

Beleidsnaam: COMMSCOPE HOLDING COMPANY, INC.'S
RETENTIEBELEID DERDE ZAKENPARTNERS

Beleidsnummer: LEGL.POL.102
Beleidsonderdeel: Naleving
Beleidsmaker: Senior Vicepresident en de Algemeen Adviseur
Ingangsdatum: 12-10-2009
Versienummer: Ver. 2.0
Laatste herziening: 7-8-2017
Locatie: home.commscope.com

COMMSCOPE HOLDING COMPANY, INC.'S RETENTIEBELEID DERDE ZAKENPARTNERS

I. DOEL

CommScope Holding Company, Inc. en haar gelieerde ondernemingen ('CommScope' of het 'Bedrijf') kunnen van tijd tot tijd consultants, commercieel medewerkers, adviseurs en andere gecompenseerde agenten in dienst nemen of relaties met gezamenlijke ondernemingspartners, wederverkopers, distributeurs, installateurs en andere zakenpartners die namens het Bedrijf kunnen handelen aangaan om doeltreffend de bedrijfsdoelstellingen van CommScope te behalen (hierna 'Derde Zakenpartners' te noemen).

De Zakelijke Gedragscode van CommScope vereist dat alle directeuren, functionarissen en medewerkers van CommScope en haar gelieerde- en dochterondernemingen zich schikken naar alle op haar van toepassing zijnde wetten, met inbegrip van de wetten die corruptie en omkooppraktijken verbieden, zoals de Amerikaanse Wet op Buitenlandse Corrupte Praktijken (Foreign Corrupt Practices Act, 'FCPA'), de Britse Anti-omkopingswet (U.K. Bribery Act, 'UKBA') en de anti-corruptie wetten van de landen waarin CommScope zakendoet. CommScope verwacht van haar Derde Zakenpartners dat zij zakendoen op een manier die in overeenstemming is met de waarden van CommScope.

De retentie van Derde Zakenpartners vormt één van de grootste risico's waarvoor het Bedrijf zich geplaagd ziet in het verwezenlijken van haar overtuiging om al haar zaken overeenkomstig de kernwaarden van het Bedrijf en de anti-corruptiewetten van de Verenigde Staten en van andere landen wereldwijd uit te voeren. Daarbij kan CommScope, onder bepaalde omstandigheden, verantwoordelijk gehouden worden voor de corrupte handelwijze van Derde Zakenpartners.

Dienovereenkomstig zal CommScope, alvorens met Derde Zakenpartners in zee te gaan, boekenonderzoek uitvoeren om zich er onder andere van te verzekeren dat het Bedrijf de zakenkwalificaties en achtergrond van voorgestelde Derde Zakenpartners begrijpt en het vertrouwen heeft dat de Derde Zakenpartners CommScope niet zullen blootstellen aan onaanvaardbare juridische, zakelijke, reputationele of andere risico's.

Aangezien verschillende typen Derde Zakenpartners uiteenlopende niveaus van risico vormen, beoogt dit Beleid verschillende typen Derde Zakenpartners gepast te behandelen, gebaseerd op de specifieke risico's die zij vormen.

II. BEREIK

Dit Beleid is van toepassing op elke potentiële overeenkomst van een Derde Zakenpartner door een CommScope-bedrijf of -medewerker en op de verlenging, vernieuwing of uitbreiding van een zakenrelatie met een Derde Zakenpartner. Alle typen Derde Zakenpartners (consulenten, commercieel medewerkers, adviseurs, andere gecompenseerde agenten, gezamenlijke ondernemingspartners, wederverkopers, distributeurs, installateurs en andere zakenpartners die namens CommScope handelen) zijn onderworpen aan de bepalingen van dit Beleid.

Iedere medewerker die betrokken is in werkelijk of potentieel contact met voorgestelde Derde Zakenpartners is ervoor verantwoordelijk zich ervan te verzekeren dat CommScope geen contracten aangaat, of op enige andere wijze zakendoet met Derde Zakenpartners, behalve wanneer dit in volle naleving van de procedures zoals uiteengezet in dit Beleid gebeurt.

III. DEFINITIES

- **'Aanvrager'**: De Derde Zakenpartner die voorstelt om een zakenrelatie met CommScope aan te gaan, te verlengen, te vernieuwen of uit te breiden.
- **'Aanvraag'**: De documenten of hun elektronische equivalenten zoals gespecificeerd door de Juridische Afdeling als vereist voorafgaand aan acceptatie van een nieuwe Derde Zakenpartner of aan de verlenging van de overeenkomst met een voorheen geaccepteerde Derde Zakenpartner, met inbegrip van vragenformulieren, declaraties of certificeringen zoals vereist van de Aanvrager, Sponsor of andere partijen.
- **'Aangewezen Juridisch Vertegenwoordiger'**: Een door de Juridische Afdeling van CommScope aangestelde persoon met verantwoordelijkheid voor het beheren en het garanderen van naleving van dit Beleid, met inbegrip van het herzien en accepteren of afwijzen van derde partijen die onder dit Beleid ter overweging zijn ingediend. De Juridische Afdeling zal een lijst van

Aangewezen Juridisch Vertegenwoordigers bijhouden en deze lijst van tijd tot tijd aan de bevoegde personen binnen CommScope doen toekomen.

- **'Distributeur/Wederverkoper'**: Elke derde partij met een contract met CommScope onder welke CommScope producten of diensten aan de derde partij verkoopt en de derde partij deze producten en diensten doorverkoopt aan anderen. Deze term is bedoeld om klanten van CommScope uit te sluiten die producten en diensten onder standaard aankoopdocumenten kopen zonder enige formele schriftelijke of mondelinge overeenkomst, zelfs als deze later doorverkocht zijn. Klanten of 'informele' wederverkopers die brieven of andere schriftelijke bevestiging van het Bedrijf opvragen die bevestigen dat zij geautoriseerd zijn om CommScope-producten te verkopen, zullen als 'wederverkoper' aangemerkt worden binnen dit Beleid en zijn onderworpen aan het proces van boekenonderzoek zoals hierin beschreven.
- **'Andere Gecompenseerde Agent'**: elke derde partij die betrokken is bij een consulterende, agentschap- of andere relatie (anders dan een Commercieel Medewerker), waar de derde partij gecompenseerd zal worden voor het verschaffen van advies of diensten aan CommScope. Om onduidelijkheid te voorkomen zijn vrachtvervoerders en douane-expediteurs inbegrepen bij de definitie van 'Andere Gecompenseerde Agent'.
- **'Andere Zakenpartner'**: elke derde partij, die geen Commercieel Medewerker, Andere Gecompenseerde Agent of Distributeur/Wederverkoper is en met wie CommScope een zakenrelatie heeft, waarin de derde partij de producten of diensten van CommScope verkoopt, op de markt brengt, verhandelt of op andere wijze promoot met medeweten en goedkeuring van het Bedrijf, ongeacht of CommScope direct betrokken is bij transacties van een dergelijke derde partij. Deze term is bedoeld om installateurs in te sluiten die geen klanten van CommScope zijn, maar die producten en diensten onder standaard aankoopdocumenten kopen zonder enige formele schriftelijke of mondelinge overeenkomst, zelfs als deze later doorverkocht zijn.
- **'Sponsor'**: De CommScope-medewerker die het Bedrijf sponsort, voorstelt of aanraadt een zakenrelatie met een Derde Zakenpartner aan te gaan, te verlengen, te vernieuwen of uit te breiden.
- **'Commercieel Medewerker'**: elke derde partij die betrokken is bij een agentschap, verkoopvertegenwoordiger, verkoopdienst of vergelijkbare relatie waarbij de derde partij gecompenseerd zal worden voor het genereren van omzet voor CommScope.

IV. ALGEMENE REGEL

CommScope kan contracten aangaan met Derde Zakenpartners om de bedrijfsdoelstellingen van het Bedrijf effectief en efficiënt te behalen. CommScope zal slechts contracten afsluiten met dergelijke Derde Zakenpartners waar dit gerechtvaardigd kan worden door de behoeften van het bedrijf, waar de kwalificaties van de voorgestelde Derde Zakenpartner het aanhouden van de Derde Zakenpartner rechtvaardigen en waar het Bedrijf er voldoende van overtuigd is dat het zakendoen met de Derde Zakenpartner CommScope niet zal blootstellen aan onaanvaardbare juridische, zakelijke, reputationele of andere risico's.

Dit beleid beschrijft de te volgen procedures om te garanderen dat toepasselijke informatie betreffende de Aanvrager verzameld, ingediend en beoordeeld wordt en dat er een adequaat Boekenonderzoek naar de achtergrond van de Derde Zakenpartner wordt uitgevoerd, beoordeeld en goedgekeurd **alvorens** CommScope een contract of relatie aangaat met de Aanvrager.

CommScope eist dat alle Derde Zakenpartners haar van complete en accurate informatie voorzien tijdens de aanvraagprocedure en zich volledig schikken naar alle van toepassing zijnde wetten met inbegrip van de Amerikaanse Wet op Buitenlandse Corrupte Praktijken (Foreign Corrupt Practices Act), de Britse Anti-omkopingswet (U.K. Bribery Act) en alle andere, lokale anti-corruptie wetten evenals de regels en beleidslijnen van CommScope, met inbegrip van, maar niet beperkt tot het Anti-corruptiebeleid van CommScope en de Zakelijke Gedragscode van CommScope. Het Bedrijf zal geen enkele relatie aangaan met Derde Zakenpartners die daadwerkelijk, of volgens CommScope mogelijk, betrokken zijn geweest of beschuldigd zijn van enig gedrag dat CommScope kan blootstellen aan onaanvaardbare juridische, zakelijke, reputationele of andere risico's. Evenzo zal CommScope zich niet inlaten met Derde Zakenpartners die zichzelf geassocieerd hebben met individuen of entiteiten die gedrag dat het Bedrijf kan blootstellen aan onaanvaardbare juridische, zakelijke, reputationele, of andere risico's, hebben vertoond of hiervan zijn beschuldigd.

A. Sponsoring van een Derde Zakenpartner

De Sponsor en zijn/haar lokale en regionale management en/of bevoegde operationele of functionele management van de zakenunit zal zich ervan verzekeren dat de diensten van de Aanvrager nodig zijn en dat de Aanvrager de benodigde ervaring, vaardigheden en middelen bezit om zijn/haar voorgestelde verplichtingen tegenover CommScope na te komen.

De eerste stap in het voorstellen van een nieuwe Derde Zakenpartner (of het vernieuwen van een eerder goedgekeurde Derde Zakenpartner) is dat de Sponsor het contact met de Aanvrager initieert en er met de Aanvrager aan werkt om de Aanvraag te voltooien. Deze Aanvraag is erop gericht de achtergrond van de Aanvrager te onderzoeken en verzekert dat de Aanvrager:

- De ervaring, vaardigheden en middelen bezit om de vereiste dienst zo goed mogelijk uit te voeren;
- Een juridisch geregistreerde onderneming is of op een andere wijze rechtsgeldig gevestigd of bevoegd is in de jurisdictie waar de diensten verricht zullen worden of de zakenrelatie zal plaatsvinden; en
- Geen belangenverstrengeling heeft die zou kunnen botsen met zijn/haar werk voor CommScope of onrechtmatig andere entiteiten of individuen zou kunnen beïnvloeden met wie CommScope zakendoet of wenst te doen.

Daarnaast moet de Sponsor, waar CommScope de Aanvrager direct compenseert door middel van commissies, vergoedingen, productkortingen of anderszins, garanderen dat het totale, voorgestelde bedrag aan compensaties voor de Aanvrager niet buitensporig is wanneer afgezet tegen de normale, lokale praktijk en ook gerechtvaardigd is, gebaseerd op de middelen die zullen worden ingezet, de ervaring en betrokkenheid van de Aanvrager en de aard van de beoogde diensten of relatie.

B. Uitvoering van boekenonderzoek

CommScope voert, op een op risico gebaseerde basis, boekenonderzoek uit op Derde Zakenpartners. Ondanks dat CommScope boekenonderzoek uitvoert op alle Derde Zakenpartners, stelt het Bedrijf extra tijd en middelen beschikbaar om Derde Zakenpartners die, gebaseerd op meerdere risicofactoren, CommScope mogelijk blootstellen aan een hoger niveau van risico, grondig te onderzoeken. De Juridische Afdeling zal de criteria vaststellen die gebruikt worden om te besluiten of een Derde Zakenpartner als een kleiner of groter risico wordt aangemerkt en regelmatig de gebruikte criteria herbeoordelen om de voortgaande doeltreffendheid te garanderen.

1. Uitvoeren van boekenonderzoek op Derde Zakenpartners met lager risico

Voor alle Aanvragers die aangemerkt zijn als lager risico zal de Sponsor met de Aanvrager samenwerken om de vereiste Aanvraag in te vullen in CPP of ComplianceDesktop®, of een vergelijkbaar hulpmiddel, zoals gespecificeerd door de Juridische Afdeling, en om deze bij de juiste Aangewezen Juridisch Vertegenwoordiger in te dienen ter beoordeling en goedkeuring.

De Aangewezen Juridisch Vertegenwoordiger zal:

- De Aanvraag toetsen en de volledigheid ervan bevestigen;

- De informatie van de Aanvrager ter controle invoeren in databases die gesanctioneerde en politiek prominente entiteiten en individuen identificeren; en
- Vaststellen of de Aanvrager als Derde Zakenpartner zou moeten worden geaccepteerd.

2. Uitvoeren van boekenonderzoek op Derde Zakenpartners met hoger risico

Voor alle Aanvragers die aangemerkt zijn als hoger risico zal de Sponsor met de Aanvrager samenwerken om de vereiste Aanvraag in te vullen in CPP of ComplianceDesktop®, of een vergelijkbaar hulpmiddel, zoals gespecificeerd door de Juridische Afdeling, en om deze bij de juiste Aangewezen Juridisch Vertegenwoordiger in te dienen ter beoordeling en goedkeuring.

De Aangewezen Juridisch Vertegenwoordiger zal:

- De Aanvraag toetsen en de volledigheid ervan bevestigen;
- De informatie van de Aanvrager ter controle invoeren in databases die gesanctioneerde en politiek prominente entiteiten en individuen identificeren;
- Een diepgaand rapport van het boekenonderzoek naar de Aanvrager opvragen en beoordelen; en
- Vaststellen of de Aanvrager als Derde Zakenpartner zou moeten worden geaccepteerd.

3. Uitzonderingen op het proces van boekenonderzoek en beoordeling

In uitzonderlijke gevallen kunnen de Sponsor en/of de Aangewezen Juridisch Vertegenwoordiger vaststellen dat de unieke omstandigheden van een individuele zaak een afwijking van het standaard Bedrijfsproces van boekenonderzoek rechtvaardigt. Elke voorgestelde afwijking van het standaard Bedrijfsproces van boekenonderzoek moet vooraf worden goedgekeurd door de Algemeen Adviseur of zijn of haar aangewezen vertegenwoordiger. Indien nodig zal de Aangewezen Juridisch Vertegenwoordiger na overleg met de Sponsor contact opnemen met de Algemeen Adviseur of zijn of haar vertegenwoordiger ter goedkeuring van de voorgestelde afwijking. In dergelijke gevallen zal de Aangewezen Juridisch Vertegenwoordiger de Algemeen Adviseur of zijn of haar vertegenwoordiger van alle relevante informatie voorzien voor zijn of haar beoordeling.

C. Beheer

Verschillende afdelingen van CommScope spelen een belangrijke rol in het garanderen dat het boekenonderzoek van CommScope tijdig, volledig en overeenkomstig met dit Beleid wordt uitgevoerd. Een beknopt overzicht van de verantwoordelijkheden van elke afdeling is als volgt:

1. Sponsor/sponsorend(e) bedrijfsonderde(e)l(en)

De Sponsor zal het goedkeuringsproces van de Derde Zakenpartner initiëren, samenwerken met de Aanvrager om de Aanvraag te completeren, de bedrijfscasus maken, de benodigde formulieren invullen en alle nodige goedkeuringen in lijn met de procedures zoals vastgelegd door de bevoegde operationele of functionele zakenunit(s) voor zakelijke goedkeuring van retentie van Derde Zakenpartners verkrijgen **alvorens** enige verbintenis met de Aanvrager, met betrekking tot compensatie of het tekenen van contracten of andere verbintenissen, aan te gaan.

De Sponsor moet de Juridische Afdeling voorzien van alle formulieren en documenten die via het goedkeuringsproces van de zakenunit voor elke goedgekeurde Aanvrager ter voorbereiding van de overeenkomst gegenereerd zijn. Nadat alle vereiste goedkeuringen verkregen zijn zal de Sponsor, bijgestaan door de Juridische Afdeling, over een overeenstemming onderhandelen met een goedgekeurde Aanvrager, gebaseerd op de standaard algemene voorwaarden die de Juridische Afdeling heeft goedgekeurd. De Juridische Afdeling moet alle voorgestelde veranderingen in dergelijke standaardvoorwaarden goedkeuren.

2. Juridische Afdeling

De Juridische Afdeling zal de relevante Aanvraag en de ter zake doende documenten beoordelen, het boekenonderzoek afronden en beoordelen, van toepassing zijnde overeenkomsten met Derde Zakenpartners opstellen en alle mogelijke onderhandelde veranderingen in deze overeenkomsten beoordelen. Daarbij is de Juridische Afdeling verantwoordelijk voor het ontwerpen en bijhouden van gedetailleerde procedures om effectief boekenonderzoek te garanderen conform dit Beleid met inbegrip van de Aanvraag, het aanvraagproces en alle gerelateerde technologische hulpmiddelen of verkopers.

De Juridische Afdeling zal van iedere Aanvrager alle dossiers die in behandeling zijn ter beoordeling van de Juridische Afdeling, op een regionale of centrale locatie bewaren, ongeacht of de Aanvrager geaccepteerd of afgewezen wordt, voor een periode die strookt met de vereisten van het CommScope Retentiebeleid voor Documenten.

3. Interne Audit en Advies

Zoals passend, conform haar handvest en zoals aangestuurd door het CommScope Auditcomité zal de Interne Audit en Advies, onder meer, systemen die ontworpen zijn om schendingen van het Beleid op te sporen, bewaken en auditen.

4. Boekhoud-/Financiële Afdeling

De bevoegde regionale of lokale Financiële Afdeling zal erop toezien dat CommScope slechts betalingen doet aan Derde Zakenpartners, overeenkomstig dit Beleid en met inachtneming van goedgekeurde, lopende contracten tussen CommScope en de Derde Zakenpartner waaronder CommScope verplicht is zulke betalingen te doen.

D. Voortdurend toezicht

De controle door middel van het boekenonderzoek geeft slechts een momentopname van het potentiële risico voor CommScope indien het Bedrijf ervoor kiest om met een Aanvrager in zee te gaan. Bijgevolg is het essentieel dat de Sponsor en het lokale en regionale management en/of het bevoegde operationele of functionele management van de zakenunit de activiteiten van de Aanvrager, na het ondertekenen van enig contract met de Aanvrager, doorlopend controleren en direct aan de Juridische Afdeling en het senior management rapporteren wanneer de Aanvrager overgaat tot ongepast- of vermoed ongepast gedrag of ongepaste betaling aan een buitenlandse functionaris of een medewerker of een klant, en volledig meewerkt in een onderzoek volgend op een dergelijke rapportage.

E. Nalevingscertificering

Op een periodieke basis, zoals vastgesteld door de Algemeen Adviseur of zijn of haar vertegenwoordiger, maar niet minder frequent dan jaarlijks, zullen alle Derde Zakenpartners een nalevingscertificaat invullen waaruit onder andere blijkt dat de Derde Zakenpartner het Anti-corruptiebeleid van CommScope heeft gelezen en begrepen, een kopie van of toegang tot de Zakelijke Gedragscode van CommScope heeft ontvangen en al haar zaken in overeenstemming met de relevante anti-corruptiewetten heeft gedaan. De Algemeen Adviseur of zijn of haar vertegenwoordiger is verantwoordelijk voor de inhoud van de nalevingscertificering.

F. Betalingen aan Derde Zakenpartners

1. Algemene beperkingen op betalingen aan Derde Zakenpartners

De volgende beperkingen zijn van toepassing op alle betalingen die aan Derde Zakenpartners worden gedaan:

- CommScope zal enkel betalingen aan een Derde Zakenpartner doen naar een bankrekening in een land waar de Derde Zakenpartner verblijf houdt, gevestigd is of de diensten heeft verricht waarvoor de betaling gedaan wordt;
- Geen enkele betaling mag contant of via een cheque die uitbetaald wordt in contanten worden gedaan;
- CommScope zal slechts betalingen doen wanneer er een goedgekeurd contract tussen CommScope en de Derde Zakenpartner van kracht is waaronder CommScope verplicht is dergelijke betalingen te doen; en
- Voor zover CommScope verplicht is om binnen een relevant contract een Derde Zakenpartner de tijdens de vertegenwoordiging gemaakte onkosten te vergoeden, moet de Derde Zakenpartner gedetailleerde documentatie overleggen ter onderbouwing dat dergelijke uitgaven in lijn zijn met de beleidsprocedures voor vergoeding van zakelijke kosten van CommScope-medewerkers.

2. Betalingen aan Commercieel Medewerkers

Betalingen aan Commercieel Medewerkers zijn onderhevig aan de volgende voorwaarden **naast** de hierboven vermelde algemene beperkingen:

- De standaard servicekosten of het percentage commissie van de opbrengsten die toekomen aan de Commercieel Medewerker of het totale compensatiebedrag moeten vooraf en schriftelijk goedgekeurd worden zoals vereist door het CommScope Overzicht van Vergunningsbeleid (Schedule of Authorizations Policy, 'SOA') **alsmede** door een Senior Vicepresident van CommScope;
- Een contract met een Commercieel Medewerker zal de termijn van drie jaar niet overschrijden mits dit voorafgaand en schriftelijk is goedgekeurd zoals vereist door het 'SOA' **alsmede** door een Senior Vicepresident van CommScope. Daarnaast zal het contract CommScope de rechten geven om dit te ontbinden, overeenkomstig de standaard algemene voorwaarden die van tijd tot tijd worden goedgekeurd door de Juridische Afdeling; en

- Zal CommScope enkel betalingen doen in de munteenheid van het geldende contract dat de verkoop omvat.

3. *Betalingen aan Andere Gecompenseerde Agenten*

Betalingen aan Andere Gecompenseerde Agenten zijn onderhevig aan de volgende voorwaarden **naast** de hierboven vermelde algemene beperkingen:

- De totale te betalen compensatie aan Andere Gecompenseerde Agenten zal schriftelijk goedgekeurd worden zoals vereist door het 'SOA', **alsmede** door een Vicepresident of een meer senior functionaris van CommScope; en
- De termijn van een contract met een Andere Gecompenseerde Agent zal beperkt worden tot de vereiste tijd die nodig is om de specifieke taak waarvoor de Aanvrager is aangetrokken te voltooien en zal de termijn van drie jaar niet overschrijden mits dit voorafgaand en schriftelijk is goedgekeurd zoals vereist door het 'SOA', **alsmede** door een Senior Vicepresident van CommScope. Het contract met de Andere Gecompenseerde Agent geeft CommScope het recht om deze overeenkomst te ontbinden, overeenkomstig de standaard algemene voorwaarden die van tijd tot tijd worden goedgekeurd door de Juridische Afdeling.

V. **TRAINING/BEWUSTWORDING**

Medewerkers moeten vertrouwd raken met dit Beleid en, desgevraagd, deelnemen aan periodieke trainingssessies. De Juridische Afdeling is, indien nodig, verantwoordelijk voor het ontwerpen en aanbieden van training aan medewerkers voor wat betreft de retentie van Derde Zakenpartners.

VI. **TUCHTMAATREGELEN**

Niet-naleving van dit Beleid zal grond zijn voor beëindiging van de overeenkomst of andere tuchtmaatregelen overeenkomstig het tuchtproces van de relevante CommScope-locatie of het land.

VII. **RAPPORTAGE ZORGEN**

Iedere Medewerker die op de hoogte is of een vermoeden heeft van een potentiële schending van een bepaling in dit Beleid moet zijn of haar bedenking direct melden bij zijn of haar supervisor of manager, de lokale Afdeling Personeelszaken, de Hoofdafdeling Personeelszaken, de Ethisch Functionaris van de Faciliteit, de Ethisch Hoofdfunctionaris of de Juridische Afdeling. Daarbij kunnen Medewerkers het Bedrijf informeren over alle vermoede of potentiële schendingen van dit Beleid door een email te sturen naar ethics@commscope.com, of door CommAlert te gebruiken. CommScope verbiedt ten strengste enige vorm van vergelding tegen een

Medewerker die in goed vertrouwen een bekende of vermoede schending van een wet of Bedrijfsbeleid rapporteert.

VIII. BELEIDSHERZIENING

De Algemeen Adviseur of zijn/haar vertegenwoordiger is verantwoordelijk voor de inhoud en periodieke controle van dit Beleid.

IX. VRAGEN

Vragen naar aanleiding van dit Beleid kunnen aan de Juridische Afdeling gericht worden via dit emailadres: ethics@commscope.com.

Vragen kunnen ook persoonlijk gericht worden aan de Algemeen Adviseur van CommScope of haar Vicepresident en de Plaatsvervangende Algemeen Adviseur, wiens contactinformatie te vinden is in de CommScope werknemerslijst.