



KODEX **ETICKÉHO**
A **OBCHODNÍHO**
CHOVÁNÍ

Poslání a hodnoty	3
Zpráva od generálního ředitele	4
Náš kodex – cesta ke spojení	5
Dodržování zákonů a etických norem	6
Povinnosti plynoucí z kodexu	6
Etické rozhodování	7
Dotazy a problémy – naše zdroje pro zajištění dodržování etiky a zákonů	8
Mlčenlivost a ochrana před odvetou	9
Výjimky z kodexu	9
Integrita – cesta ke spojení	10
Jednání dle litery i ducha zákona	11
Úplatkářství a korupce	11
Poctivá hospodářská soutěž	13
Regulace obchodu	14
Státní zakázky	16
Politické aktivity a lobbování	17
Spolupráce se státními úřady a orgány	18
Čestné, transparentní a poctivé obchodní jednání	19
Budování čestných a poctivých vztahů se zákazníky a dodavateli	19
Jak se vyhýbat střetům zájmů	20
Přiměřené dary a pohostinnost	22
Přesné účetnictví a záznamy	24
Přesná a vhodná komunikace	25
Úcta k majetku a zdrojům společnosti i jiných a jejich ochrana	26
Odpovědné užívání majetku	26
Důvěrné a chráněné informace	28
Ochrana soukromí a osobních údajů	29
Obchodování na základě neveřejných informací	30
Obezřetnost v komunikaci a zodpovědné používání sociálních médií	32
Zájem o druhé a vzájemná úcta	34
Rozmanitost a rovné příležitosti	34
Úcta k druhým	35
Bezpečí a jistota na pracovišti	36
Ochrana životního prostředí	36
Investice do našich komunit	37
Rejstřík	38
Přehled zdrojů	39

Poslání a hodnoty

Ve společnosti CommScope víme, co nás spojuje a čím jsme jedineční. Jasně poslání a smysluplné hodnoty – na nich stojí naše strategická obchodní rozhodnutí, posilují naši značku a dovolují nám nabízet vyspělá infrastrukturní řešení.

Naše poslání

„**Inovace**, **agilita** a **integrita** – tak společnost CommScope zajišťuje komunikaci.“

Naše hodnoty



INTEGRITA

„Strategické příležitosti k růstu pro naše zákazníky, hodnota pro naše akcionáře, prosperita a kultura vzájemné spolupráce pro naše zaměstnance – to vše dokážeme, aniž bychom se zpronevěřili vlastní integritě.“

Jsme přesvědčeni, že rozhodování v souladu s etickými normami i v obtížných situacích svědčí o úctě k naší společnosti, zákazníkům i kolegům. Proto dbáme na čestné a poctivé jednání v obchodním styku.



AGILITA

„Pomáháme našim zákazníkům řešit složité obchodní problémy a rychle se přizpůsobovat změnám.“

Trh se vyvíjí, je velmi proměnlivý, dynamický. Aby naši zákazníci v takovém prostředí uspěli, musejí se umět rychle přizpůsobit změnám, poptávce na trhu, novým technologiím – a v tom jim pomáháme: rychle, přesně a vždy svědomitě.



INOVACE

„Naše výkonné produkty špičkové kvality jsou hnacím motorem inovace v infrastrukturních technologiích.“

Ty nejlepší a nejchytřejší nápady, tedy ty, které pomáhají společnosti CommScope i našim zákazníkům k trvalému úspěchu, bývají výsledkem promyšlené a originální úvahy. Inovujeme, abychom si udrželi konkurenční výhodu.

Zpráva od generálního ředitele

Vážení kolegové,

denně činíme ve společnosti CommScope rozhodnutí, která rozhodují o našem úspěchu. Ve většině případů nám ke správnému rozhodnutí stačí zdravý rozum a dobrý úsudek. V situacích, kdy nebude tak docela zřejmé jak se zachovat, aby to bylo správné, vám jako pomůcka poslouží kodex etického a obchodního chování, i když ne vždy půjde o snadné rozhodnutí.

Jak jasně plyne z našeho poslání a z našich hodnot, společnost CommScope si zakládá na integritě a dbá na dodržování nejvyšší úrovně etických norem. Kodex je rámcovou normou, díky které budou naše rozhodnutí v souladu se zásadami, které jsou pro naši firmu klíčové. Těmito zásadami se řídíme ve všem, co děláme, a neustále nám připomínají, že máme být dobrým příkladem sobě i druhým.

Naše pověst bezúhonné firmy je pro nás cenným aktivem. Každý z nás je osobně zodpovědný za to, aby naši pověst neohrozil – aby v práci vždy jednal poctivě, čestně a eticky. Vždy je třeba jednat tak, aby se za vás nemusela stydět vaše rodina ani vy sami. Nejde jen o jakýsi program či iniciativu. Jde o nedílnou součást naší firemní kultury. Zachovat se správně. Jednat se všemi s úctou a respektem. Jak říkal náš zakladatel: „S pravdou nejdál dojdeš.“

V klidu si kodex pročtete a popřemýšlejte o jeho uplatňování ve svém každodenním pracovním životě. Kodex také uvádí zdroje, které jsou vám k dispozici v případě dotazů, nebo když si nebudete jisti správným rozhodnutím.

Ujišťujeme vás, že zásady kodexu jsou závazné jak pro vaše nadřízené, tak pro představenstvo společnosti CommScope. Spoléháme na to, že i nadále bude vaše každodenní pracovní chování svědčit o tom, že tuto vysokou normu berete vážně. Záleží na tom naše pověst.

Děkuji za vaši trvalou podporu.



Eddie Edwards
prezident a generální ředitel



Strategické příležitosti k růstu pro naše zákazníky, hodnota pro naše akcionáře, prosperita a kultura vzájemné spolupráce pro naše zaměstnance – to vše dokážeme, aniž bychom se zpronevěřili vlastní integritě.



NÁŠ
KODEX –
CESTA KE
SPOJENÍ

Dodržování zákonů a etických norem

Kodex etického a obchodního chování („kodex“) společnosti CommScope¹ shrnuje celou řadu základních pravidel, kterými se v byznysu řídíme. Je v něm uvedena naše povinnost jednat dle litery i ducha příslušných zákonů a jednat spolu navzájem i s každým, s kým vstupujeme v obchodní styk, čestně, bezúhonně a se vzájemným respektem. Dále jsou v něm uvedeny zdroje, které máte k dispozici v případě dotazů či pochybností ohledně dodržování zákonů či etických norem ve společnosti CommScope.

Kodex platí pro všechny zaměstnance a představitele společnosti CommScope. Platí ve všem, co děláme, a všude, kde působíme. Dodržování norem uváděných v kodexu očekáváme také od našich obchodních partnerů – tj. odběratelů, dodavatelů, prostředníků, konzultantů a dalších poskytovatelů služeb.

Coby globální společnost s ústředím v USA se v některých našich aktivitách musíme řídit nejen místními zákony a zákony dalších zemí, ve kterých působíme, ale také americkými zákony. V případě pochybností ohledně platných zákonů či zásad nebo v případě obav ze střetu právních úprav či střetu místní právní úpravy a našich zásad, se obraťte na svého nadřízeného či manažera nebo využijte některý jiný zdroj pro zajištění dodržování etiky a zákonů uvedený v Přehledu zdrojů na [str. 39](#). Etické normy platí všude stejně, je jedno, ve které zemi se nacházíte.



Povinnosti plynoucí z kodexu

Povinnosti zaměstnanců a obchodních partnerů

- › Seznamte se s kodexem, zásadami společnosti, zákony a konkrétními předpisy, které se na vaši práci vztahují, a řiďte se jimi.
- › Při práci se coby reprezentant společnosti CommScope chovejte profesionálně, čestně a eticky.
- › V případě dotazů či pochybností ohledně dodržování etiky či zákonů, nebo když si nebudete jisti, jak se v určité situaci zachovat, požádejte o pomoc.
- › Dávejte si pozor v situacích, jež by mohly vést k porušení kodexu, a nesprávné jednání či podezření na něj ihned hlase nadřízenému či manažerovi, nebo využijte další zdroje pro zajištění dodržování etiky a zákonů².
- › Absolvujte požadovaná školení a certifikace v oblasti dodržování zákonů a etických norem.

¹ Uvádí-li se „společnost CommScope“ nebo „společnost“, míní se tím i společnost CommScope Holding Company, Inc., a všechny její pobočky a příčleněné organizace.

² Pokud zákony vaší země nedovolují, aby společnost žádala od zaměstnanců hlášení porušení kodexu, přesto je to žádoucí, i když to není vaší povinností.

Další povinnosti nadřízených a manažerů

- › Být vzorem, jít ostatním příkladem v etickém chování.
- › Pomáhat týmu dodržovat kodex a zásady společnosti, umět poradit ohledně kodexu a umět říct, co společnost od svých zaměstnanců očekává.
- › Budovat otevřené pracovní prostředí, kde nehrozí odvěta a nikdo se nebojí zeptat či upozornit na nesprávné jednání.
- › Řešit dotazy a hlášení ke kodexu s nadřízenými či příslušnými vedoucími pracovníky, hlásit případná porušení zákonů či kodexu právnímu oddělení anebo jiným zdrojům pro zajištění dodržování etiky a zákonů, a zajistit, aby se věci řešily.

Dodržování kodexu není dobrovolné. Porušováním kodexu, zásad společnosti či postupů se vystavujete celé řadě kárných opatření, včetně rozvázání pracovního poměru, a v některých případech hrozí i trestní stíhání.

Etické rozhodování

Při práci činíme řadu rozhodnutí. Mnohdy jde o rutinní rozhodování. Můžete se ale ocitnout v situaci, kdy nebude lehké se rozhodnout nebo kdy vycítíte, že by určité jednání mohlo být neetické či nevhodné.

Kodex uvádí jak se zachovat v různých situacích, které mohou v pracovním prostředí nastat. Nemůže ale nabídnout odpověď na každou otázku, postihnout každou situaci. Nenaleznete-li odpověď v kodexu či jiných zásadách, využijte kontrolní seznam vpravo. Zamyslete se nad možnostmi a na základě seznamu se rozhodněte tak, aby to bylo správné pro vás, pro společnost, pro vaše spolupracovníky a všechny, se kterými jste v obchodním styku.



Napřed se zamyslete...

- › Je třeba zamyslet se nad tím, zda máme veškerá fakta potřebná k tomu, abychom celou věc chápali.
- › Zamyslete se také nad možnostmi a možnými důsledky.
- › Položte si následující otázky:
 - Mám k takovému rozhodnutí pravomoc?
 - Neměl bych to probrat s ostatními zainteresovanými, než něco udělám?
 - Nemá to v rozporu se zákonem či předpisy?
 - Je to vhodné, čestné a v souladu s hodnotami společnosti CommScope?
 - Nemůže to poškodit pověst společnosti?
 - Nevadilo by mi říci o svém rozhodnutí nebo jednání nadřízenému?
 - Jak by mi bylo, kdybych zprávu o svém jednání viděl v televizi či na internetu?
 - Jak by mi bylo, kdyby o situaci věděla moje rodina a kdyby věděli, jak jsem se rozhodl?

Většinou platí, že pokud se vám něco zdá neetické či nevhodné, nejspíš to tak i je. Pokud stále váháte, poraďte se s nadřízeným nebo využijte ostatní zdroje pro zajištění dodržování etiky a zákonů. Doporučujeme napřed se poradit, než uděláte něco, čím by dle vašeho soudu mohlo dojít k porušení kodexu. Ptejte se, dokud si nebudete jisti, že jednáte správně.

Nepřehlédněte varovná znamení...

Můžete zaslechnout, jak někdo říká něco, co naznačuje, že se možná něco stalo – možná si to sami myslíte. Například:

- › O nic nejde. Nikdo si toho nevšimne.
- › Nic se nestane.
- › Moje práce to není. To není můj problém. Někdo na to přijde.
- › S tím si nelam hlavu. Potřebujeme výsledky.
- › Dělají to tak všichni.

Dávejte na takové varovné signály pozor. Pokud je podle vás něco v nepořádku, ozvěte se.



Dotazy a problémy – naše zdroje pro zajištění dodržování etiky a zákonů

V případě dotazů či pochybností ohledně dodržování kodexu, zákonů a etických norem ve společnosti CommScope:

- › kontaktujte
 - › svého nadřízeného či manažera,
 - › své nebo korporátní personální oddělení,
 - › svého či korporátního etického referenta,
 - › právní oddělení.
- › napište na adresu ethics@commscope.com.
- › využijte CommAlert™ – telefonní linku a web spravovaný nezávislou třetí stranou; v provozu 24 hodin denně, 7 dní v týdnu. Pokud využijete linku CommAlert, není nutné uvádět jméno, pokud to nestanovuje zákon, ale měli byste podat tolik informací, aby bylo možné provést řádné šetření. Místní zákony mohou blíže specifikovat, které konkrétní prohřešky lze hlásit přes linku CommAlert.

Hlášení týkající se účetnictví, interních účetních kontrol a auditu ve společnosti CommScope lze podat také kontrolnímu výboru představenstva společnosti. Kontrolnímu výboru lze napsat do ústředí společnosti na sekretariát korporace.

Kontakty na zdroje pro zajištění dodržování etiky a zákonů naleznete v Přehledu zdrojů na [str. 39](#) a na [veřejných internetových stránkách společnosti](#). Na veřejně dostupných internetových stránkách naleznete i kodex.

Mlčenlivost a ochrana před odvetou

Společnost bere veškeré prosby o radu a hlášení o skutečných či domnělých prohřešcích vážně. Váš dotaz či hlášení bude zpracováno neprodleně a v maximální možné míře důvěrně. Při interním šetření musíte jednat čestně a transparentně a plně spolupracovat. Ukáže-li se, že bylo hlášení opodstatněné, bude následovat příslušné nápravné opatření.

Společnost naprosto netoleruje odvetu žádného druhu vůči zaměstnanci, který v dobré víře upozornil na problém nebo nahlásil skutečné či domnělé porušování kodexu. „V dobré víře“ znamená jednoduše to, že se domníváte, že to co říkáte, je pravda. Nikdy nesmíte tvrdit nic, o čem víte, že to není pravda nebo že jde o zavádějící informace. Obavy z odvety okamžitě hlaste pracovníkovi personálního oddělení, svému či korporátnímu etickému referentovi, aby mohly být podniknuty příslušné kroky.



Příklad...

Otázka: Nahlásil jsem incident etickému referentovi a můj spolupracovník z toho měl postih. Vyřadili mě z týmu a nadřízený mi řekl, že jen dělám problémy. Jedná se o odvetné opatření?

Odpověď: Odveta za upozornění na prohřešky vůči dodržování etiky a zákonů podané v dobré víře se nebude tolerovat. Co nejdříve kontaktujte svého či korporátního etického referenta. Vašimi obavami se budou vážně zabývat a prošetří je. Rozhodnutí přesunout vás do jiného týmu a poznámka vašeho nadřízeného možná s hlášením nesouvisela. Pokud ano a pokud to byla odplata, riskuje váš nadřízený disciplinární řízení.

Výjimky z kodexu

Ve velmi ojedinělých případech, a pokud to není v rozporu se zákonem, může společnost CommScope rozhodnout o výjimce z kodexu. Každou takovou výjimku musí pro vysoce postavené manažery a ředitele schválit představenstvo a v případě potřeby o tom neprodleně informovat akcionáře. Výjimky pro ostatní schvaluje generální ředitel společnosti.



CommAlert

V USA volejte na číslo 866 277 2410. Při volání do USA ze zahraničí budete potřebovat kód dané země, který naleznete na [veřejně dostupných internetových stránkách společnosti](#).

Případné problémy můžete nahlásit též na webu <https://commalert.alertline.com>, nebo v EU na webu <https://commalert-europe.alertline.com>.



INTEGRITA –
CESTA
KE
SPOJENÍ

Jednání dle litery i ducha zákona

Úplatkářství a korupce

Co je třeba vědět

Ve společnosti CommScope razíme zásadu nulové tolerance k úplatkářství a korupci. Uplácet nesmějí naši zaměstnanci ani jiné osoby jednající naším jménem. Tato zásada pro nás platí vždy a všude – bez ohledu na místní zvyklosti či běžnou praxi.

Jak na to

- › Seznamte se s našimi protikorupčními zásadami i příslušnými protikorupčními zákony a řiďte se jimi. Pamatujte, že řada protikorupčních zákonů, např. americký zákon FCPA a britský zákon UKBA z roku 2010, s sebou nesou tvrdé postihy a platí pro nás všude na světě.
- › Nikdy nenabízejte ani neslibujte nic, co má hodnotu (jakkoli zanedbatelnou) s úmyslem ovlivnit obchodní rozhodnutí, získat obchodní výhodu anebo si ji udržet.
- › Nikdy nežádejte o úplatek ani ho neberte – i kdybyste ho nakonec doopravdy nepřijali či nedali.
- › Obchodní partnery si vybírejte pečlivě, seznamte se s veškerými zásadami a postupy pro spolupráci s nimi a dodržujte je a řádně dohlížejte na jejich jednání. Nikdy nežádejte nikoho druhého, aby za vás udělal něco, co vám nedovoluje zákon či naše zásady.
- › Dbejte, aby veškeré platby, benefity a laskavosti byly beze zbytku, pravdivě a přesně zaneseny do firemních účetních knih a záznamů. Nikdy se nesnažte zatajit či nepravdivě označit jakoukoliv platbu či výdaj.
- › V případě dotazů či pochybností ohledně protikorupčních zákonů a zásad nebo ohledně legálnosti či vhodnosti daru nebo platby kontaktujte právní oddělení.



CHCI VĚDĚT VÍCE...

Za „úplatek“ označujeme nabídnutí či přijetí čehokoliv hodnotného s úmyslem ovlivnit obchodní rozhodnutí nebo si zajistit jakoukoli nestandardní výhodu. Úplatek, to není jen kufřík plný peněz. Může to být také:

- › dar, zejména jde-li o drahý dar,
- › zábava, pohostinnost a cestování, pokud k nim není zjevný obchodní důvod anebo to není rozumně obchodně zdůvodnitelné,
- › osobní služby, laskavosti či půjčky,
- › charitativní nebo politické příspěvky,
- › platby, výhody či služby ve prospěch rodinného příslušníka daného pracovníka,
- › platby, výhody či služby ve prospěch „zprostředkovatele“, včetně nezákonných provizí.



Příklad...

Otázka: Zaměstnanec státního podniku,

který je naším zákazníkem,

se k nám chystá na návštěvu na předvádění produktu. Je třeba si na něco dát pozor?

Odpověď: Ano. Při spolupráci se státními podniky jsou protikorupční zákony často přísnější. Celou návštěvu bude třeba do detailu (tj. včetně konkrétních projevů zdvořilosti v obchodním styku) naplánovat ve spolupráci s právním oddělením, aby nedošlo k porušení našich zásad a příslušných zákonů. Naše protikorupční zásady uvádí konkrétní požadavky i pokyny.

Ve společnosti CommScope razíme zásadu nulové tolerance k úplatkářství a korupci.

Nepřehlédněte varovná znamení...

Hodláte-li využít třetí stranu nebo prostředníka, který bude jednat jménem společnosti, dejte pozor na rizikové faktory týkající se úplatků, například:

- › V zemi, kde má k transakci dojít, dochází k úplatkářství.
- › Třetí strana či prostředník:
 - › bude jednat se státními úředníky,
 - › byl výslovně doporučen státním úředníkem,
 - › podal nepřesné či neúplné informace ohledně výdajů, účetních položek či jiných požadovaných údajů,
 - › odmítá potvrdit, že nebude jednat v rozporu s protikorupčními zákony,
 - › nemá kvalifikaci ani zkušenosti potřebné pro zajištění nabízených služeb, takže to vypadá, že jeho jedinou kvalifikací je vliv na státní úředníky,
 - › má utajené obchodní partnery či společníky, se kterými se dělí o poplatky nebo provize,
 - › žádá nezvykle vysokou provizi či poplatek,
 - › chce platby v hotovosti nebo udává podivné platební instrukce. Dotyčný například uvede, že platba se má provést na někoho jiného nebo do zahraničí.



Poctivá hospodářská soutěž

Co je třeba vědět

Naše produkty a služby prodáváme výhradně na základě jejich předností, za určitou cenu, za určitých podmínek a v určité kvalitě, přičemž dodržujeme veškeré zákony týkající se hospodářské soutěže.

Jak na to

- › S konkurencí nikdy neuzavírejte žádné dohody o cenách a podmínkách prodeje produktů a služeb ani o množství a typu prodaných produktů a služeb.
- › S konkurencí nikdy nemluvte o cenách, cenové strategii, produktovém plánování, marketingu či prodejních podmínkách.
- › Nikdy neuzavírejte žádné dohody ani nedělejte nic, co by znemožňovalo zlevňování nebo čím by se stanovily pevné nebo minimální ceny pro prodej produktů společnosti CommScope.
- › Nikdy neovlivňujte ani nenutíte nebo nepobízíte distributory či obchodní partnery k tomu, aby šli na maximální doporučenou cenu či nad ni.
- › Nepoužívejte diskriminační cenové praktiky a nestanovujte diskriminační podmínky prodeje, které by byly v rozporu s platnými zákony.
- › Informace o konkurenci získávejte vždy z veřejných zdrojů a dalšími zákonnými cestami. Nikdy se nesnažte získávat informace o konkurenci zkreslováním, klamáním, krádežmi, špionáží či jinými nezákonnými cestami ani nežádejte od zaměstnanců konkurence, aby se zpronevěřili své povinnosti zachovávat mlčenlivost.
- › Zaznamenáte-li nevhodné jednání nebo máte-li dotazy či pochybnosti týkající se antimonopolních zákonů a zákonů na ochranu hospodářské soutěže, kontaktujte právní oddělení.



Příklad...

Otázka: Nadřízený mě požádal, abych se příští týden účastnil setkání obchodního sdružení. Tam samozřejmě bude řada konkurentů, skutečných i potenciálních. Je něco, o čem bych s nimi neměl diskutovat?

Odpověď: Účelem setkání oborových obchodních sdružení a setkání skupin pro vytváření oborových norem je interakce s konkurencí, takže uvážlivost je nutná v kontaktu se všemi, kdo na setkání jsou. Nikdy nehovořte o cenách, nákladech, odbytu, zisku, podílech na trhu či jiných konkurenčních tématech, a to ani při neformálních či společenských setkáních. Pokud tato témata vyvstanou, hovor okamžitě ukončete, z jednání či společenského setkání odejděte tak, aby si to všichni zapamatovali (např. jasně řekněte, že se vám tento rozhovor nelíbí a že jste nuceni odejít) a co nejdříve uvědomte právní oddělení.



CHCI VĚDĚT VÍCE...

Ne každý vývoz je zjevný na první pohled. Při přesunu produktu přes hranice státu jde o export, ale export může mít i jiné podoby:

- › uvedení technických informací na webu,
- › odeslání e-mailu s údaji o technologii do zahraničí, i kdyby jen jinému zaměstnanci společnosti CommScope,
- › sdílení technických informací s někým, kdo pracuje ve vaší americké pobočce, ale nemá americké občanství,
- › cesty do zahraničí s produktem či technologií (notebookem, operačním softwarem, technickými daty).

Regulace obchodu

Co je třeba vědět

Dbáme na dodržování zákonů a nařízení ohledně dovozu a vývozu zboží, softwaru, technologií, technických dat a služeb přes hranice, včetně zákonů o mezinárodních bojkotech. Abychom zabránili neúmyslnému porušování zákonů a v rámci naší společenské odpovědnosti, jednáme bez ohledu na to, kde na světě působíme, v souladu s americkými zákony, které omezují naše obchodní styky s určitými zeměmi, osobami, skupinami a organizacemi.

Kvůli zajištění dodržování těchto zákonů, musíme vědět, co dovážíme či vyvážíme, kam a komu i jak bude produkt nebo služba použita, a vše musíme pravdivě a transparentně vykazovat.

Jak na to

- › Seznamte se s obchodními zákony a předpisy týkajícími se vaší práce a řiďte se jimi; mějte na paměti, že jde o složitá pravidla, která se často mění.
- › Seznamte se se zásadami společnosti CommScope v oblasti dovozu, vývozu a ostatních obchodních aspektů a řiďte se jimi.
- › Před vývozem či dovozem produktů, softwaru, technologie, technických dat a služeb si opatřete potřebná povolení a dodržujte omezení týkající se:
 - › našich styků s jistými zeměmi, osobami, skupinami a organizacemi, včetně cest do určitých zemí či přes jejich území,
 - › prodeje produktů, technologií anebo služeb, kde záleží na jejich zamýšleném využití a uživatelích.

- › Nikdy se nezapojte do obchodního bojkotu země, s níž mají USA přátelské vztahy, pokud to vláda USA oficiálně neschválí, např. bojkot Izraele Ligou arabských států. Sledujte, zda se v e-mailech, žádostech o nabídky, objednávkách, přepravních dokumentech či jiných obchodních dokumentech neobjevují výrazy související s bojkotem či bojkotovanou zemí, a pokud ano, ihned kontaktujte oddělení pro globální dodržování obchodních zákonů.
- › Obchodní omezení se mění, proto pokud by mělo dojít k navázání obchodního styku v zemi, ve které jsme poslední dobou nepůsobili, kontaktujte nejdříve právní oddělení či oddělení pro globální dodržování obchodních zákonů.

Nepřehlédněte varovná znamení...

Sledujte varovná znamení, která by mohla signalizovat, že hrozí porušení pravidel regulace obchodu:

- › změna místa dodání poté, co někdo upozornil na problém,
- › odkázání na distributory či jiné třetí strany, když se začnete ptát,
- › podivné okolnosti – např. pokud není jasné, k čemu by zaslaný artikl mohl být příjemci dobrý,
- › ne zcela zřejmý koncový uživatel – např. zásilka jde do výzkumného zařízení, které by ji mohlo použít na něco zakázaného.



Ne každý vývoz je zjevný na první pohled.



V případě spolupráce ve zbrojním průmyslu, se státy, státními úřady a státními podniky je třeba dodržovat celou řadu zvláštních pravidel.

Státní zakázky

Co je třeba vědět

Naprostá bezúhonnost a čestnost v obchodních stycích se všemi zákazníky je pro nás samozřejmostí, ale v případě spolupráce ve zbrojním průmyslu, se státy, státními úřady a státními podniky je třeba dodržovat ještě celou řadu dalších pravidel.

Jak na to

- › Seznamte se s našimi zásadami a platnou legislativou týkající se státních zakázek a řiďte se jimi.
- › Nikdy nežádejte ani nevyužívejte informace o nabídce jiné firmy nebo neveřejné informace o výběru státního zdroje, dokud není státní zakázka přidělena.
- › Nikdy nenabízejte dary, pozornosti či zábavu státnímu klientovi, pokud to předem písemně neschválilo právní oddělení. Také si prostudujte tu část kodexu, která se týká darů a zábavy a protikorupčních zásad.
- › Striktně dodržujte konkrétní požadavky jednotlivých zakázek i zákony a směrnice, na něž se v nich odkazuje, a dbejte, aby o nich byli informováni také naši subdodavatelé.
- › Dbejte, aby veškeré produkty a služby dodávané státu odpovídaly specifikacím ve smlouvě, pokud příslušný státní úřad případnou konkrétní změnu neodsouhlasil.
- › Všechna tvrzení a certifikace musí být vždy pravdivé, přesné a úplné.
- › Dbejte na řádné a přesné účtování a evidenci veškerých nákladů i na řádné vykazování odpracovaných hodin.
- › Nikdy se stávajícím či bývalým státním zaměstnancem nemluvte o možnosti pracovat pro nás jako zaměstnanec či konzultant, pokud jste to napřed neprobrali s právním oddělením.
- › U státních zakázek ihned informujte právní oddělení o každém podezření na porušení zákona, např. na podvod, střet zájmů, korupci, nevhodné dary a pozornosti, na zkreslování či nesprávné fakturování.

Politické aktivity a lobbování

Co je třeba vědět

Ve společnosti CommScope vybízíme naše zaměstnance k tomu, aby se ve svém volném čase občansky a politicky angažovali. Čas od času se také může stát, že společnost bude chtít na různých úrovních státní správy prosazovat svoje zájmy. Dbáme na dodržování celé řady zákonů, jež regulují naše politické aktivity, náš styk se zákonodárci, veřejnými činiteli a dalšími osobami, jež mají vliv ve státní správě či zákonodárném orgánu.

Jak na to

- › Dbejte, abyste se politice věnovali ve svém volném čase, využívali k tomu své zdroje a abyste pro svoje osobní politické aktivity nevyužívali majetek či budovy společnosti CommScope.
- › Nikdy nenaznačujte, že společnost CommScope zastává vaše osobní politické názory.
- › I když může firma podporovat určité politické zájmy, pamatujte, že bez předchozího schválení ze strany hlavního právníka nebude společnost CommScope financovat ani jinak podporovat žádnou politickou stranu, představitele či kandidáta na politický úřad.
- › Pokud se pracovně stýkáte se zákonodárci, veřejnými činiteli či jinými osobami, které mají vliv v zákonodárném orgánu či státní správě, požádejte právní oddělení, aby vám sdělilo, zda se na vás vztahují pravidla pro zveřejňování informací či jiná pravidla, a dbejte, abyste měli veškerá povolení a vše řádně vykazovali.



Dbáme na dodržování zákonů, které upravují naše politické aktivity.

Spolupráce se státními úřady a orgány



Co je třeba vědět

V případě dotazů ze strany kontrolních úřadů či orgánů činných v trestním řízení plně a řádně spolupracujeme.

Jak na to

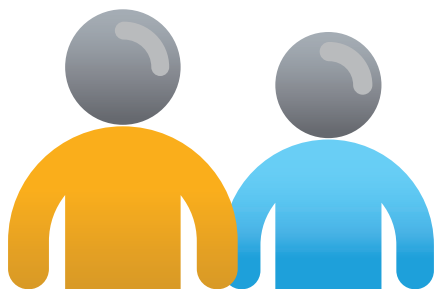
- › Pokud od vás tyto úřady či orgány požadují informace či nějaké dokumenty, které jim běžně neposkytujete, kontaktujte neprodleně právní oddělení.
- › Vždy poskytněte těmto úřadům a orgánům přesné a pravdivé informace, nikdy se nepokoušejte o žádné obstrukce.

Čestné, transparentní a poctivé obchodní jednání

Budování čestných a poctivých vztahů se zákazníky a dodavateli

Co je třeba vědět

Abychom uspěli, je nutné dbát na pověst společnosti, která v byznyse jedná čestně, poctivě a eticky. O obchodní příležitosti neusilujeme nepoctivě, neeticky či nezákonně.



Jak na to

- › O našich produktech a službách informujte pravdivě. Při srovnávání s produkty a službami konkurence dbejte na vyváženost, přesnost a podloženost informací.
- › Při rozhodování o nákupu produktů a služeb pro společnost CommScope jednejte v nejlepším zájmu společnosti CommScope – hledte na kvalitu, služby a cenu, obchodní přínos pro firmu i naše zákazníky a na obchodní praktiky dodavatele. V případě podezření, že dodavatel jedná v rozporu s našimi normami, se ozvěte.
- › Svého postavení ve společnosti CommScope nikdy nevyužívejte k tomu, abyste si od stávajícího či potenciálního dodavatele zajistili nějaký osobní prospěch.



CHCI VĚDĚT VÍCE...

Zde uvádíme jen několik situací, ve kterých by mohlo dojít ke střetu zájmů:

- › Blízký příbuzný či známý pracuje pro firmu, která spolupracuje nebo by chtěla spolupracovat se společností CommScope nebo je naším konkurentem.
- › Vaše mimopracovní závazky či aktivity, např. členství v radě jiné organizace, by mohly překážet vaší práci ve společnosti CommScope, mohly by firmu poškodit či ji uvést do kompromitující situace.
- › Firemní zdroje využíváte pro svou vlastní potřebu či pro osobní potřebu někoho jiného.
- › Vy nebo blízký příbuzný jste investovali do firmy konkurenta, zákazníka, dodavatele či jiného obchodního partnera společnosti CommScope nebo v takové firmě máte finanční podíl. Držení nevýznamného množství akcií ve veřejně obchodovatelné firmě obvykle nezakládá střet zájmů.
- › Jste nadřízeným nebo podřízeným (přímým či nepřímým) rodinného příslušníka či blízkého přítele.
- › Je vám nabídnut dar či pohoštění, které je přemrštěné nebo by mohlo ovlivnit vaše rozhodnutí (případně by to mohlo vypadat, že jej ovlivnilo).

Jak se vyhýbat střetům zájmů

Co je třeba vědět

Každý z nás je osobně odpovědný za to, aby jednal v nejlepším zájmu naší společnosti. Musíme se vyvarovat situací, kdy naše osobní zájmy, vztahy či aktivity zasahují (nebo to vypadá, že zasahují) do naší práce pro společnost CommScope nebo kdy nám brání jednat v práci poctivě a objektivně. Střety zájmů lze často ošetřit způsobem přijatelným pro obě strany, ale o situaci je nutné co nejdříve informovat příslušné osoby, abyste ochránili jak sebe, tak společnost.

Jak na to

- › Nezatajujte informace ohledně svých mimopracovních aktivit či vztahů a dávejte si pozor na situace, kdy by vám mohly zasahovat do práce nebo by mohly omezovat vaši objektivitu.
- › Svého postavení ve společnosti CommScope nezneužívejte v prospěch svých, svých přátel či rodiny.
- › Nikdy se nesnažte získat (pro sebe či jiné) obchodní či firemní příležitosti, o kterých jste se dozvěděli při práci ve společnosti CommScope, z informací náležejících firmě či přes majetek náležející firmě.
- › Máte-li dojem, že hrozí skutečný či potenciální střet zájmů, okamžitě to oznamte svému nebo korporátnímu etickému referentovi a hledejte řešení.



Příklad...

Otázka: Firma, ve které pracuje má příbuzná, chce navázat obchodní styk se společností CommScope. Nabídku její firmy budou posuzovat v jiném oddělení, já o jejím přijetí rozhodovat nebudu. Musím něco udělat?

Odpověď: Ano. I když rozhodnutí o přidělení zakázky nemůžete přímo ovlivnit, mohla by skutečnost, že vaše příbuzná pracuje pro firmu, která se u nás uchází o zakázku, vyvolat zdání střetu zájmů a skutečnost je tedy třeba nahlásit. Je možné, že nic dalšího už se podnikat nebude muset. V žádném případě se ale nesmíte pokusit rozhodnutí nebo ty, kteří ve společnosti CommScope budou o udělení zakázky rozhodovat, jakkoliv ovlivňovat.



Napřed se zamyslete...

Střet zájmů nemusí vždy být na první pohled zjevný. Ocitnete-li se v situaci, kdy by mohlo dojít ke střetu zájmů, položte si následující otázky:

- › Ovlivní situace či vztah moje rozhodování ve společnosti CommScope?
- › Nesvádělo by mě to k tomu, abych místo zájmů společnosti upřednostnil zájmy svoje nebo někoho blízkého?
- › Nebylo by mi nepříjemné, kdyby někdo ve společnosti CommScope věděl, jak to všechno je?
- › Mám já nebo někdo mně blízký něco z toho, že moje loajálnost vůči firmě není stoprocentní?
- › Nemohli by si druzí myslet, že situace či vztah negativně ovlivňuje můj pracovní výkon?
- › Nepřemýšlel by zákazník či dodavatel, zda jsme s ním skutečně jednali spravedlivě?

Musíme se vyvarovat situací, kdy naše osobní zájmy, vztahy či aktivity zasahují (nebo to vypadá, že zasahují) do naší práce pro společnost CommScope.



CHCI VĚDĚT VÍCE...

Orientačně platí, že přijmout či nabídnout příležitostně jako dárek propagační předmět nebo něco, co má jen zanedbatelnou hodnotu, je *obecně přípustné*. Konkrétní omezení naleznete v globálních zásadách pro cestování a pohoštění a v antikorupčních zásadách.

Každopádně je v rozporu se zásadou společnosti CommScope nabízet nebo přijímat dary či pohoštění:

- › které jsou ve formě hotovosti nebo jejího ekvivalentu (dárková karta či poukaz),
- › které jsou „quid pro quo“ (tj. něco za něco),
- › které jsou okázalé či výstřední,
- › které by vrhaly špatné světlo na naši společnost,
- › které jsou v rozporu se zákonem či zásadami dárce či příjemce.

Přiměřené dary a pohostinnost

Co je třeba vědět

Přiměřené dary a pohoštění (např. v restauracích) v pracovním styku mohou pomáhat budovat renomé a rozvíjet obchodní vztahy. Mohou ale také vyvolávat otázky o naší osobní bezúhonnosti nebo budit dojem nečestné obchodní výhody. Musíme proto vždy dobře zvážit, zda nabídnout či přijmout dar anebo pohoštění v pracovním styku.

Jak na to

- › Obecné zásady jak předejít pochybnostem o vhodnosti nabízených či přijímaných pozorností (dary a pohoštění):
 - › nežádejte o dary ani pohoštění,
 - › seznamte se se zákony, kodexy a zásadami platnými v dané zemi a řiďte se jimi,
 - › nikdy nenabízejte ani nepřijímejte pozornosti, jež by zavazovaly vás či protistranu, měly ovlivnit obchodní rozhodnutí či by mohly být vnímány jako úplatek,
 - › dbejte, abyste pozornosti nenabízeli ani nepřijímali příliš často a aby pozornosti nebyly v dané zemi nepřiměřené, neobvyklé ani přemrštěné,
 - › vyhněte se kulturně nevhodným pozornostem.
- › Projděte si globální zásady pro cestování a pohoštění, protikorupční zásady a případné místní zásady a zjistěte si, zda není zapotřebí vyžádat si předem souhlas a zda neexistují nějaká omezení, maximální výše a vyloučené položky.
- › Pamatujte, že v některých situacích jsou zakázané i opravdu drobné pozornosti. Například si předem musíte vyžádat souhlas, chcete-li nabídnout **cokoli** hodnotného veřejnému činiteli, politickému kandidátovi nebo manažerovi či zaměstnanci státního podniku, pokud to naše zásady výslovně nedovolují.

- › Ved'te si přesnou a úplnou evidenci všech nabídnutých či přijatých pozorností a svého nadřízeného informujte také o pozornostech přijatých od třetích stran (včetně dodavatelů, zákazníků a obchodních partnerů).
- › Protože je obtížné stanovit absolutní pravidla pro přijatelné pozornosti, porad'te se předtím, než nabídnete nebo přijmete pozornost hodnoty vyšší než zanedbatelné, se svým nadřízeným, svým či korporátním etickým referentem nebo s právním oddělením.



Napřed se zamyslete...

Vhodnost pozornosti vám pomohou posoudit následující otázky:

- › Poslali byste dárci poděkování za projevitou pozornost a klidně dali do kopie svého nadřízeného?
- › Nebylo by vám nepříjemné, kdyby se o pozornosti, kterou jste projevili, dozvěděli ostatní?
- › Nevadilo by vám, kdyby se na internetu objevily fotografie z akce, na které jste s obchodním partnerem byli?
- › Nebude vaše přijetí daru či pohoštění vyvolávat podezření, že možná nejste při obchodním rozhodování nebo výběru objektivní?



Příklad...

Otázka: Bavili jsme se s klientkou, že bychom spolu začali dělat byznys ve větším. Víím, že miluje golf, a rád bych ji pozval na víkend v luxusním golfovém resortu, o kterém jednou mluvila. Při golfu a při jídle bychom mohli probrat vše potřebné, určitě by to pomohlo tomu, abychom se dohodli. Můžu to udělat?

Odpověď: Ne. Se zákazníkem lze za určitých okolností zajít na golf, ale jak to popisujete vy – možnost nové spolupráce, délka pobytu a luxusní resort – taková nabídka by nebyla vhodná.

Nabídnutí či přijetí daru nebo pohoštění při pracovním styku je vždy třeba dobře zvážit.



CHCI VĚDĚT VÍCE...

Mezi příklady našich obchodních záznamů patří:

- › výrobní výkazy a výsledky testů,
- › finanční zprávy,
- › zprávy o výdajích,
- › faktury,
- › časové záznamy,
- › osobní složky,
- › obchodní plány.



Přesné účetnictví a záznamy

Co je třeba vědět

Naše účetní knihy a záznamy musí být úplné a spolehlivé a musí přesně odrážet skutečnou povahu našich transakcí a aktivit. Firemní záznamy, které zpracováváme, nesmíme nikdy falšovat nebo zkreslovat ani nesmíme uvádět zavádějící informace.

Jak na to

- › Dbejte, aby informace, které zpracováváte a analyzujete, byly přesné a zevrubné a aby odpovídaly požadavkům příslušných zákonů, účetních pravidel i zásad společnosti.
- › Záznamy nikdy nefalšujte ani se nesnažte skrýt či maskovat skutečnou povahu našich aktivit.
- › Nikdy se nesnažte obejít některý firemní postup či kontrolní mechanismus, i kdyby to podle vás bylo neškodné nebo vám to mělo ušetřit čas.
- › Vždy spolupracujte s interními i externími auditory a nikdy před nimi nezatajujte žádné firemní informace.
- › Seznamte se se zásadami a postupy společnosti v oblasti evidence a mazání či skartace obchodních záznamů, včetně oznámení právního oddělení, na základě kterých se mají určité záznamy uchovávat déle než obvykle, a těmito postupy se řiďte.
- › Nikdy neničte záznamy proto, aby se nedostaly do rukou vyšetřovatelů, kontrolorů apod.



Příklad...

Otázka: Zaslých jsem spolupracovníka, jak říká, že údaje o odbytu někdy eviduje v jednom období a výdaje zase až v tom dalším, což jeho oddělení pomáhá papírově plnit cíle. Tvrdil, že je to v pořádku, protože ta čísla si nevymýšlí. Podle mě nemá pravdu. Co bych měl udělat?

Odpověď: Máte pravdu. Ze zásad společnosti i zákonů plyne, že se veškeré transakce musejí zanášet pravdivě, přesně a včas. Účtováním položek do nesprávného období se finanční výsledky zkreslují. S kolegou buď promluvte, anebo kdyby vám to mělo být nepříjemné, informujte nadřízeného nebo využijte ostatní zdroje pro zajištění dodržování etiky a zákonů.

Přesná a vhodná komunikace

Co je třeba vědět

Sdělení společnosti CommScope akcionářům musí být přesná, včasná, vzájemně si nesmí odporovat a musí mít určité zákonem dané náležitosti. Proto pověřila společnost CommScope konkrétní osoby, a to pouze tyto osoby, aby jménem společnosti CommScope komunikovaly s veřejností, investiční komunitou a médii.

Jak na to

- › Nemluvte tak, aby to mohlo budít dojem, že mluvíte jménem společnosti.
- › Pokud jste nebyli firmou pověřeni vystupovat jménem společnosti CommScope, odkazujte média a investory s veškerými dotazy na naši obchodní činnost na oddělení pro korporátní komunikaci.



Příklad...

Otázka: Na konferenci budu mít prezentaci a myslím, že tam budou také média. Komu mám dát prezentaci ke schválení?

Odpověď: Záleží na situaci. Obráťte se na svého nadřízeného, který vás odkáže na kompetentní osobu. Tou by mohl být pracovník oddělení pro korporátní komunikaci, právního oddělení či jiného oddělení.

Úcta k majetku a zdrojům společnosti i jiných a jejich ochrana



CHCI VĚDĚT VÍCE...

Ve společnosti CommScope existuje formální rozpis pravomocí, ve kterém je uvedeno, kdo má pravomoc schválit a podepsat různé typy obchodních ujednání a transakcí. Tento rozpis platí pro všechny naše transakce po celém světě.

- › Ověřte si, zda máte příslušnou pravomoc, než uzavřete nějakou dohodu či jménem společnosti podepíšete nějakou smlouvu.
- › Pamatujte, že toto jsou jen základní požadavky a že jednotlivé podniky a pracoviště mohou mít svá vlastní, přísnější a podrobnější pravidla.
- › Poradte se se svým nadřízeným a v případě dotazů se obraťte na právní oddělení.

Odpovědné užívání majetku

Co je třeba vědět

Každý z nás osobně odpovídá za ochranu firemního majetku a za majetek, který nám svěřují naši zákazníci a obchodní partneři, a dále pak za to, že je majetek vhodně využíván pro obchodní účely společnosti CommScope. Do firemního majetku náležejí finanční prostředky, budovy, vybavení (např. počítače, chytré telefony a tablety), informace, informační systémy a duševní vlastnictví.

Jak na to

- › S majetkem společnosti i se svěřeným majetkem zacházejte opatrně, v souladu se zásadami společnosti a případně v souladu s příslušnými smlouvami.
- › Majetek chraňte před odcizením, ztrátou, přístupem nepovolaných osob, zneužitím, poškozením a mrháním.
- › Neberte si majetek společnosti ani jej nepoužívejte pro osobní účely, pokud to nemáte schválené.
- › Nikdy nepoužívejte náš majetek ani systémy pro nezákonnou či neetickou činnost nebo takovou činnost, která je v rozporu s normami a očekáváními kodexu a zásad společnosti.
- › Zabezpečujte elektronická zařízení, která používáte při práci pro společnost CommScope, a vyvarujte se jednání, které by mohlo poškodit naše systémy.

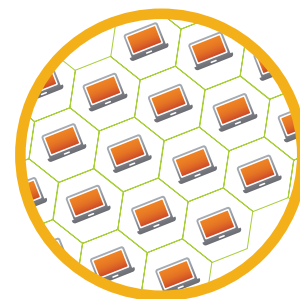
- › Pamatujte, že informace a komunikační systémy, se kterými pracujete, patří společnosti CommScope a vedení může sledovat a prohlížet vše, co na ně uložíte, co na ně přijde nebo co z nich odejde, pokud to není v rozporu s místními zákony.
- › Seznamte se s případnými dalšími omezeními v IT zásadách platných pro vaše pracoviště a řiďte se jimi.



Příklad...

Q. Můžu počítač nebo telefon, který mám od společnosti CommScope, využívat pro osobní účely?

Odpověď: Obecně platí, že používat majetek společnosti pro osobní účely v rozumné míře lze, pokud s tím souhlasí nadřízený, pokud to pro společnost CommScope neznamena další náklady, pokud to nezasahuje do vaší práce a pokud to, co děláte, není v rozporu se zásadami společnosti či zákony. Majetek společnosti například nemůžete používat k práci pro jinou firmu nebo pro svoje soukromé politické aktivity.



Do firemního majetku náležejí finanční prostředky, budovy, vybavení, informace, informační systémy a duševní vlastnictví.



CHCI VĚDĚT VÍCE...

Za důvěrné informace označujeme:

- › technické specifikace a další technické údaje,
- › finanční data, včetně údajů o reálném a očekávaném zisku a údajů o odbytu,
- › plánované nové služby a produkty,
- › reklamní a marketingové programy,
- › současné a budoucí obchodní plány a strategie,
- › seznamy zákazníků a dodavatelů a údaje o nich (včetně např. smluvních podmínek a cen),
- › plány kapitálových investic,
- › konfigurace produktů, specifikace komponentů, logická schémata a technické výkresy,
- › testovací údaje,
- › obchodní tajemství (např. metody, programy a procesy),
- › informace o zaměstnancích (např. osobní údaje, informace o platu, organigramy).

Důvěrné a chráněné informace

Co je třeba vědět

Důvěrné informace a duševní vlastnictví jsou důležitým firemním majetkem a musíme je chránit. Musíme také respektovat duševní vlastnictví druhých a chránit důvěrné informace, která nám druzí svěřili. Nevhodné využití a vyzrazení informací může poškodit naši konkurenceschopnost, narušit naše obchodní operace a dokonce vést k finanční ztrátě.

Jak na to

- › Řiďte se příslušnými zásadami společnosti, aby nemohlo dojít ke zneužití našich důvěrných a chráněných informací a aby případná zveřejnění těchto informací byla schválena nebo provedena na základě zákonného požadavku.
- › Důvěrné informace nikomu nesdělujte (ať už kolegům, rodinným příslušníkům nebo komukoli mimo firmu), pokud k tomu nemáte povolení a pokud to není nutné v souvislosti s naší obchodní činností.
- › Než sdělíte důvěrné informace někomu mimo firmu, vyžádejte si k tomu od nadřízeného předem souhlas a zkontrolujte, zda případně máte příslušnou smlouvu a zda je vše v souladu s ní.
- › Důvěrné informace nesdělujte a nepracujte s nimi nikde, kde by je mohl vyslechnout nebo vidět někdo nepovolaný.
- › Řiďte se zásadami a postupy na ochranu duševního vlastnictví společnosti a druhých, včetně konkrétních zásad a postupů týkajících se správného používání ochranných známek, známek služeb a materiálů chráněných autorskými právy.
- › Nikdy nepoužívejte ani nekopírujte software nebo licencované informace jinak, než jak to stanovuje daná licenční smlouva.
- › Pamatujte, že vaše povinnost zachovávat mlčenlivost a nezneužívat důvěrné a chráněné informace trvá i po vašem odchodu ze společnosti a že veškeré firemní záznamy v jakékoli podobě musí být vráceny společnosti CommScope, pokud není stanoveno jinak.
- › Dokumenty obsahující důvěrné informace likvidujte správně, aby nedošlo k nechtěnému vyzrazení informací.



Příklad...

Otázka: Do našeho týmu přibyla nedávno nová kolegyně. Předtím pracovala pro jednoho našeho konkurenta. Určitě má cenné informace, které by se nám ve společnosti CommScope hodily. Je třeba si na něco dát pozor?

Odpověď: Ano. Nová kolegyně má vůči bývalému zaměstnavateli jisté závazky. Nesmíme žádat ani využívat tajné informace či materiály, které má z bývalého zaměstnání. Další konkrétní dotazy vám zodpoví nadřízený nebo právní oddělení.

Ochrana soukromí a osobních údajů

Co je třeba vědět

Společnost CommScope respektuje soukromí a chrání osobní údaje zaměstnanců, zákazníků, dodavatelů a dalších obchodních partnerů. Dbáme na dodržování všech platných zákonů a zásad o shromažďování, použití, přenosu a uchovávání osobních údajů.

Jak na to

- › Znejte a dodržujte všechny platné zákony, zásady a postupy na ochranu soukromí a osobních údajů, které potřebujete při práci.
- › Vždy respektujte důvěrnost a dbejte na ochranu osobních údajů shromážděných společností nebo pro ni.
- › Nikdy neshromažďujte ani se nesnažte dostat k osobním údajům zaměstnanců, zákazníků či obchodních partnerů, které nepotřebujete k práci, a nikdy je nemějte déle, než je nutné.
- › Máte-li přístup k osobním údajům, učiňte přiměřená opatření, aby nemohlo dojít k jejich ztrátě, zneužití, manipulaci nepovolanými osobami, vyzrazení, pozměnění či zničení.



CHCI VĚDĚT VÍCE...

Osobní údaje jsou takové údaje, na základě kterých lze dotyčného identifikovat, například:

- › soukromá adresa a telefonní čísla,
- › oficiální identifikační čísla, např. rodné číslo, číslo občanského průkazu, číslo řidičského průkazu,
- › kreditní karta, číslo účtu apod.,
- › údaje o zdravotním stavu.



CHCI VĚDĚT VÍCE...

Důležité neveřejné informace jsou informace, které nebyly zveřejněny a které by rozumně uvažující investor patrně pokládal za důležité při rozhodování, zda koupit či prodat cenné papíry. Důležité mohou být například tyto informace:

- › skutečný či očekávaný zisk nebo finanční situace,
- › zásadní změny v počtu provozů,
- › informace o velkých transakcích, např. akvizicích či prodejkách,
- › získání nebo zrušení velkých zakázek,
- › vývoj nového produktu či služby,
- › změny ve strategii,
- › velké soudní spory,
- › změny ve vyšším vedení.

Orientačně platí, že každá informace, na základě které chcete cenné papíry prodat či nakoupit, je důležitá informace.

Obchodování na základě neveřejných informací

Co je třeba vědět

Pokud se při práci ve společnosti CommScope dozvíte důležité veřejně nedostupné informace o společnosti CommScope či jiné společnosti a využijete je k nákupu nebo prodeji cenných papírů (včetně akcií, dluhopisů a certifikátů) či někomu dáte investiční „tip“, porušujete tím zásady společnosti a mohlo by jít o nezákonné obchodování na základě neveřejných informací (insider trading). Tyto informace nesmíte využít, dokud nejsou veřejně dostupné a dokud je veřejnost neměla čas zpracovat.

Jak na to

- › Neobchodujte s cennými papíry společnosti CommScope či jiné společnosti na základě důležitých neveřejných informací, se kterými jste se seznámili při práci ve společnosti CommScope.
- › Nesdělujte důležité neveřejné informace druhým (včetně rodinných příslušníků či přátel) ani jim nedávejte tipy na nákup či prodej, když byste to sami nemohli udělat, protože byste jednali na základě důležitých neveřejných informací.
- › Informuje-li vás právní oddělení, že se na vás vztahují další omezení, jež společnost uvalila na obchody našich ředitelů, seniorních pracovníků a určitých dalších zaměstnanců, kteří se dostávají k důležitým neveřejným informacím, seznáňte se s podrobnostmi těchto omezení a řiďte se jimi.

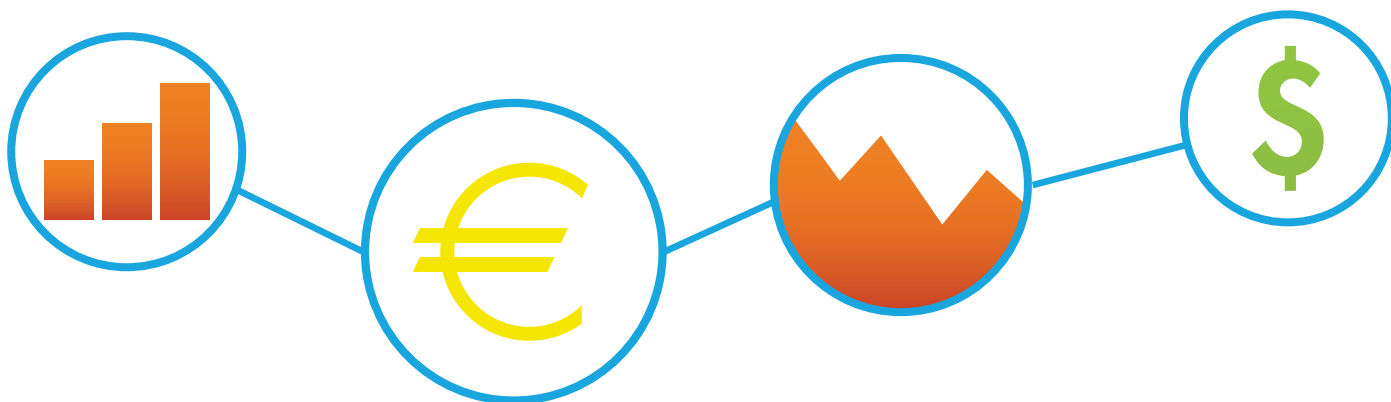


Příklad...

Otázka: Zákaznice mi důvěrně sdělila, že její firma chystá akvizici, díky které si značně rozšíří trh a která přinese nové příležitosti, což by se mělo odrazit v ceně akcií obou firem. Můžu teď hned nakoupit akcie jedné či druhé firmy nebo to alespoň poradit bratrovi?

Odpověď: Ne. Nikdy nevyužívejte důvěrné informace získané v práci pro vlastní prospěch. Informace, kterou vám klientka sdělila, je patrně navíc „důležitá neveřejná informace“. Zákony o obchodování na základě neveřejných informací a zásady společnosti vám zakazují obchodovat s cennými papíry firmy na základě důležitých neveřejných informací a zakazují i dát tip na takový obchod.

Důležité neveřejné informace jsou informace, které nebyly zveřejněny a které by rozumně uvažující investor patrně pokládal za důležité při rozhodování, zda koupit či prodat cenné papíry.





CHCI VĚDĚT VÍCE...

Tento seznam „nejlepší praxe“ vám poslouží k ochraně firmy i ochraně vlastní, když budete používat sociální média:

- › seznamte se s příslušnými zásadami a pokyny společnosti CommScope,
- › informace sdělujte uvážlivě,
- › nesdílejte důvěrné informace týkající se společnosti CommScope či třetích stran,
- › respektujte autorská práva (při citaci práce druhých),
- › chovejte se profesionálně a s úctou k druhým,
- › pamatujte – když něco zveřejníte, také za to zodpovídáte,
- › komunikujte tak, aby bylo jasné, že hovoříte sami za sebe („Já si myslím...“),
- › netvrďte nic, co nemůžete doložit,
- › pokud by to nemuselo být zřejmé, uveďte jasně, že jde o váš osobní názor, nikoli stanovisko společnosti CommScope.

Obezřetnost v komunikaci a zodpovědné používání sociálních médií

Co je třeba vědět

Naše pověst je to nejdůležitější, co máme. Cokoli řekneme a uděláme, může naší pověsti buď prospět, nebo uškodit. Pracovní komunikace (i ta e-mailová) by proto měla být uvážlivá a srozumitelná a v sociálních médiích bychom se měli řídit „nejlepší praxí“.

Jak na to

- › V pracovní komunikaci ve společnosti CommScope buďte uvážliví, a to i při používání e-mailu a SMS.
- › Pamatujte, že elektronická komunikace nemizí, nelze ji vymazat a cokoli napíšete, může být jednoho dne zveřejněno.
- › Při odpovídání na e-maily či jejich přeposílání zkontrolujte, co obsahují a komu jsou odesílány, aby se do nepovolaných rukou nedostaly důvěrné či chráněné informace.
- › Hodláte-li pro obchodní účely využít sociální média, kontaktujte oddělení pro korporátní komunikaci nebo právní oddělení, kde vám vše případně schválí.
- › Při používání sociálních médií pro obchodní i soukromé účely přemýšlejte.



Příklad...

Otázka: O víkendu jsem šel na oborový chat a probíraly se tam důvěrné informace, o kterých jsme se předtím bavili s vedoucím na schůzce oddělení. Taký jsem si všiml nepřesných komentářů k plánům společnosti do budoucna. Co můžu a měl bych udělat?

Odpověď: Okamžitě kontaktujte svého či korporátního etického referenta a informujte ho, že jste viděl důvěrné informace online. Nepřesné informace nekomentujte, pokud nejste výslovně pověřen vystupovat jménem společnosti. Informujte oddělení pro korporátní komunikaci, svého etického referenta či právní oddělení, ti už podniknou patřičné kroky.



Zájem o druhé a vzájemná úcta



CHCI VĚDĚT VÍCE...

Naše zásady a zákony v řadě zemí, kde působíme, zakazují diskriminaci a obtěžování na základě zákonem chráněné charakteristiky. V závislosti na zákonech konkrétní země mezi chráněné charakteristiky může patřit:

- › rasa,
- › barva pleti,
- › vyznání,
- › pohlaví,
- › sexuální orientace,
- › etnický původ,
- › věk,
- › status příslušníka ozbrojených složek státu nebo veterána,
- › rodinný či osobní stav,
- › těhotenství a mateřství,
- › zdravotní postižení.

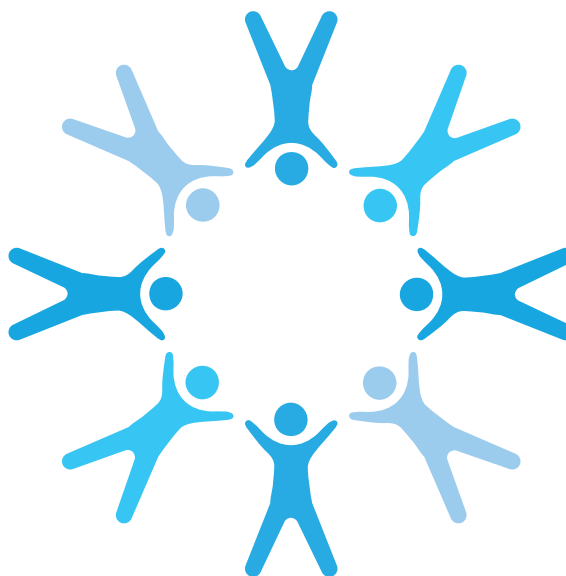
Rozmanitost a rovné příležitosti

Co je třeba vědět

Pěstování rozmanitosti, zvědavosti, kreativity a otevřenosti je součástí naší kultury. Ceníme si síly, která je v naší rozdílnosti, nabízíme rovné příležitosti a netolerujeme nezákonnou diskriminaci žádného druhu.

Jak na to

- › Seznamte se s pracovními zásadami společnosti CommScope a řiďte se jimi.
- › Pěstujte otevřené, upřímné a nápomocné pracovní prostředí, ve kterém se cení různost prostředí, ze kterého kdo pochází, i různost názorů.
- › Pokud rozhodujete o přijímání lidí, o platech, povýšeních a dalších pracovních záležitostech, vycházejte čistě z kvalifikace, schopností, zkušeností a výkonu dotyčného.
- › Dbejte, aby vaše rozhodnutí v pracovních záležitostech nebylo ovlivňováno některou ze zákona chráněnou charakteristikou vyjma případů, kdy se to ze zákona požaduje, aby se zlepšilo pracovní uplatnění dané chráněné skupiny.



Úcta k druhým

Co je třeba vědět

Velký podíl na našem úspěchu má naše otevřené a na spolupráci založené pracovní prostředí, díky čemuž dosahujeme skvělých výsledků a naplňujeme potřeby našich zákazníků. Jsme a musíme být profesionální a čestní vůči našim kolegům, zákazníkům i obchodním partnerům; k sobě navzájem máme úctu a vážíme si jeden druhého. Společnost CommScope nebude tolerovat obtěžování v žádné jeho podobě.

Jak na to

- › Pamatujte, že nevíтанé a urážlivé poznámky či chování vůči někomu na základě chráněné charakteristiky nemají v naší společnosti místo.
- › Nedělejte nic, co by si někdo mohl vykládat jako zastrašování či šikanu.
- › V práci se vyhněte hovorům, poznámkám i vtipům na sexuální témata.
- › Pamatujte, že co vám může připadat neškodné nebo legrační, může na druhé nebo v jiné kultuře působit vulgárně.



Příklad...

Otázka: Včera na večeři vykládal zákazník vulgární vtipy a několikrát se vyjadřoval k tomu, jak vypadá moje kolegyně. Ona to pokaždé přešla, ale mně to vadilo. Měl bych s tím něco dělat?

Odpověď: Ano. Společnost CommScope netoleruje chování, které vytváří zastrašující, nepřátelskou nebo vulgární pracovní atmosféru. Naše zásady platí jak pro zaměstnance, tak pro všechny, s kým jsme v obchodním styku, tedy i pro zákazníky. V souladu se zásadami se musíme chovat nejen v budově firmy, ale i po práci, na jednáních mimo kancelář, a to i na společenských pracovních akcích. Kolegyni byste měl říct, že by měla věc nahlásit nadřízenému či personálnímu oddělení. Pokud to neudělá, měl byste to svému nadřízenému nahlásit sám, aby situaci řešil.



CHCI VĚDĚT VÍCE...

Obtěžování je chování, které je zastrašující, urážlivé, ponižující či nepřátelské a nepřiměřeně zasahuje do práce, například:

- › rasově zaměřené vtipy či urážky,
- › utahování si z někoho kvůli vyznání,
- › znevažující poznámky o zemi, ze které kolega pochází nebo kde má rodinu,
- › vyjadřování názorů na lidi určité sexuální orientace,
- › nevíтанé sexuální návrhy nebo požadavky,
- › gesta či obrázky se sexuálním podtextem.

Bezpečí a jistota na pracovišti

Co je třeba vědět

Společnost CommScope dbá, aby se její zaměstnanci cítili v pracovním prostředí bezpečně a jistě. Každý z nás odpovídá za bezpečnost svoji i ostatních.

Jak na to

- › Seznamte se s pravidly bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, s příslušnými zásadami a postupy a vždy se jimi řiďte.
- › Všimněte si bezpečnostních rizik ve své každodenní práci a případné nehody, úrazy, nebezpečné vybavení, postupy i podmínky hlase svému nadřízenému či jiným odpovědným osobám.
- › Nikdy nevyhrožujte násilím a nechovejte se násilně.
- › Nikdy v práci nepoužívejte zbraň ani jejím použitím nevyhrožujte.
- › V práci a ve firemních budovách nadržte, neužívejte ani neprodávejte ilegální omamné látky.
- › Pamatujte, že pod vlivem drog, alkoholu či jiných látek, které znemožňují vykonávat práci řádně a bezpečně, nebudete smět pracovat ani firmu zastupovat.
- › Prohřešky proti bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci neprodleně hlase nadřízenému, jinému zdroji pro zajištění dodržování etiky a zákonů nebo místnímu odpovědnému oddělení.
- › Ve stavu nouze využijte místní postup pro hlášení nouzových situací nebo kontaktujte místní úřady.

Ochrana životního prostředí

Co je třeba vědět

Dbáme na ochranu životního prostředí a na to, abychom fungovali ekologicky udržitelným způsobem.

Jak na to

- › Seznamte se s ekologickými předpisy, zásadami a postupy ve své práci a dodržujte je.
- › Odpadní materiály likvidujte legálně a způsobem, který odpovídá našim ekologickým normám.
- › Ve všem co děláte, se snažte pomáhat společnosti CommScope minimalizovat dopad naší činnosti na životní prostředí, o což usilujeme vývojem produktů, služeb a postupů, které jsou bezpečné a udržitelné.
- › Pomáhejte společnosti chránit přírodní zdroje a předcházet znečišťování, jak jen to je možné, a přicházejte s návrhy, které by toto úsilí podpořily.



Příklad...

Otázka: Zjistil jsem, že vypršela platnost ekologického povolení na jeden z našich procesů v jednom z našich závodů. Co bych měl udělat?

Odpověď: Okamžitě uvědomte svého nadřízeného a vedení závodu. Musíme mít veškerá povolení nutná pro naše provozy a závody, které musí fungovat v souladu s těmito povoleními. Vedení závodu se postará o správné a odpovědné řešení problému.



Investice do našich komunit

Co je třeba vědět

Aktivně podporujeme komunity, ve kterých působíme. Vracet je jednou z našich hlavních priorit – prostřednictvím interních programů, které zajišťují optimální podmínky na pracovišti, důsledným dodržováním pravidel pro odpovědné a spravedlivé zaměstnávání, aktivní filantropickou pomocí v komunitách, ve kterých sídlíme.



Jak na to

- › Vnímejte lidská práva jako nejvyšší hodnotu.
- › Nikdy ve společnosti CommScope nevyužívejte dětskou nebo otrockou práci.
- › V případě podezření, že dodavatel či jiný obchodní partner využívá dětskou nebo otrockou práci, uvědomte právní oddělení.
- › Sami aktivně vyhledávejte způsoby, jak ještě podpořit naše komunity, a na možnosti upozorňujte své nadřízené.



- Alkohol na pracovišti, 36
- Angažovanost, politická, 11, 17
- Anonymní hlášení, 39
- Antimonopolní zákony a zákony o hospodářské soutěži, 13
- Autorizovaný souhlas, 14, 16, 17, 22, 26, 28, 32
- Autorská práva, 28, 32
- Bezpečnost na pracovišti, 36
- Bojkoty, 14, 15
- Chráněné informace, 28, 32
- CommAlert, 8, 9, 39
- Dary a pohoštění, 11, 16, 20, 22, 23
- Diskriminace, 34
- Dodavatelé, 19, 20, 21, 23, 28, 29, 37
- Dotazování a hlášení problémů, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 25, 26, 36, 39
- Drogy, 36
- Duševní vlastnictví, 26, 27, 28
- Důležité neveřejné informace, 16, 30, 31
- Důsledky porušování zásad a zákonů, 7
- Důvěrné informace, 9, 13, 28, 29, 31, 32, 33, 39
- E-maily a jiná elektronická komunikace, 8, 14, 15, 32, 39
- Ekologické předpisy a udržitelnost, 36, 37, 39
- Elektronická zařízení, 26
- Finanční zájmy (viz střety zájmů)
- Informace o konkurenci, 13, 29
- Informace o zaměstnancích, 28, 29, 32
- Informační a komunikační systémy, 26, 27
- Interní kontrolní mechanismy, 8, 39
- Komunikace přes sociální média, 32
- Komunikace s investory, 25
- Komunikace s médii, 25
- Komunikační systémy, 26, 27
- Konkurence, omezení pro obchodní styk, 13
- Korporátní příležitosti, 20
- Korupce a korupční praktiky, 11, 12, 16, 22
- Krádež, 13, 26
- Kárná opatření, 7, 9
- Lobbování, 17
- Majetek společnosti, 26, 27, 28
- Mezinárodní obchodní styk, 6, 14
- Mimopracovní činnost (viz střety zájmů)
- Nelegální provize, 11
- Násilí a vyhrožování násilím, 36
- Obchodní a firemní příležitosti, 3, 4, 16, 20, 31, 34
- Obchodní tajemství, 28
- Obchodní záznamy, 24
- Obchodování na základě neveřejných informací, 30, 31
- Obezřetná komunikace, 19, 25, 27, 32, 33
- Obtěžování, 34, 35
- Ochrana zdraví a bezpečnost práce, 36
- Ochranné známky, 28
- Odpovědnosti při správě dokumentace, 15, 18, 28
- Odvetná opatření, 7, 9, 39
- Osobní údaje a jejich ochrana, 28, 29
- Oznamování problémů, 7, 8, 9, 13, 25, 36, 39
- Podvod, 16
- Pohoštění a dary, 11, 16, 20, 22, 23
- Politická činnost a lobbování, 17
- Porušení kodexu, důsledky, 7
- Povinnosti manažerů, 7
- Počítače, elektronická zařízení, síť, 26, 27
- Přesné účetnictví a záznamy, 11, 12, 23, 24, 25, 28
- Přiznání skutečného či potenciálního střetu zájmů, 20, 28
- Rodina a osobní vztahy (viz střety zájmů)
- Rovné příležitosti, 34
- Rozpis pravomocí, 26
- Sběr konkurenčních informací, 13, 16, 29, 31
- Setkání oborových sdružení, 13
- Sledování systémů a obsahu ze strany společnosti CommScope, 27
- Sociální média, 32
- Spolupráce se státními úřady a orgány, 18
- Správa záznamů, 23, 24, 25, 28
- Státní zakázky, 16
- Státní úředníci a zaměstnanci, 12, 16, 22
- Střety zájmů, 6, 16, 20, 21
- Užívání návykových látek, 36
- Využívání majetku společnosti pro osobní účely, 20, 26, 27
- Výjimky z kodexu, 9
- Vývoz, 14, 15
- Zbraně, 36
- Zdroje pro zajištění dodržování etiky a zákonů, 4, 6, 7, 8, 25, 36, 39
- Zneužití majetku společnosti, 26
- Zákony o hospodářské soutěži a antimonopolní zákony, 13
- Zákony v různých zemích, 6, 11, 14, 34
- Zásada neuplatňování odvetných opatření, 7, 9, 39
- Úplatky a úplatkářství, 11, 12, 16, 22
- „Tipy“ na základě důležitých interních informací, 30

Přehled zdrojů

Jednotlivé zásady a postupy s podrobnějšími informacemi k tématům rozebíraným v kodexu naleznete na firemním intranetu na adrese home.commscope.com, anebo si je můžete vyžádat od svého etického referenta.

Společnost CommScope chce, abyste se ptali a upozorňovali na problémy. Razíme zásadu, která zakazuje odvetná opatření vůči těm, kteří v dobré víře upozornili na problém či nahlásili podezření na nepřijatelné chování.

Chcete-li nahlásit případný problém, jsou vám k dispozici následující možnosti:

- › Kontaktujte svého nadřízeného či manažera.
- › Kontaktujte svého etického referenta (obvykle je to vedoucí personálního oddělení vaší pobočky).
- › Kontaktujte korporátního etického referenta Burka Wyatta, případně můžete zaslat e-mail na adresu ethics@commscope.com.
- › Podejte důvěrné hlášení (může být anonymní, pokud to místní zákon dovoluje) přes linku CommAlert®:
 - › V USA volejte na číslo 866 277 2410. Pro volání do USA ze zahraničí budete potřebovat kód dané země. Kód země, ze které voláte, naleznete na veřejném firemním webu na adrese <http://www.commscope.com/About-Us/Corporate-Responsibility-and-Sustainability/Ethics/CommAlert/>.
 - › Chcete-li podat hlášení, navštivte web <https://commalert.alertline.com>, nebo jste-li v EU web <https://commalert-europe.alertline.com>.

Hlášení ohledně účetnictví, interních účetních kontrol a auditu ve společnosti CommScope lze podat také kontrolnímu výboru do ústředí společnosti, na sekretariát korporace.

Ceníme si své pověsti bezúhonné společnosti – a všichni neseme osobní odpovědnost za její zachování.

Obecné dotazy ohledně hlášení a neuplatňování odvetných opatření lze zaslat na adresu ethics@commscope.com.



Kontakty na naše zdroje pro zajištění dodržování etiky a zákonů, včetně kontaktu na linku CommAlert, naleznete na veřejném firemním webu <http://www.commscope.com/About-Us/Corporate-Responsibility-and-Sustainability/Ethics/CommAlert/>.



www.commscope.com

Více informací naleznete na našem webu nebo vám je poskytne místní zástupce společnosti Commscope.

© 2014 Commscope, Inc. Všechna práva vyhrazena.

Všechny registrované ochranné známky ® a ochranné známky ™ patří společnosti Commscope, Inc. Tento dokument slouží k plánování, neupravuje ani nedoplňuje žádné specifikace či záruky vztahující se na produkty či služby společnosti Commscope. Společnost Commscope má certifikace ISO 9001, TL 9000 a ISO 14001.

BR-108444-EN