

Human Resource and EH&S
Procedure Title: Labor Policy
Procedure Number: 6.1.17
Procedure Section: Employment
Procedure Owner: SVP, Human Resources
Effective Date: 10/01/2010
Version Number: Ver. 1.1
Last Revised: 01/11/2011
Location: home.commscope.com

1.0 प्रयोजन

श्रम नीति स्थापित करना ताकि निश्चित हो सके कि कर्मचारियों के साथ गरिमा और सम्मान के साथ व्यवहार किया जाता है और अंतर्राष्ट्रीय श्रम संगठन, संयुक्त राष्ट्र के ग्लोबल काम्पेक्ट और SA8000 के मान्यता-प्राप्त मानकों, और साथ ही लागू कानूनों का अनुपालन होता है।

2.0 कार्यक्षेत्र

यह सभी ग्लोबल CommScope कर्मचारियों पर लागू होता है।

3.0 सीमा(एँ)

4.0 प्रयोज्यता/अपवाद

4.1 प्रयोज्यता

4.2 अपवाद

5.0 नीति

5.1 कंपनी हमारी नीतियों या स्थानीय कानून का पालन करेगी, जो भी उच्च मानक निर्धारित करेगा:

- 5.1.1 स्वतंत्र रूप से चुने हुए रोजगार। कंपनी किसी जबरन या अनिवार्य श्रम का इस्तेमाल नहीं करेगी, चाहे वह जेल श्रम के रूप में हो, अनुबंधित श्रम के, बंधुआ मजदूर या अन्यथा।
- 5.1.2 कोई बाल श्रम नहीं। कंपनी काम के लिए न्यूनतम उम्र के मामले में स्थानीय कानूनों और अपेक्षाओं का पालन करेगी और बाल श्रम को काम पर नहीं रखेगी।
- 5.1.3 न्यूनतम मजदूरी। न्यूनतम मजदूरी और लाभ के मामले में कंपनी लागू कानूनों और/या मान्यता-प्राप्त स्थानीय प्रथाओं का पालन करेगी।
- 5.1.4 काम के घंटे। कंपनी लागू कानूनों के मामले में और/या काम के घंटों पर मान्यता-प्राप्त स्थानीय प्रथाओं का पालन करेगी।
- 5.1.5 कोई कठोर, अमानवीय व्यवहार या दुर्व्यवहार नहीं। कंपनी हर कर्मचारी के साथ गरिमा और सम्मान के साथ व्यवहार करेगी। किसी भी स्थिति में कंपनी के कर्मचारी जानबूझकर हिंसा के खतरों, शारीरिक दंड, बंधन या शारीरिक, यौन-संबंधी, मनोवैज्ञानिक या मौखिक उत्पीड़न या दुर्व्यवहार के अन्य रूपों का विषय नहीं बनेंगे।
- 5.1.6 विविधता और भेदभाव। कंपनी विविधता को मूल्य देती है। कंपनी अपनी रोजगार की प्रथाओं में नस्ल, रंग, धर्म, लिंग, उम्र, विकलांगता, राजनीतिक संबद्धता, राष्ट्रीय मूल, जाति या कानूनी रूप से सुरक्षित किसी अन्य स्थिति के आधार पर भेदभाव नहीं करेगी।
- 5.1.7 संघ की स्वतंत्रता। कंपनी काम का सकारात्मक माहौल प्रदान करने, हमारे कर्मचारियों के साथ गरिमा का व्यवहार करने और खुला द्वार नीति उपलब्ध कराने के लिए प्रतिबद्ध है। जबकि हम स्थानीय कानूनों के अनुसार, हमारे कर्मचारियों के स्वतंत्र रूप से संबद्ध होने के अधिकारों का सम्मान करते हैं, इसके साथ ही हम यह भी मानते हैं कि हमारे कर्मचारियों, हमारी कंपनी और हमारे ग्राहकों की बेहतरीन सेवा तब होती है जब प्रबंधक और कर्मचारी एक दूसरे के साथ खुले तौर पर और सीधे

Human Resource and EH&S
Procedure Title: Labor Policy
Procedure Number: 6.1.17
Procedure Section: Employment
Procedure Owner: SVP, Human Resources
Effective Date: 10/01/2010
Version Number: Ver. 1.1
Last Revised: 01/11/2011
Location: home.commscope.com

व्यवहार करें।

5.1.8 स्वास्थ्य और सुरक्षा। कंपनी काम का सुरक्षित और स्वस्थ परिवेश प्रदान करेगी और इसकी व्यवस्था करेगी कि काम के दौरान दुर्घटनाएँ और चोटें रोकी जाएँ।

5.2 कंपनी संभावित मुद्दों पर तेज़ी से कार्रवाई करके, आवधिक लेखा-परीक्षाओं के माध्यम से अनुपालन की निगरानी करके और सर्वोत्तम प्रथाएँ साझा करके, अपनी श्रम प्रथाओं में लगातार सुधार के लिए मेहनत करती है। मुख्य निष्पादन संकेतकों (KPI) का इस्तेमाल करना प्रगति को ट्रैक करने के लिए इस्तेमाल करने की एक विधि है।

6.0 संबंधित जानकारी

6.1 मार्गदर्शन

6.2 कार्य-प्रणाली(याँ)

6.3 प्रक्रिया(एँ)

7.0 प्रबंधन

8.0 शब्द/परिभाषा(एँ)

9.0 संक्षिप्त(याँ)

10.0 फ़ॉर्म

11.0 संबंधित अनुशेष

11.1 क्षेत्र/निर्दिष्ट भौगोलिक क्षेत्र

11.2 देश विशिष्ट

11.3 राज्य विशिष्ट

11.4 साइट विशिष्ट

12.0 परस्पर संदर्भ

12.1 CommScope आचरण संहिता और व्यापार आचरण

13.0 अस्वीकरण

13.1 CommScope अपने एकमात्र विवेकाधिकार में, नोटिस के साथ या उसके बिना, लागू कानून के विषयाधीन, समय-समय पर इस नीति, कार्य-प्रणाली, प्रक्रिया या मार्गदर्शन में संशोधन करने, परिवर्तन करने या इससे विचलन करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।