首件检查（FAI）
- ◆ 试制，包括由 CommScope 完成的依据产品规格在成品上进行的功能测试。供应商生产以上提到的 FAE 样品。
- ◆ 产品资格认证测试计划（QTP）中定义的可靠性测试（比如热循环、盐雾、振动等）
- ◆ 产品认证和测试报告

---

## 知识产权保护（IP）

供应商应具有涵盖以下领域的知识产权保护程序(IP)文件：

- IP 保护方案，包括控制和限制对内部和外部 IP 信息的访问，如产品设计、图纸、规格、测试要求和/或其他标准。
- 与有权访问知识产权的人员、工厂访问者以及任何与 CommScope 产品制造有贡献的、包括提供体现 IP 的零部件或材料的第三方签署保密协议。
- 供应商生产 CommScope 或其子公司的产品时，直接或间接使用的工具、设备和软件涉及到的第三方 IP 标准，供应商应确保获得授权和/或许可。
- 如果供应商提供含 CommScope 商标的包装、标签或产品，则必须拥有 CommScope 相应的商标和版权许可。如果由第三方提供含 CommScope 商标的包装、标签或产品，必须获得 CommScope 的书面许可，才能将商标和版权许可扩展到第三方。

应要求，供应商应提供这些要求的证据。

**注意：在某些情况下，我们可能会要求生产人员不了解生产商业机密。请与分配给您的项目的 CommScope 工程师讨论这些限制。**

---

## 质量管理体系

供应商应实施并文件化符合 ISO9001 的稳健质量管理体系（QMS）。该体系应通过预防、监测和持续改进工艺来推广生产无缺陷产品。

在具体实践中，可以纳入 TL9000 的附加项要求。（其他证书可能被认为也是可以接受的，如 IATF 16949，SAE AS9100，ISO13485，BS EN9100，ISO17025，ISO14001，IECQ080000 或等效国家标准）。

材料用于特定的光器件的战略供应商，必须获得最新版本 TL9000 标准的认证（此要求会在供应商选择过程中沟通），或有计划在获得 CommScope 合格供应商资格的一年内通过该认证。

CommScope 供应商选择团队（SET）在供应商选择过程中，可以考虑其他类型的质量管理体系以及其他因素。

供应商应及时将任何 QMS 或人员的相关变更通知 CommScope 质量代表。供应商的 QMS 认证失效、暂停或撤销，供应商应在 5 个工作日内通知其 CommScope 采购联系人。

---

## 直接发运的成品供应商的运输单据(如适用)

- 在某些情况下，成品供应商不会将产品运送到 CommScope 工厂，而是将产品直接运送到最终客户。在这些情况下，成品供应商将被要求提供有关运输单据的具体信息。在提货单、包装清单、理货清单或合同制造商、最终客户或 CommScope 认为有必要的任何其他运输单据，发运方必须列为 CommScope。成品供应商的名称不得出现在任何运输单据上，未经 CommScope 明确的书面同意，也不得有任何无关信息，譬如把销售价格或成本添加到运输单据中。



- 当向成品供应商发出购买订单（PO）时，该文件“送货地点”那部分列出的第二个 PO 号，在所有运输单据上应该被引用。

---

## 供应商行为准则

供应商将被要求评审并签署《CommScope 供应商行为准则》。 供应商应确保以适当方式进行运营，需遵守适用的道德、法律、环境和社会责任。以下是基本要求：

### 遵守适用法律和法规

- 供应商必须遵守其居住地的法律法规以及适用的美国法律。这包括原产国的所有地方、州和联邦法律/法规。供应商还必须考虑其出口/销售的国家/地区以及进口/购买的国家/地区，并遵守这些国家的法律法规。在一个国家销售的产品，组装成另一种产品出口到全球，必须遵守成品/出口产品国家的法律法规。

### 遵守环境、健康和安全法

- 供应商必须根据原产国的地方、州和联邦法律/法规维护和运营其制造/生产场所和流程。CommScope 任何人员在任何时候都不得被暴露在危险材料或不安全条件，无论是供应商发运到 CommScope 的物料还是在供应商处。对于含固有危害的物料，必须清楚地看到安全须知。如适用，必须提供成文的安全处理和保护信息。

### 产品安全

- 在所有情况下，为新系统或新产品的重新设计而制造的产品，供应商和 CommScope 职责分明以确保满足所有性能、耐用性、内容、维护、安全和警告要求是非常重要的。最好该责任分配是书面的。

### 非歧视

- 供应商不得有原籍国地方、州和联邦法律/法规禁止的种族、肤色、性别、宗教、年龄、身体残疾、政治派别歧视或其他歧视类别。

### 童工

- 严禁童工。供应商不得根据原籍国的地方、州和联邦法律/法规以及劳工组织和儿童基金会的准则雇用低于最低法定就业年龄的工人，必须遵守童工法。青年工人（未满 18 岁，但超过最低法定就业年龄）不得从事任何危险工作、夜间工作或不符合个人发展的工作。

### 强迫/契约奴役劳力

- 供应商不得使用任何形式的强迫或契约奴役或人口贩运。供应商不得要求工人屈服任何政府签发的文件。

### 职业安全

- 应通过适当的设计、工程和行政控制、预防性维护和安全工作程序文件（包括锁定/标记）控制工人不暴露在潜在的安全隐患中（例如，电气和其他能源、化学品、机器、火灾、车辆和坠落危险），如果这些方法不能充分控制危害，供应商应在其场所向其工人提供适当的个人防护设备。工人不得因提出安全问题而受到纪律处分。

### 工作时间/休息日

- 供应商工人的工时不得超过原产国地方、州和联邦法律/法规允许的每日和每月工作时间。工人应被允许在连续六个工作日后至少休息一天。

### 薪资福利

- 供应商工人的薪资应符合原产国的地方、州和联邦法律/法规要求。这包括法律规定的最低法定工资、加班费和福利。不得扣工资作为违纪处分。

### 道德

- 在 CommScope，我们对贿赂和腐败实行零容忍政策。供应商或其关联方腐败、贿赂、不正当利益或任何其他形式的非法活动/做法的证据将导致与 CommScope 的所有合作关系终止。供应商将以符合

CommScope《道德和商业行为规范》政策的方式开展业务。

### 行为守则和政策执行

- 本文档适用于供应商及其下级供应商。供应商有责任验证和监测本质量手册在其运营中以及下级供应商运营中的合规性。

### 保密性

- 供应商应确保 CommScope 外包的产品和正在开发的任何项目、任何相关产品信息以及该合作关系所共享的知识产权的保密性。

---

### 记录保留期限

- 供应商应 CommScope 合同或相关参考文件指定的文件保留期限来保留质量记录。应要求，供应商应能够在 CommScope 提出请求后 48 小时内检索和提交所需的记录到 CommScope。

---

### 产品不符合的让步接收

- CommScope 的目标是使用符合所有产品规格，包括特定和隐含的产品。但是，如果生产了不合格材料，供应商可以请求让步接收，以便发运已知的可疑材料或不合格材料。
- 供应商的名称和地址
- 请求让步的联系人及其联系方式
- CommScope 料号和材料描述
- 涉及的不合格材料的描述
- 不合格的根本原因

*上述信息以及任何其他证明文件（例如：图片），用传真或电子邮件发给适当的质量代表。*

*CommScope 质量代表将传递产品让步接收请求给内部相关人员进行必要的评审和批准。*

CommScope 质量代表将批准/拒绝的决定反馈给供应商。如果获得批准，将详细说明处置、标记或装运材料的任何特殊说明。如果在交付任何材料之前收到批准，得到批准的让步接收的材料不会影响供应商的质量评级。然而，多次 TDA(临时让步接收请求)可能表示内部有问题，多次 TDA(临时让步接收请求)可能导致补救行动。

---

### 供应商审批流程

所有供应商在获得合同或发货前需获得批准（可能有例外情况）。所有一级供应商都必须获得 CommScope 的批准，而不论客户或其他法人是否批准。CommScope 保留对涉及关键流程的下级供应商的审批权。

供应商应允许 CommScope 代表、CommScope 客户和适用的监管机构进入供应商的场所，以便评估供应商的设施、流程、货物、质量记录。供应商会受到 CommScope 团队或指定第三方审核员的现场审核。

典型的 CommScope 供应商选择流程（文件 COMM-SC-2000 是供应商选择的一般指南）如下，如有更新，可能会与实际不同。

#### 供应商评估 - 第 1 阶段

- 供应商问卷
- 财务稳定性，制造工厂布局
- 设备和工艺能力
- NDA
- 营业执照
- RoHS/WEEE, REACH 合规性

#### 现场评估 - 第 2 阶段（如果现场审核不可行，作为替代方法，可远程审核）

- **技术评估** - 确定供应商是否拥有所需的技术资源，包括生产和检验设备、设施、工程资源、CommScope 指定的计算机辅助设计语言/格式、电子通信能力等。
- **业务与制造评估** - 确定供应商是否拥有满足 CommScope 需求/批量需求和连续性供应所需的财务资源、

生产能力和其他业务资源。

- **质量管理体系** - 评估供应商 QMS 是否符合一个或多个适用标准并有效运作。
  - 下级供应商控制 - 评估下级供应商管理体系的有效性。确保从下级供应商采购并交付给 CommScope 的产品或服务符合所有适用的 CommScope 要求。
- **持续改进和纠正行动** - 确定供应商的文化、方法和技能是否存在，以积极开展持续改进活动。
- **企业责任与可持续性** - 对供应商的劳动、道德、EHS（环境、健康和安全）和业务连续性实践进行审核，以确保供应商符合适用要求。

#### 产品资格认证与批准 - 第3阶段

应需求，供应商提供几种类型的产品。黑盒子 (供应商拥有 IP)，白盒子 (CommScope 拥有 IP)，灰盒子 (供应商和 CommScope 共有 IP) 和定制 (客户自有设计)。无论类型如何，供应商应提交上述一般要求下列出的内容 - 产品资格认证。



1100 CommScope Place SE  
P.O. Box 1729  
Hickory, North Carolina 28602  
T: +1 800 982 1708  
F: +1 828 324 2200  
www.commscope.com

### 供应商质量手册确认

供应商在此承认已阅读 CommScope 供应商质量手册，供应商质量手册参考硬拷贝（应要求提供）或在 CommScope 网站上下载 <http://www.commscope.com>，并声明供应商将随时遵守其规定。

供应商公司名称:

---

供应商代表签名:

---

- 签名者姓名:  
(打印或电脑输入):
- 签名者职位:
- 签名日期:

---

---

---

## 修订历史

Release Date	DCR	Revisions
—	—	(For revision history older than *19 May 2016, archived document may be made available for reference only – pending VP, Supplier Quality approval)
<b>25 May 2016</b>	051916-1	Previously CTV-74-003 • Updates for BNS
<b>18 Aug 2016</b>	072916-1	Header updated
<b>26 Oct 2016</b>	102516-2	Add Sign Off Sheet
<b>10 Jul 2017</b>	052217-1	Addition of PCN process elements on page 6 (highlighted in red for DCR) • Signature Block updated for clarity
<b>14 Jul 2021</b>	2021-05-24-2239	<p>Transition to a corporate level, “COMM” document.                      Previous Identification: CS-SC-2020                      General update, eg</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Major update on “general requirements” e.g short briefing of CommScope designated sources, Compliance with contractual requirements, control of sub-tier suppliers, add specific requirements eg CPK&gt;1.33, FMEA, Test equipment installation, compliance, MSA, traceability etc</li> <li>• Adjust the sequence of the description.</li> <li>• Change PCN min 180 days mandatory notification to business dependent</li> <li>• Add Z2 into quality metric etc</li> </ul> <p>Plus other minor update, eg better define counterfeits parts.                      Changes highlighted in yellow for approval workflow will be removed before release.                      Owner: Huifei (Catherine) Cheng (Director, Quality (China &amp; PAC))/Approvers: David Hoffman (VP, QA Engineering) • Fraser Gordon (VP Procurement Operations) • William Pleasant (VP, &amp; Deputy General Counsel)</p>
<b>14 Jul 2021</b>	2021-06-28-1041	NO CHANGES have been made to the contents of the document. This is a supplemental, cosmetic -type workflow to get the document into the system. The previous workflow 2021-05-24-2239 has the official approval records. This previous workflow broke down and would not publish to system, likely because William Pleasant left CommScope before final workflow publication routine. The DC will assume all roles and the reset roles in Source library after document publication to CST library.
<b>15 Jul 2021</b>	2021-07-15-0330	Editorial/Cosmetic update. Very minor update only, better define counterfeits product. Owner: Huifei (Catherine), DC assumed all other roles and will reset roles in Source Library after document publication to Released library.
<b>13 Oct 2021</b>	2021-10-08-2228	Language Translation of English version to Chinese for COMM-SC-2020 (English Release Date: 15 Jul 2021/Chinese Release Date: 13 Oct 2021) Owner: Huifei (Catherine) Cheng (Director, Quality (China & PAC))
<b>13 Oct 2021</b>	2021-10-13-0957	Cosmetic – to release document, previous workflow breakdown, after Catherine approved.