



**КОДЕКС ЭТИКИ
И ДЕЛОВОГО
ПОВЕДЕНИЯ**

Содержание

Цели и ценности	3
Послание от исполнительного директора	4
Построение взаимоотношений на основе положений кодекса	5
Ориентация на соблюдение норм и этики	6
Наша ответственность в соответствии с Кодексом	6
Принятие этических решений	7
Вопросы и опасения — Наши ресурсы по этике и соответствию нормам	8
Конфиденциальность и защита от притеснения	9
Отказы от исполнения положений	9
Построение взаимоотношений на основе принципа честности	10
Мы следуем духу и букве закона	11
Положения против взяточничества или коррупции	11
Добросовестная конкуренция	13
Регулирование торговли	14
Государственные заказы	16
Политическая деятельность и лоббирование	17
Ответы на запросы правительства	18
Мы ведем дела честно, прозрачно и справедливо	19
Построение честных и справедливых отношений с заказчиками и поставщиками	19
Как избежать конфликта интересов	20
Приемлемые подарки и знаки признательности	22
Правильное ведение записей и отчетности	24
Точная и надлежащая коммуникация	25
Мы ценим и бережем имущество и ресурсы компании и других людей	26
Ответственное использование активов	26
Конфиденциальная и служебная информация	28
Сохранение тайны и защита данных	29
Несанкционированные операции с использованием конфиденциальной информации (операции инсайдера)	30
Осторожность в общении и ответственное использование социальных сетей	32
Мы ценим и уважаем других людей	34
Различия и равные возможности	34
Уважение к другим людям	35
Безопасное и защищенное рабочее место	36
Защита окружающей среды	36
Наш вклад в местные сообщества	37
Указатель	38
Сводная информация о ресурсах	39

Цели и ценности

В компании ComtScore мы понимаем, что объединяет нас и делает нас уникальными. Четко поставленная цель и осмысленные ценности являются основой при принятии стратегически важных для бизнеса решений, помогая укрепить наш бренд и давая возможность предлагать совершенные инфраструктурные решения.

Наша цель

«ComtScore обеспечивает связь путем постоянной концентрации на **ИННОВАЦИЯХ**, **гибкости** и **открытости**».

Наши ценности



ОТКРЫТОСТЬ

«Мы работаем открыто, чтобы обеспечить стратегические возможности роста нашим клиентам, приносить прибыль владельцам компании и создавать благоприятную, основанную на сотрудничестве рабочую атмосферу для всех наших работников».

Мы полагаем, что принятие этических решений в сложных обстоятельствах — это проявление уважения к компании, нашим клиентам и сотрудникам. В результате мы прилежно соблюдаем честные и справедливые методы ведения бизнеса.



ГИБКОСТЬ

«Мы помогаем нашим клиентам преодолевать возникающие трудности и быстро адаптироваться к переменам».

Рынок развивается динамично и непредсказуемо. Чтобы достичь успеха при таких обстоятельствах, мы помогаем нашим клиентам быстро адаптироваться к изменяющимся тенденциям, требованиям рынка и новым технологиям, делая при этом упор на скорость, точность и надежность в каждом шаге.



ИННОВАЦИИ

«Мы внедряем инновации в технологии инфраструктуры при помощи высококачественных, высокопроизводительных изделий».

Лучшие и самые оригинальные идеи — те, что помогают ComtScore и нашим клиентам достичь долгосрочного успеха и сохранить его — зачастую возникают в результате вдумчивого и нестандартного подхода. Мы применяем инновации, чтобы сохранять преимущество перед конкурентами.

Послание от исполнительного директора

Уважаемые коллеги!

Каждый день мы в ComtScore принимаем решения, которые чрезвычайно важны для нашего успеха. В большинстве ситуаций здравый смысл и взвешенность оценок помогут нам сделать правильный выбор. Если выбор неясен, наш Кодекс этики и делового поведения послужит практическим руководством для принятия правильного решения, пусть даже это и нелегкая задача.

Наша цель и ценности свидетельствуют о том, что ComtScore уделяет большое внимание открытости и соответствию высоким этическим стандартам. Кодекс представляет собой свод правил, соблюдение которых гарантирует, что наши решения отражают и поощряют принципы, лежащие в основе нашей деятельности. Мы руководствуемся этими принципами во всех отношениях. Они напоминают нам, что мы должны подавать хороший пример как себе, так и другим.

Ценным активом для нас является наша репутация открытого партнера. Каждый из нас несет личную ответственность за поддержание репутации посредством справедливого, честного и этичного поведения во всех сферах нашей деятельности. Все сводится к тому выбору, которым могли бы гордиться вы и ваши родные. Это не просто программа или инициатива. Это неотъемлемая часть культуры нашей компании: Поступайте правильно. Относитесь ко всем с почтением и уважением. Как говорил наш учредитель, «Правда — лучший товар».

Уделите время, чтобы ознакомиться с Кодексом и понять его, и подумайте, как он связан с вашей работой. Если у вас возникнут вопросы, или вам понадобится совет, чтобы принять правильное решение, посмотрите в Кодексе, какие ресурсы вы можете использовать.

Можете быть уверены, что ваше руководство и совет директоров компании ComtScore также соблюдают принципы, изложенные в Кодексе. Мы также рассчитываем, что каждый из вас будет проявлять ту же приверженность высоким стандартам в повседневной работе. От этого зависит наша репутация.

Благодарим вас за неизменную поддержку.



Эдди Эдвардс (Eddie Edwards)
Президент и исполнительный директор



Мы работаем открыто, чтобы обеспечить стратегические возможности роста нашим клиентам, приносить прибыль нашим акционерам и создавать благоприятную, основанную на сотрудничестве рабочую атмосферу для всех наших работников.



ПОСТРОЕНИЕ
ВЗАИМООТНОШЕНИЙ
НА ОСНОВЕ
ПОЛОЖЕНИЙ **КОДЕКСА**

Ориентация на соблюдение норм и этики

Кодекс этики и делового поведения компании CommScore¹ (далее «Кодекс») обобщает многие общие правила, применимые к нашему бизнесу. В нем указывается необходимость соответствовать духу и букве действующего законодательства и проявлять честность, прямоту и взаимное уважение к коллегам и к тем, с кем мы ведем дела. Также в нем указаны ресурсы, которыми вы можете воспользоваться, если у вас возникнут вопросы по соответствию нормам законодательства или этике компании CommScore.

Настоящий Кодекс применим ко всем работникам и служащим компании CommScore. Он применим ко всему, что мы делаем, и во всех регионах, где мы ведем бизнес. Мы также ожидаем от наших деловых партнеров, в том числе поставщиков, партнеров по сбыту, агентов, консультантов и иных поставщиков услуг, соответствия стандартам, описанным в Кодексе.

Наша компания ведет свою деятельность по всему миру, а ее штаб-квартира расположена в США, поэтому некоторые из видов нашей деятельности регулируются законодательством США в дополнение к местным законам и законам тех стран, где мы ведем бизнес. Если вы не уверены в том, какие именно законы или правила применяются, или в том случае, если, по вашему мнению, между применимыми законами или местными законами и нашей политикой возникает противоречие, обратитесь к вашему куратору или руководителю или воспользуйтесь одним из ресурсов по этике и соответствию, список которых приводится в Сводной информации о ресурсах на [странице 39](#). Вне зависимости от вашего местонахождения все мы работаем по единым стандартам этики.



¹ Любые упоминания CommScore или компании в тексте используются для обозначения CommScore Holding Company, Inc. и всех ее дочерних компаний и филиалов.

Наша ответственность в соответствии с Кодексом

Ответственность работников и деловых партнеров

- › Ознакомьтесь с Кодексом и соблюдайте его положения, корпоративные правила и законы, а также конкретные положения, относящиеся к вашей работе.
- › Работая в CommScore, действуйте профессионально, честно и этично.
- › Обращайтесь за помощью, если у вас есть вопросы или сомнения касательно этичности или соответствия нормам, или если вы не уверены в том, как поступить в конкретной ситуации.
- › Отслеживайте любые ситуации, которые могут привести к нарушению Кодекса, и незамедлительно сообщайте о действительных или возможных нарушениях куратору или руководителю или же применяйте другие ресурсы по этике и соответствию².
- › Пройдите необходимую подготовку по этике и соответствию нормам и получите соответствующие подтверждения.

² Если законодательство вашей страны запрещает компании требовать от работника сообщений о нарушении законодательства или Кодекса, вы все равно можете сообщать о таких нарушениях, даже если не обязаны этого делать.

Дополнительная ответственность кураторов и руководителей

- › Будьте примером для подражания, демонстрируйте этическое поведение на собственном примере.
- › Помогайте своей команде соответствовать нормам Кодекса и нашей политике, информируйте их о Кодексе и ожиданиях компании.
- › Способствуйте созданию открытой рабочей атмосферы, в которой работники смогут свободно задавать вопросы и высказывать сомнения, не опасаясь притеснения.
- › Изучайте имеющиеся у вас или полученные вопросы и отчеты по Кодексу с вашим руководством или ответственными по этому вопросу руководителями компании, сообщайте о возможных нарушениях законодательства или Кодекса в юридический отдел и/или нашим другим службам контроля за соблюдением норм и этики и принимайте меры к разрешению таких вопросов.

Соблюдение Кодекса обязательно. Если вы нарушили Кодекс, какое-либо правило или процедуру, к вам может быть применен весь спектр дисциплинарных мер, вплоть до увольнения, а в некоторых случаях — вплоть до гражданско-правовых санкций или уголовной ответственности.

Принятие этических решений

В ходе работы нам всем приходится принимать много решений. Многие из них рутинные. Однако вы можете оказаться в ситуации, когда будет трудно сделать выбор, или какой-то момент покажется вам неэтичным или неправильным.

В Кодексе приведены указания на то, как разрешить многие вопросы, с которыми вы можете столкнуться на работе. Кодекс тем не менее не может ответить на каждый вопрос или рассмотреть каждую ситуацию. Если вы не найдете ответ в Кодексе или в других соответствующих правилах, используйте приведенный на этой странице контрольный список для оценки возможных вариантов и решите, какой порядок действий будет наилучшим для вас, компании, ваших коллег и для тех, с кем вы ведете дела.



Хорошо все обдумайте...

- › Убедитесь, что располагаете фактами, которые помогут вам понять вопросы,
- › Продумайте варианты действий и возможные последствия, а затем
- › Задайте себе вопрос:
 - Есть ли у меня полномочия, чтобы принимать решение?
 - Стоит ли мне предварительно посоветоваться с теми, на кого мои действия могут повлиять, прежде чем я предприму какие-либо шаги?
 - Не нарушит ли мое действие какой-либо закон или правило?
 - Будет ли это действие честным, уместным и соответствующим ценностям CommScore?
 - Не повредит ли это репутации компании?
 - Будет ли мне удобно рассказать начальнику о моем решении или действии?
 - Как бы я себя чувствовал, окажись сообщение о моих действиях в новостях или в Интернете?
 - Как бы я себя чувствовал, узнай моя семья об этой ситуации и сделанном мною выборе?

В большинстве случаев, если что-то кажется неэтичным или неприемлемым, весьма вероятно, что вы правы. Если вы все равно пребываете в неуверенности, обратитесь к вашему руководителю или воспользуйтесь ресурсами по этике и соответствию. Компания поощряет обращение за помощью в ситуациях, когда необходим совет, *прежде чем* вы предпримите какие-либо действия, которые, по-вашему мнению, могут быть истолкованы как нарушение Кодекса. Задавайте вопросы, пока не обретете уверенность в том, что поступаете правильно.

Не пропустите тревожные сигналы...

Вы можете услышать, как кто-то говорит о чем-либо неподобающем, или же у вас могут возникнуть такие мысли. К примеру:

- › Да это ерунда. Никто и не заметит.
- › Ничего плохого не случится.
- › Это не моя работа. Это не моя проблема. Кто-нибудь другой разберется.
- › Не волнуйся об этом. Нам о показателях надо думать.
- › Все вокруг так делают.

Не пропустите эти тревожные сигналы. Если думаете, что что-то не так — выскажитесь.



Вопросы и опасения — Наши ресурсы по этике и соответствию нормам

Если у вас есть вопросы или опасения относительно соблюдения Кодекса или соответствия нормам закона и этике в компании CommScope:

- › Обратитесь к
 - › Вашему куратору или руководителю
 - › В ваш региональный отдел кадров или корпоративный отдел кадров
 - › К инспектору по вопросам этики вашего подразделения или к служащему по вопросам этики корпорации или
 - › В юридический отдел
- › Отправьте письмо по адресу электронной почты: ethics@commscope.com.
- › Обратитесь в CommAlert™ по телефону горячей линии или воспользуйтесь веб-сайтом, который обслуживается независимой третьей стороной и доступен круглосуточно семь дней в неделю. Воспользовавшись сервисом CommAlert, вам не нужно представляться по имени, если это разрешено по закону, но вам придется предоставить достаточный объем информации, чтобы компания смогла провести надлежащее расследование. Местное законодательство может вводить ограничение на виды действий, о которых вы можете сообщать через сервис CommAlert.

Вы также можете подавать вопросы и соображения по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, системе внутреннего бухгалтерского контроля или аудита в Комитет по аудиту при совете директоров компании. Вы можете написать письмо в Комитет по аудиту по адресу штаб-квартиры компании, указав получателем секретаря компании.

Контактные данные по доступу к ресурсам по соответствию нормам и этике приводятся в Сводной информации о ресурсах на [странице 39](#) Кодекса и в открытом доступе на [корпоративном веб-сайте компании](#). Кодекс также доступен на нашем интернет-сайте.

Конфиденциальность и защита от притеснения

Компания серьезно относится ко всем просьбам о помощи и сообщениям о фактических или предполагаемых проступках. Ваш вопрос или сообщение будут обработаны по возможности быстро и конфиденциально. При проведении внутреннего расследования вы должны быть честны и оказывать расследованию помощь. При наличии доказательств нарушения будут проведены соответствующие корректирующие действия.

Компания не приемлет притеснений какого-либо рода в отношении работников, подающих из искренних побуждений заявления или выражающих озабоченность фактическими или предполагаемыми нарушениями Кодекса. Говоря проще, «искренние побуждения» означают вашу убежденность в том, что информация, которую вы сообщаете, достоверна. Никогда не сообщайте о том, что заведомо является недостоверным или вводит других в заблуждение. О своих опасениях касательно притеснений сообщайте незамедлительно в отдел кадров, инспектору по вопросам этики по месту работы или корпоративному служащему по вопросам этики для принятия соответствующих мер.



Например...

ВОПРОС: Я отправил сообщение нашему местному служащему по вопросам этики, и в результате наказали моего коллегу. Меня перевели из коллектива, а начальник сказал, что от меня одни проблемы. Можно ли рассматривать такое поведение как притеснение?

ОТВЕТ: Мы не потерпим притеснения тех, кто из искренних побуждений выражает озабоченность этическим поведением или задает вопросы о соответствии нормам. Незамедлительно обратитесь к служащему по вопросам этики вашего подразделения или к корпоративному служащему по вопросам этики. Они серьезно воспримут вашу проблему и проведут расследование. Решение о перемене коллектива и мнение вашего руководителя могут быть не связаны с вашим сообщением. Если же такая связь есть, и предпринятые в отношении вас меры и высказанные мнения носят характер ответных действий, то к вашему руководителю будут применены дисциплинарные меры.



CommAlert

Для звонка из США наберите 866-277-2410. Вы можете позвонить нам из других стран. Для этого вам понадобится код международной связи для конкретной страны, который вы можете найти на [веб-сайте компании](#).

Вы также можете подать заявление через веб-сайт:
<https://commalert.alertline.com>
или, если вы находитесь в ЕС, через <https://commalert-europe.alertline.com>.

Отказы от исполнения положений

В крайне ограниченном ряде случаев и только тогда, когда это разрешено по закону, CommScore может посчитать уместным отказаться от исполнения того или иного положения Кодекса. Любой отказ ответственных должностных лиц или директоров от выполнения положений Кодекса должен быть одобрен советом директоров компании и незамедлительно доведен до сведения акционеров, если это требуется. Любой другой отказ должен быть одобрен исполнительным директором компании.



ПОСТРОЕНИЕ
ВЗАИМООТНОШЕНИЙ
НА ОСНОВЕ ПРИНЦИПА
ЧЕСТНОСТИ

Мы следуем духу и букве закона

Положения против взяточничества или коррупции

Что следует знать

В компании CommScore придерживаются политики полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции. Мы запрещаем взяточничество нашим работникам и любым лицам, действующим от нашего имени. Наша политика применяется ко всем сферам нашей деятельности во всех регионах, где мы ведем бизнес, вне зависимости от местных обычаев или принятой практики.

Что нужно делать

- › Нужно знать и соблюдать нашу антикоррупционную политику, а также соблюдать соответствующие законы о борьбе с коррупцией. Не забывайте, что многие законы о борьбе с коррупцией, в том числе закон США «О борьбе с иностранной коррупцией» и закон Великобритании 2010 года «О борьбе со взяточничеством», предусматривают суровое наказание и применяются во всех регионах, где мы осуществляем свою деятельность.
- › Никогда не предлагайте, не давайте или не обещайте ничего ценного (даже если ценность незначительна) с целью повлиять на принятие делового решения или получения или сохранения преимущества в бизнесе.
- › Никогда не требуйте дать взятку и не принимайте взятку, даже если вы не собираетесь всерьез ее давать или получать.
- › Будьте бдительны, знайте и соблюдайте наши правила и процедуры в отношении деловых партнеров и тщательно контролируйте их действия. Никогда не просите других сделать за вас то, что запрещают вам закон или наши правила.
- › Убедитесь, что все платежи, выплаты или поощрения в полной мере, честно и достоверно отражены в бухгалтерских книгах и документации компании. Не пытайтесь скрыть или указать неверные сведения о каком-либо платеже или расходах.
- › Свяжитесь с юридическим отделом для консультации в том случае, если у вас возникают вопросы или опасения, связанные с антикоррупционными законами или нашей политикой о взятках, или чтобы определить, является ли подарок или денежное поощрение незаконным или неуместным.



БОЛЕЕ ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ...

Под словом «взятка» мы понимаем предложение (или получение) любого ценного предмета с целью оказания влияния на принятие делового решения или сохранения несправедливого преимущества. Взятка — это не только чемодан с деньгами. К взяткам также можно отнести:

- › Подарки, в особенности — дорогие.
- › Развлечения, знаки признательности, поездки без явной деловой цели или выходящие за пределы служебных нужд
- › Оказание персональных услуг, одолжений или предоставление займов
- › Благотворительные или политические взносы
- › Денежные выплаты или преимущества, предоставляемые какому-либо лицу, или услуги членам его семьи
- › Предоставление вознаграждения или поощрения или услуг за «содействие», в том числе компенсационных взятки



Например...

ВОПРОС: Заказчик из государственных органов хочет посетить наше предприятие, чтобы ему продемонстрировали продукцию. Есть ли здесь какие-либо особые условия?

ОТВЕТ: Да. Законы о борьбе со взяточничеством зачастую более строгие, когда речь идет о работе с государственными официальными лицами. Вам нужно будет проконсультироваться с юридическим отделом по поводу предстоящего визита и ваших конкретных планов, в том числе в отношении деловых знаков внимания, которые вы собираетесь оказывать, чтобы убедиться, что ваши намерения соответствуют нашей политике и действующему законодательству. Наша антикоррупционная политика содержит ряд конкретных требований и указаний.

В компании CommScope придерживаются политики полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции.

Не пропустите тревожные сигналы...

Если вы хотите привлечь к работе от имени компании третье лицо или агента, проявите бдительность, поскольку может иметь место факт подкупа, например:

- › В стране, где проводится сделка, существует традиция взяточничества.
- › Третье лицо или агент:
 - › Будет контактировать с государственными официальными лицами,
 - › Был конкретно рекомендован неким государственным официальным лицом,
 - › Предоставляет неполную или неточную информацию о расходах или в бухгалтерских записях или иных запрашиваемых или требуемых отчетах,
 - › Отказывается подтвердить намерение соблюдать антикоррупционное законодательство,
 - › Производит впечатление неквалифицированного специалиста, или у него отсутствуют ресурсы, необходимые для оказания услуг, т. е. вся его квалификация сводится к способности повлиять на государственных должностных лиц,
 - › Имеет тайных деловых партнеров или компаньонов, с которыми он делит комиссии или доходы,
 - › Требуется необычно высокие комиссионные или гонорары или
 - › Требуется оплату наличными или дает необычные указания или требования в отношении платежных инструкций. Например, такое лицо просит вас направить платеж кому-либо другому или в другую страну.



Добросовестная конкуренция

Что следует знать

Мы продаем наши товары и услуги только благодаря их достоинствам, основанным на цене, условиях продажи и качестве, и действуем в соответствии с требованиями законов, регулирующих конкуренцию на рынке.

Что нужно делать

- › Не вступайте в такие договоренности и не заключайте таких соглашений с конкурентами, которые могут повлиять на цену, условия сбыта изделий или на количество или тип продаваемых товаров или услуг.
- › Никогда не обсуждайте цены, стратегии ценообразования, планы выпуска продукции, маркетинговые ходы или условия продажи с конкурентами.
- › Не участвуйте в соглашениях, договоренностях или практиках, запрещающих предоставление скидок или устанавливающих фиксированную или минимальную цену перепродажи на продукцию ComScore.
- › Не принуждайте, не оказывайте давление и не поощряйте наших дистрибьюторов или деловых партнеров с целью установить цены на рекомендованном уровне или выше данного уровня.
- › Не участвуйте в дискриминирующих практиках ценообразования и не вводите дискриминирующие условия продажи, нарушающие действующие законы.
- › Всегда собирайте информацию о конкурентах и уровне конкуренции из официальных источников и через законные каналы. Не прибегайте к искажению данных, обману, краже, шпионажу или иным незаконным способам сбора информации о конкурентах и не просите работников конкурирующих предприятий нарушать принятые ими обязательства о сохранении конфиденциальности.
- › Проконсультируйтесь с юридическим отделом, если вы стали свидетелем неподобающего по вашему мнению поведения или если у вас имеются опасения или вопросы касательно антимонопольной политики или политики в области конкуренции.



Например...

ВОПРОС: Мой руководитель

попросил меня посетить собрание отраслевой торговой ассоциации на следующей неделе. Очевидно, что на собрании будут присутствовать многие фактические и потенциальные конкуренты. Есть ли вопросы, которые я не могу обсуждать на этом собрании?

ОТВЕТ: Поскольку целью собрания любой отраслевой торговой ассоциации или собраний групп по отраслевым стандартам является взаимодействие между конкурентами, вам следует проявлять осторожность во всех контактах в ходе встречи. Не обсуждайте цены, расходы, продажи, прибыль, долю рынка или иные аспекты конкуренции, даже во время неформальных встреч или общественных мероприятий. Если эти вопросы все-таки будут затронуты, сразу же прекратите обсуждение, покиньте собрание или общественное мероприятие и сделайте так, чтобы ваши действия запомнили (например, четко изложите группе вашу обеспокоенность идущим обсуждением и заявите, что вы вынуждены покинуть собрание), после чего как можно скорее уведомите юридический отдел.



БОЛЕЕ ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ...

Не все экспортные операции очевидны. Поставка продукции через государственную границу является экспортной операцией, но и другие действия могут квалифицироваться как экспортные операции:

- › Размещение технической информации на веб-сайте
- › Отправка информации или технологий по электронной почте за границу, даже другому сотруднику CommScore
- › Обмен технической информацией с лицами, не являющимися гражданами США в вашем офисе на территории Соединенных Штатов Америки
- › Поездка за пределы США с продукцией или технологиями, в том числе с ноутбуками, операционным программным обеспечением и техническими данными

Регулирование торговли

Что следует знать

Мы стремимся соблюдать законы и правила, регулирующие импортные и экспортные операции, связанные с пересечением государственных границ, в отношении товаров, программного обеспечения, технологий, технических данных и услуг, в том числе законы о международной изоляции. Во избежание неумышленных нарушений, а также в рамках нашей корпоративной ответственности, мы выполняем требования законов США, ограничивающие ведение дел с определенными странами, лицами, группами лиц и организациями во всех регионах ведения бизнеса.

Для исполнения этих целей мы обязаны понимать и честно и открыто сообщать, что именно мы импортируем или экспортируем, куда и для кого осуществляются поставки, и как будут использованы поставляемые товары и/или услуги.

Что нужно делать

- › Знайте и соблюдайте законы и положения, регулирующие торговлю, которые применяются к вашей работе, и учитывайте, что эти правила сложны и часто меняются.
- › Знайте и соблюдайте политику CommScore в отношении импорта, экспорта и иных аспектов торговли.
- › Получите необходимые лицензии и разрешения до начала экспортных или импортных операций с изделиями, программным обеспечением, технологиями, техническими данными или услугами и соблюдайте любые ограничения в отношении:
 - › Операций с конкретными странами, лицами, группами лиц и организациями, в том числе ограничения в отношении поездок в определенные страны или через границы определенных стран, и
 - › Продажи изделий, технологий и/или услуг в зависимости от их предполагаемого назначения и пользователей.

- › Не участвуйте в торговых бойкотах стран, дружественных Соединенным Штатам Америки, если бойкот официально не одобрен правительством США, например в бойкоте Израиля Лигой арабских государств. Отслеживайте и незамедлительно сообщайте в отдел контроля международной торговли о фактах обнаружения текста, имеющего отношение к такому бойкоту, в сообщениях электронной почты, запросе предложений, заявке на закупку, сопроводительных документах или иных торговых документах.
- › Поскольку ограничения на торговлю могут изменяться, консультируйтесь с юридическим отделом или отделом контроля международной торговли перед тем, как начать вести бизнес в стране, где в последнее время мы не осуществляли коммерческую деятельность.



Не пропустите тревожные сигналы...

Обращайте внимание на сигналы вероятного нарушения правил торговли:

- › Запросы на изменение места назначения отгрузки при возникновении озабоченности или тревоги
- › Ссылки на дистрибьюторов и прочих третьих лиц при возникновении вопросов
- › При неясном контексте, например, если указанный конечный пользователь не будет использовать поставляемую ему продукцию
- › Если конечное использование продукции недостаточно ясно, например, если поставка предназначена для исследовательского учреждения, которое могло бы использовать изделие с запрещенной целью



Не все экспортные операции очевидны.



При ведении дел с оборонной промышленностью, государственными органами и агентствами, а также предприятиями с государственной формой собственности применяются особые правила.

Государственные заказы

Что следует знать

Хотя мы ведем дела со всеми нашими клиентами максимально честно и открыто, мы должны также придерживаться ряда правил, применимых в работе с оборонной промышленностью или правительствами, правительственными агентствами или предприятиями, находящимися в собственности государства.

Что нужно делать

- › Знайте и соблюдайте законы и правила, применимые к вашей работе по государственным заказам.
- › Не запрашивайте и не используйте информацию о заказах или предложениях другой компании или информацию из правительственных источников, которая не находится в открытом доступе, перед получением государственного заказа.
- › Не предлагайте и не вручайте подарки, вознаграждения, а также не предлагайте принять участие в развлекательных мероприятиях государственным служащим без соответствующего письменного разрешения юридического отдела. Также см. раздел Кодекса о подарках, развлечениях и нашей антикоррупционной политике.
- › Строго соблюдайте особые требования каждого договора, а также требования законов и правил, указанных в договоре. Убедитесь в том, что субподрядчики также ознакомлены с положениями договора по государственному заказу.
- › Убедитесь, что все товары и услуги, поставляемые по государственному заказу, соответствуют спецификациям договора, если только соответствующий орган государственного управления отдельно не одобрил внесение изменений.
- › Всегда предоставляйте правдивые, полные и достоверные заявления и подтверждения.
- › Убедитесь, что все расходы и издержки тщательно и в полной мере включены в счет и записаны, в том числе при выставлении счета по оплате отработанного времени.
- › Не обсуждайте возможности консультирования или трудоустройства с бывшим или действующим государственным служащим без предварительной консультации с юридическим отделом.
- › Незамедлительно сообщите юридическому отделу о любом предполагаемом нарушении закона, включающем в себя мошенничество, противоречие интересов, взяточничество, вручение/получение неподобающих подарков или оказание/принятие неподобающих знаков внимания, искажение фактов или ошибочное выставление счетов в связи с государственным заказом.

Политическая деятельность и лоббирование

Что следует знать

Компания ComtScore поощряет своих сотрудников к участию в гражданских и политических акциях в нерабочее время. Периодически компания может продвигать собственные интересы на разных уровнях власти. Мы стремимся соблюдать законы, регулирующие нашу политическую деятельность и возможные договоры с законодателями, чиновниками или другими лицами, влияющими на законодательство или административные действия.

Что нужно делать

- › Убедитесь в том, что ваша личная политическая деятельность осуществляется в нерабочее время за ваши личные средства и не используйте имущество/помещения ComtScore в личных политических целях.
- › Ни при каких обстоятельствах не давайте понять, что ComtScore поддерживает ваши личные политические взгляды.
- › Если корпоративные взносы на политические цели разрешены, следует понимать, что ComtScore не будет финансировать или поддерживать какую-либо политическую партию, чиновника или кандидата на официальную должность без предварительного одобрения главного юрисконсульта.
- › Если ваша работа подразумевает контакты с законодателями, чиновниками или иными лицами, влияющими на законодательство или административные действия, проконсультируйтесь с юридическим отделом, чтобы установить, применимы ли в таких случаях правила о неразглашении или иные правила, требуют ли они одобрения, предоставления отчетности или соблюдения других требований.



Мы стремимся соблюдать законы, регулирующие нашу политическую деятельность.

Ответы на запросы государственных органов



Что следует знать

Мы в полной мере и соответствующим образом отвечаем на запросы государственных органов и оказываем содействие в проведении расследований.

Что нужно делать

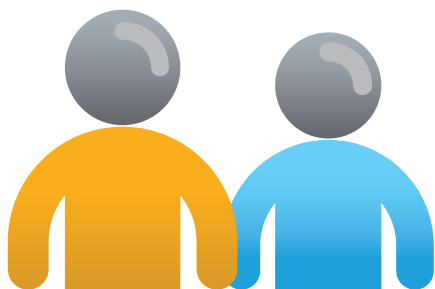
- › Если вам поступил запрос на предоставление информации или документов от государственных органов, не относящийся к вашим обычным должностным обязанностям, как можно скорее свяжитесь с юридическим отделом.
- › В ответ на запросы государственных органов предоставляйте полную и правдивую информацию, не препятствуйте их запросам на предоставление информации.

Мы ведем дела честно, прозрачно и справедливо

Построение честных и справедливых отношений с заказчиками и поставщиками

Что следует знать

Для нашего успеха крайне важно сохранить репутацию партнера, ведущего деятельность справедливо, честно и в соответствии с нормами этики. Мы не участвуем в несправедливых, неэтичных или незаконных действиях с целью получения выгоды.



Что нужно делать

- › Будьте честны, предоставляя сведения о товарах и услугах. Сравнения с товарами и услугами конкурентов должны проводиться взвешенно, достоверно и с возможностью подтверждения информации.
- › Принимайте решения о приобретении товаров или услуг для ComtScore на основании оптимальной для компании ценности, с учетом качества, обслуживания и цены, преимуществ для бизнеса компании и наших клиентов, а также с учетом методов работы поставщика. Если вы считаете, что поставщик не соответствует нашим стандартам, высказывайте свое мнение.
- › Не используйте должностное положение в ComtScore, чтобы получить личную выгоду от действующего или будущего поставщика.



БОЛЕЕ ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ...

Ниже приведены некоторые примеры ситуаций, в которых может возникнуть конфликт интересов:

- › Близкий родственник или друг работает на организацию, которая сотрудничает или хочет вести бизнес с CommScore или конкурирует с нами (даже если ваш родственник или друг не получает за это оплату).
- › Ваша внерабочая или иная деятельность, в том числе работа в совете директоров другой организации, могут влиять на вашу работу в CommScore или могут навредить компании или скомпрометировать ее.
- › Вы используете ресурсы компании для получения личной выгоды или для обеспечения личной выгоды другому лицу.
- › Ваш близкий родственник имеет финансовый интерес в предприятии конкурента, заказчика, поставщика или иного делового партнера CommScore, либо является инвестором такого предприятия. Владение акциями открытого акционерного общества, не имеющими существенного значения для вас, обычно не является случаем конфликта интересов.
- › Вы контролируете члена семьи или близкого друга или находитесь под контролем члена семьи или близкого друга (прямо или опосредовано).
- › Вам предлагают дорогой подарок или устраивают досуг, что может повлиять или предположительно повлиять на принятие вами деловых решений.

Как избежать конфликта интересов

Что следует знать

Каждый из нас несет личную ответственность за действия в интересах компании. Следует избегать ситуаций, в которых наши личные интересы, отношения или действия влияют или могут повлиять на нашу работу в CommScore или затрудняют честное и непредвзятое исполнение обязанностей. Хотя многие конфликты интересов можно разрешить взаимовыгодным способом, с целью защиты вас и компании следует как можно раньше раскрыть всю информацию о таких конфликтах.

Что нужно делать

- › Соблюдайте прозрачность внерабочих отношений и деятельности и остерегайтесь ситуаций, в которых они могут помешать вашей работе или затруднить объективное выполнение рабочих обязанностей.
- › Не используйте служебное положение в CommScore для извлечения личной выгоды или выгоды для своих друзей или членов семьи.
- › Не используйте с целью получения личной выгоды (для себя или других) деловые возможности, о которых вам стало известно в ходе работы в CommScore или в результате использования собственности компании или служебной информации компании.
- › Если вам кажется, что вы имеете дело с действительным или потенциальным конфликтом интересов, незамедлительно обсудите ситуацию со служащим по вопросам этики по месту работы или с корпоративным служащим по этике, чтобы разрешить конфликт.



Например...

ВОПРОС: Член моей семьи хочет вести бизнес с CommScore.

Предложение ее компании направлено в другой отдел, и я не буду участвовать в принятии решения по этому предложению. Нужно ли мне предпринимать какие-либо действия?

ОТВЕТ: Да. Даже если вы не контролируете напрямую процесс принятия решения по договору, факт того, что член вашей семьи работает на компанию, выдвинувшую предложение, может рассматриваться как конфликт интересов, и об этом следует сообщить. Возможно, что дополнительных действий с вашей стороны не потребуется. В любом случае не пытайтесь повлиять на лиц, ответственных за принятие решения в CommScore в отношении такого предложения или договора.



Хорошо все обдумайте...

Конфликты интересов не всегда очевидны. Если вы оказались в ситуации, которая может привести к конфликту интересов, задайте себе следующие вопросы:

- › Повлияет ли эта ситуация или отношения на мои решения в CommScore?
- › Буду ли я ощущать себя обязанным поставить личные интересы или интересы близкого мне человека выше интересов компании?
- › Буду ли я смущен, если кто-то в CommScore узнает все обстоятельства?
- › Выгадаю ли я или близкий мне человек что-либо от моей потенциально неполной лояльности к компании?
- › Не подумают ли другие, что эта ситуация или мои отношения повлияют на то, как я выполняю свою работу?
- › Будет ли клиент или поставщик думать, справедливо ли с ним обошлись?

Следует избегать ситуаций, в которых наши личные интересы, отношения или деятельность вмешиваются или могут вмешаться в работу в CommScore.



БОЛЕЕ ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ...

Общее правило гласит, что преподнесенный в подарок рекламный материал или предмет номинальной стоимости обычно считаются *допустимым подарком*. Конкретная информация об ограничениях приводится в нашей глобальной политике о путешествиях и досуге и правилах антикоррупционной политики.

С другой стороны, политика ComScore запрещает принимать или предлагать следующие подарки или устраивать следующие мероприятия/участвовать в мероприятиях:

- › Подарки наличными деньгами или в денежном эквиваленте, например подарочные карты или сертификаты
- › На условиях «quid pro quo» (с получением чего-либо взамен)
- › Относящиеся к предметам роскоши или экстравагантные
- › Те, что могут негативно сказаться на нашей репутации
- › Нарушающие политику или действующее в стране дарителя или получателя законодательство.

Приемлемые подарки и знаки признательности

Что следует знать

Приемлемые подарки и связанный с бизнесом досуг (в том числе угощения) могут укрепить расположение и помочь развитию деловых отношений. Но они же могут стать причиной вопросов о личной нравственности или создать впечатление о попытке получить недобросовестное бизнес-преимущество. Поэтому, принимая решение о необходимости принять или вручить подарок или устроить деловой досуг, всегда следует применять взвешенное суждение.

Что нужно делать

- › Следуйте приведенным ниже общим указаниям, чтобы разрешить реальные или предполагаемые опасения в отношении предлагаемых или получаемых подарков и мероприятий по устройению досуга:
 - › Не требуйте подарков или развлекательных мероприятий.
 - › Знайте местные законы, своды правил и политику и соблюдайте их.
 - › Не предлагайте и не принимайте подарки или мероприятия по устройению досуга, которые наложат на вас обязательства, окажут на вас влияние или приведут к принятию решения, а также такие подарки и мероприятия, которые могут быть восприняты как взятка или отступные.
 - › Убедитесь, что предлагаемый или получаемый подарок или предоставляемые в порядке устройства досуга мероприятия проводятся не слишком часто, в разумном масштабе, соответствуют общепринятым нормам и не рассматриваются как чрезмерное внимание в соответствующих регионах.
 - › Избегайте неподобающих или оскорбительных с культурной точки зрения подарков или форм досуга.
- › Изучите и соблюдайте требования о предварительном утверждении, ограничениях, допустимой стоимости и исключениях в нашей глобальной политике о путешествиях и досуге, антикоррупционных правилах и любых применимых местных положениях.
- › Помните, что в некоторых ситуациях запрещены даже скромные подарки или развлекательные мероприятия. Например, необходимо получить дополнительные разрешения, прежде чем предлагать в дар **что-либо ценное** любому лицу, занимающему должность в государственных органах, кандидату на политическую должность или управляющему или работнику предприятия в собственности государства, если только в корпоративной политике не содержится специально оговоренное разрешение на вручение таких подарков.

- › Ведите точный и полный учет всех полученных или врученных подарков и всех устроенных вами или для вас мероприятий; сообщайте о полученных от третьих лиц подарках или устроенных для вас третьими лицами (в том числе, поставщиками, клиентами и деловыми партнерами) мероприятиях своему руководителю.
- › Поскольку сложно составить всеобъемлющие правила о приемлемости подарков и досуга, прежде чем предложить или принять подарок стоимостью больше номинальной или принять предложение о деловом досуге или самому сделать такое предложение, обсудите эти факты с руководителем, со служащим по вопросам этики по месту работы, корпоративным служащим по этике или с юридическим отделом.



Хорошо все обдумайте...

Ответы на следующие вопросы помогут вам решить, является ли подарок или мероприятие по проведению досуга подходящим:

- › Если вы получили деловой подарок, собираетесь ли вы написать благодарственную записку дарителю и отправить ее копию своему куратору?
- › Если вы вручаете подарок, будет ли вам неловко, если этот факт станет известен другим или оглашен публично?
- › Будет ли вам комфортно, если в Интернете будут опубликованы фотографии вас и других людей на организованном отдыхе или развлекательном мероприятии?
- › Не станет ли факт того, что вы приняли подарок или приняли участие в организованном для вас развлекательном мероприятии, восприниматься как признак необъективности в принятии решений и предвзятости выбора?



Например...

ВОПРОС: Я говорил с клиенткой по

поводу расширения деловых отношений. Я знаю, что клиентка — заядлый игрок в гольф, и пригласил ее на выходные на дорогой курорт, упомянутый ею в разговоре. Я знаю, что во время партии в гольф и за трапезой мы будем говорить о делах. Полагаю, это поможет заключить сделку. Могу ли я так поступить?

ОТВЕТ: Нет. Хотя в некоторых ситуациях вы можете предложить клиенту партию в гольф, но с учетом описываемых обстоятельств, в том числе с учетом текущих разговоров о новом бизнесе, длительности предполагаемой поездки и места нахождения курорта, описываемое вами предложение считается неприемлемым.

Принимая решение о необходимости принять или вручить подарок или устроить деловой досуг, всегда следует применять взвешенное суждение.



БОЛЕЕ ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ...

Ниже приведены некоторые примеры наших деловых записей:

- › Отчеты о производстве и результаты испытаний
- › Финансовые отчеты
- › Отчеты о затратах
- › Инвойсы
- › Табели учета времени
- › Личные дела
- › Бизнес-планы



Точное ведение записей и отчетности

Что следует знать

Записи и формы отчетности должны вестись точно и в полном объеме. Они должны отражать подлинный характер операций и деятельности. Недопустимо вести отчетность и записи компании недобросовестно или с искажением данных или пытаться ввести кого-либо в заблуждение.

Что нужно делать

- › Убедитесь, что собираемая, обрабатываемая и анализируемая вами информация является достоверной и полной и соответствует применимому законодательству, принципам учета и политике компании.
- › Не подделывайте записи и не пытайтесь скрыть или исказить подлинный характер ваших действий.
- › Не пытайтесь действовать в обход процедур или средств контроля компании, даже если вы думаете, что это не причинит вреда или поможет сэкономить время.
- › Всегда сотрудничайте с внутренними и внешними аудиторами и не скрывайте от них информацию о компании.
- › Знайте и соблюдайте политику и процедуры компании в отношении хранения, удаления или уничтожения записей, в том числе следуйте предписаниям юридического отдела в отношении хранения записей сверх нормативного срока хранения.
- › Ни при каких обстоятельствах не уничтожайте записи, стараясь избежать огласки в процессе судебных разбирательств или расследования.



Например...

ВОПРОС: Я случайно услышал, как коллега рассказывал, что он иногда преждевременно фиксирует данные о продажах, а отчеты о затратах предоставляет позже. Это помогает ему и его команде выполнить план. Он сказал, что это нормально, потому что он не выдумывает показатели. Я не думаю, что он прав. Что мне делать?

ОТВЕТ: Вы правы. Политика компании и закон требуют, чтобы все операции были записаны достоверно, точно и своевременно. Регистрация показателей в ненадлежащем периоде искажает финансовую отчетность. Вы можете обсудить этот случай со своим коллегой, или, если вам не совсем удобно говорить об этом напрямую, обсудить этот вопрос с руководителем или воспользоваться ресурсами по соответствию нормам и этике, чтобы выразить свою обеспокоенность.

Точная и надлежащая коммуникация

Что следует знать

Общение ComtScore с акционерами должно осуществляться точно, своевременно и в надлежащем объеме, а также должно соответствовать требованиям действующего законодательства. По этой причине ComtScore поручает отдельным людям и только им выступать перед общественностью от имени ComtScore и делать заявления от имени компании перед инвесторами и средствами массовой информации.

Что нужно делать

- › Старайтесь избегать заявлений, которые могут создать впечатление, что они сделаны от имени компании.
- › Если только у вас нет специального разрешения делать заявления от имени ComtScore, направляйте все входящие запросы от СМИ или инвесторов касательно бизнеса в отдел корпоративных связей.



Например...

ВОПРОС: На конференции я буду делать презентацию и думаю, что там будут присутствовать представители СМИ. Кто должен изучить и утвердить мою презентацию?

ОТВЕТ: Здесь может быть несколько вариантов. Поговорите с руководителем, и он направит вас к компетентным источникам. Вам, возможно, придется показать презентацию отделу корпоративных связей, юридическому отделу и другим лицам.

Мы ценим и бережем имущество и ресурсы компании и других заинтересованных лиц



БОЛЕЕ ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ...

CommScore имеет официальный реестр полномочий, который определяет, кто имеет право одобрять и подписывать различного рода деловые соглашения и операции. Данная политика применяется ко всем нашим операциям по всему миру.

- › Убедитесь, что у вас есть полномочия действовать перед тем, как заключать соглашение или подписывать какой-либо договор от имени компании.
- › Помните, что эти требования являются минимальными, и к отдельным видам деятельности и местам ведения бизнеса могут применяться более высокие стандарты.
- › Обратитесь за советом к руководителю. Если у вас есть вопросы, свяжитесь с юридическим отделом.

Ответственное использование активов

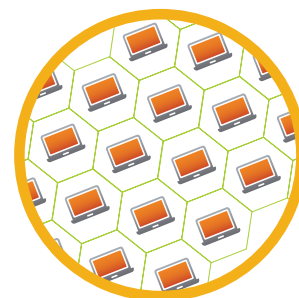
Что следует знать

Каждый из нас несет личную ответственность по защите активов и имущества компании, вверенного нам нашими клиентами и деловыми партнерами. Мы должны контролировать надлежащее использование такого имущества и активов в целях бизнеса CommScore. К активам компании относятся наши денежные средства, помещения, оборудование (в том числе компьютеры, смартфоны и планшеты), информация и информационные системы, а также интеллектуальная собственность.

Что нужно делать

- › Используйте активы компании и вверенное ей имущество бережно и в соответствии с политикой компании и любыми действующими соглашениями.
- › Оберегайте имущество от кражи, не допускайте его потери или использования не по назначению, использования лицами, не имеющими на это права, не допускайте причинения вреда имуществу или растраты имущества.
- › Не применяйте и не используйте активы или имущество компании в личных целях без соответствующего разрешения.
- › Не используйте наше имущество или системы для противоправных или неэтичных действий или для осуществления действий, противоречащих стандартам и ожиданиям, описанным в Кодексе и политике компании.
- › Обеспечьте сохранность и снабдите электронные устройства, используемые при работе в CommScore, системами безопасности и избегайте действий, которые могли бы поставить под угрозу целостность наших систем.

- › Помните, что CommScore является владельцем информационных и коммуникационных систем, которыми вы пользуетесь в процессе работы, и что руководство может контролировать и просматривать любые данные, помещенные на устройство, переданные с устройства или полученные на устройство, если местные законы не запрещают такой контроль.
- › Знайте и соблюдайте все дополнительные ограничения в области информационных технологий, которые применяются по месту вашей работы, поскольку их требования — более строгие.



Например...

ВОПРОС: Могу ли я использовать компьютер CommScore или рабочий телефон в личных целях?

ОТВЕТ: Как правило, ограниченное использование в личных целях ресурсов компании допускается, если против этого не возражает ваш куратор, если CommScore не несет дополнительных расходов, и это не мешает вашей работе и не нарушает закон или политику компании. Например, запрещается пользоваться ресурсами компании для осуществления деятельности в пользу другой организации или бизнеса или для личной политической деятельности.

К активам компании относятся наши средства, помещения, оборудование, информация и информационные системы, а также интеллектуальная собственность.



БОЛЕЕ ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ...

К конфиденциальной информации относятся:

- › Конструктивные и иные технические данные
- › Сведения финансового характера, в том числе фактические и запланированные показатели прибыли и продаж
- › Сведения о планируемых новых услугах и товарах
- › Рекламные и маркетинговые программы
- › Текущие и предполагаемые бизнес-планы и стратегии
- › Перечни клиентов и поставщиков, а также информация о договорных условиях и ценах
- › Планы капиталовложений
- › Конфигурации изделий, спецификации компонентов, логические схемы и чертежи
- › Данные испытаний
- › Коммерческие тайны, в том числе методики, программы и процессы
- › Сведения о сотрудниках, в том числе личная информация, сведения о заработной плате и структуре организации

Конфиденциальная и служебная информация

Что следует знать

Конфиденциальная информация и интеллектуальная собственность являются важными деловыми активами, которые мы должны хранить и защищать. Также необходимо уважать права интеллектуальной собственности других и оберегать вверенную нам конфиденциальную информацию. Неправомерное использование и разглашение такой информации могут причинить вред нашей конкурентоспособности, нанести ущерб бизнес-операциям и даже привести к финансовым потерям.

Что нужно делать

- › Соблюдайте соответствующую политику компании и следите за тем, чтобы конфиденциальная и служебная информация использовалась только по назначению, и чтобы разглашение такой информации происходило только при наличии специального разрешения или в случаях, предусмотренных законом.
- › Не разглашайте конфиденциальную информацию другим лицам: коллегам, членам семьи или кому-либо за пределами компании, если только у вас нет разрешения на разглашение информации, или такое разглашение необходимо для ведения бизнеса.
- › Перед разглашением конфиденциальной информации третьему лицу получите соответствующее разрешение у руководителя и проследите, чтобы все необходимые соглашения были в силе и соблюдались.
- › Не обсуждайте конфиденциальную информацию и не применяйте ее там, где ее могут подслушать или увидеть лица, не имеющие права доступа к такой информации.
- › Соблюдайте политику и процедуры, направленные на защиту прав интеллектуальной собственности компании и других лиц, в том числе особые положения и процедуры, касающиеся надлежащего использования товарных знаков, знаков обслуживания и материалов, охраняемых авторским правом.
- › Не используйте и не копируйте программное обеспечение или лицензированную информацию, за исключением случаев, когда это разрешается в рамках соответствующего лицензионного соглашения.
- › Помните, что ваши обязательства о неразглашении и недопущении использования конфиденциальной и служебной информации не по назначению остаются в силе даже после увольнения из компании, и записи компании в любой форме должны быть возвращены ComtScore, если только не оговорено иное.
- › Тщательно утилизируйте документы, содержащие конфиденциальную информацию во избежание непреднамеренного разглашения.



Например...

ВОПРОС: Недавно к нам в коллектив пришла новая сотрудница. Раньше она работала на одного из наших конкурентов. Я уверен, что она обладает ценной информацией, которую мы в ComtScore можем использовать. Есть ли тут какие-либо препятствия?

ОТВЕТ: Да. Ваша коллега несет обязательства перед прежним работодателем. Нам запрещено получать или использовать конфиденциальную информацию или материалы, полученные ею на предыдущем месте работы. Если вам нужен дополнительный совет, обсудите эту ситуацию с вашим руководителем или с юридическим отделом.

Неприкосновенность частной жизни и защита данных

Что следует знать

ComtScore уважает право на неприкосновенность частной жизни и защищает личные данные своих сотрудников, клиентов, поставщиков и прочих деловых партнеров. Мы стремимся соблюдать все действующие законы и правила, касающиеся сбора, использования, передачи и хранения личной информации.

Что нужно делать

- › Знайте и соблюдайте все действующие законы, правила и процедуры в отношении защиты частной жизни и личной информации, имеющие отношение к вашей работе.
- › При любых обстоятельствах уважайте и соблюдайте конфиденциальность личной информации, собранной компанией или для компании.
- › Не собирайте личную информацию и не предпринимайте попыток доступа к личной информации о сотрудниках, клиентах или деловых партнерах, если во время работы такая информация вам не требуется, и не храните эту информацию дольше, чем необходимо.
- › Если у вас есть доступ к личной информации, вы должны принять разумные меры предосторожности, чтобы защитить эту информацию от потери, использования не по назначению, несанкционированного доступа, разглашения, изменения или уничтожения.



БОЛЕЕ ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ...

Личной является любая информация, которая может применяться для установления личности. К ней относятся следующие сведения:

- › Личные адреса и номера телефонов
- › Государственные идентификационные номера, такие как номер социального страхования, национального страхового полиса или номер водительского удостоверения
- › Данные кредитной карты или иные финансовые данные
- › История болезни



БОЛЕЕ ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ...

Существенная внутренняя информация — это информация, не ставшая доступной общественности, которую разумный инвестор, вероятно, сочтет важной для принятия решения о покупке или продаже акций. Любая указанная ниже информация может считаться «существенной»:

- › Фактические или запланированные показатели прибыли или финансовое положение
- › Существенные изменения в уровнях операционной активности
- › Беседы о крупных сделках и операциях, таких как поглощение или отчуждение
- › Подписание или расторжение крупных договоров
- › Разработка новых товаров или услуг
- › Изменения стратегии
- › Масштабные судебные разбирательства
- › Изменения в руководстве высшего звена

Как правило, если какие-либо сведения побуждают вас покупать или продавать акции, то, вероятно, эта информация является существенной.

Несанкционированные операции с использованием конфиденциальной информации (операции инсайдера)

Что следует знать

Использование важной внутренней информации о CommScore или другой компании, которую вы узнали во время работы в CommScore, с целью покупки или продажи ценных бумаг компании (в том числе акций, облигаций и опционов) или предоставления «консультаций» по вопросам инвестиций третьим лицам является нарушением политики компании и может рассматриваться как незаконные операции с использованием конфиденциальной информации. Данные ограничения применяются до тех пор, пока информация не станет доступна общественности, и пока общественность не воспримет такую информацию.

Что нужно делать

- › Не торгуйте ценными бумагами CommScore или ценными бумагами другой компании, используя для этого важную внутреннюю информацию, попавшую в ваше распоряжение во время работы в CommScore.
- › Не распространяйте важную внутреннюю информацию другим лицам (в том числе родственникам или друзьям), не давайте рекомендаций приобретать или продавать ценные бумаги, если вы сами не можете провести такие операции, так как располагаете важной внутренней информацией.
- › Если юридический отдел уведомляет вас о налагаемых на вас дополнительных ограничениях, применяемых в отношении операций с ценными бумагами директоров компании, старших служащих и прочих работников, имеющих регулярный доступ к важной информации, то вы обязаны ознакомиться с такими ограничениями и соблюдать их.

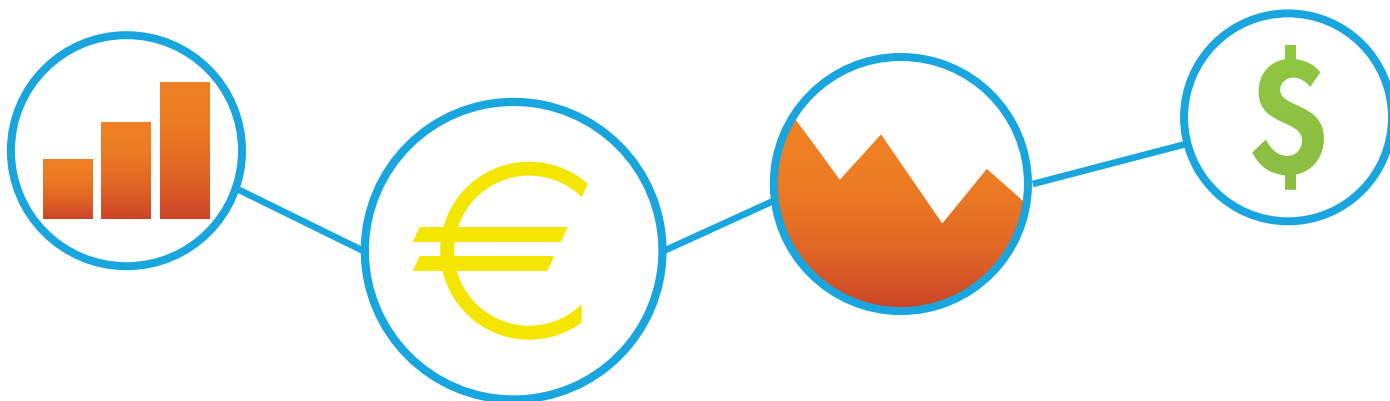


Например...

ВОПРОС: Одна из клиенток рассказала мне по секрету, что ее компания планирует осуществить поглощение другой компании, которое существенно расширит их рынок, даст новые возможности и окажет значительное влияние на цены акций обеих компаний. Могу ли я купить акции одной из этих компаний или порекомендовать брату приобрести акции?

ОТВЕТ: Нет. Никогда не используйте конфиденциальную информацию, полученную на работе, для извлечения личной выгоды. Кроме того, информация, которую сообщил вам клиент о компании, скорее всего, является «существенной внутренней информацией». Согласно законам и политике компании о борьбе с незаконными операциями с использованием конфиденциальной информации вы не должны покупать или продавать ценные бумаги или же помогать другим лицам покупать или продавать ценные бумаги компании, если вы обладаете существенной внутренней информацией об этой компании.

Существенная внутренняя информация — это информация, не ставшая доступной общественности, которую разумный инвестор, вероятно, сочтет важной для принятия решения о покупке или продаже акций.





БОЛЕЕ ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ...

Далее приведен список рекомендуемых методик, которые помогут вам защитить себя и компанию при использовании социальными сетями:

- › Знайте и соблюдайте соответствующие правила и указания ComtScore
- › Думайте о содержании ваших сообщений
- › Не делитесь конфиденциальной информацией ComtScore или третьих лиц
- › Уважайте авторское право (при цитировании работ других людей)
- › Ведите себя профессионально и уважительно по отношению к другим
- › Помните: оставленное вами сообщение принадлежит вам
- › Укажите свое имя; пишите от первого лица («Я полагаю...»)
- › Не делайте заявлений, не опирающихся на факты
- › Дайте понять, что вы выражаете собственное мнение, а не говорите от имени ComtScore, чтобы избежать недопонимания

Осторожность в общении и ответственное использование социальных сетей

Что следует знать

Самый ценный из наших активов — наша репутация. Все, что мы говорим и делаем, способно укрепить нашу репутацию или навредить ей. По этой причине мы должны соблюдать осторожность и ясность в деловом общении, в том числе в электронной переписке, и следовать рекомендациям при использовании социальных сетей.

Что нужно делать

- › Соблюдайте осторожность во всех видах общения в ComtScore, включая электронные письма и текстовые сообщения.
- › Исходите из предположения, что все электронные сообщения являются постоянными, их нельзя удалить, и все когда-либо вами написанное однажды может стать достоянием общественности.
- › При ответе на электронное письмо или при пересылке направленного вам электронного письма проверьте адресатов и убедитесь в том, что вы не пересылаете конфиденциальную или служебную информацию тому, у кого нет права ее получать.
- › Если вы собираетесь пользоваться социальными сетями в деловых целях, свяжитесь с отделом корпоративных связей или юридическим отделом для получения необходимых предварительных разрешений.
- › Используя социальные сети в личных или деловых целях, применяйте взвешенное суждение.



Например...

ВОПРОС: На выходных я посетил профессиональный чат и обнаружил там конфиденциальную информацию, которую один из наших руководителей обсуждал с нами на совещании в отделе.

Кроме того, я заметил ряд неосторожных замечаний о планах и перспективах нашей компании. Что я могу сделать, и что мне следует предпринять?

ОТВЕТ: Как можно скорее свяжитесь со служащим по вопросам этики по месту вашей работы или с корпоративным служащим по этике и сообщите им, что видели в сети конфиденциальную информацию. Не отвечайте на комментарии, если у вас нет специального разрешения делать заявления от имени компании. Вместо этого, обратите внимание корпоративного служащего по этике, служащего по этике на вашем предприятии или юридического отдела на данный факт для принятия соответствующих мер.



Мы ценим и уважаем других людей



БОЛЕЕ ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ...

Наша политика, а также законы во многих регионах, где мы ведем бизнес, запрещают дискриминацию и притеснение по признакам, находящимся под защитой закона. В зависимости от законодательства в вашей стране к признакам, находящимся под защитой закона могут относиться:

- › Раса
- › Цвет кожи
- › Вероисповедание
- › Пол
- › Сексуальная ориентация
- › Национальность
- › Возраст
- › Статус военнослужащего или ветерана
- › Семейное или гражданское положение
- › Беременность и материнство
- › Инвалидность

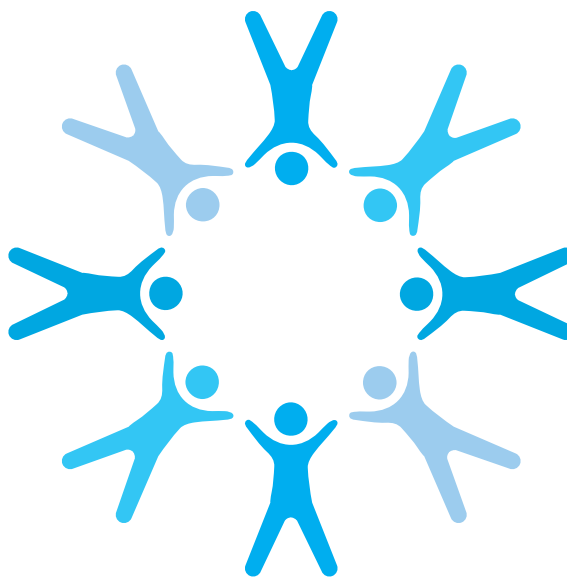
Различия и равные возможности

Что следует знать

Наша культура поддерживает различия и поощряет любознательность, творческий подход и открытость. Мы ценим силу наших различий, предоставляем всем равные возможности на нашем предприятии и не терпим незаконной дискриминации любого рода.

Что нужно делать

- › Знайте и соблюдайте политику CommScore в отношении труда.
- › Помогайте поддерживать открытую, честную и дружественную рабочую атмосферу, в которой знают ценность уникального жизненного опыта и перспектив.
- › Если вы отвечаете за устройство на работу, назначение выплат, продвижение по службе и другие решения, связанные с трудоустройством, уделяйте внимание только и исключительно квалификации, навыкам, опыту и производительности труда кандидата или сотрудника.
- › Следите, чтобы все решения, связанные с трудоустройством, принимались без учета каких-либо признаков, находящихся под защитой закона, за исключением случаев, когда закон напрямую предписывает предпринимать разрешающие действия с целью повышения шансов на трудоустройство для защищенных групп населения.



Уважение к другим людям

Что следует знать

Значительная часть нашего успеха основана на открытой и поощряющей сотрудничеству рабочей атмосфере, которая помогает нам достигать превосходных результатов и удовлетворять потребности наших клиентов. Мы — профессионалы, и должны вести себя профессионально и честно в отношении наших коллег, клиентов и деловых партнеров. Мы должны относиться друг к другу с почтением и уважением. CommScore не потерпит какого-либо рода притеснений.

Что нужно делать

- › Помните, что неприятные, оскорбительные или грубые замечания или действия, связанные со статусом находящегося под защитой, в отношении того или иного работника неприемлемы в нашей компании.
- › Избегайте любых действий, которые могут быть истолкованы как запугивание или ущемление.
- › Не ведите на рабочем месте разговоров на тему половых отношений, воздержитесь от комментариев и шуток на эту тему.
- › Помните: то, что для вас является приемлемым или смешным, может считаться оскорбительным для других людей или представителей других культур.



Например...

ВОПРОС: Вчера за ужином клиент позволил себе несколько раз прокомментировать внешность моей коллеги и отпустил ряд оскорбительных шуток по тому же поводу. Мне было крайне неловко, когда она отмахивалась от комментариев. Мне следует что-нибудь предпринять?

ОТВЕТ: Да. CommScore не потерпит поведения, создающего оскорбительную, угрожающую или враждебную рабочую атмосферу. Наша политика распространяется на наших работников и на любых других лиц, ведущих с нами дела, в том числе на клиентов. Эта политика распространяется как на наши действия в рабочее время и на территории компании, так и на вне рабочее время и на встречи вне территории компании, в том числе на связанные с бизнесом общественные мероприятия. Попросите коллегу сообщить о сложившейся ситуации руководителю или в отдел кадров. Если она этого не сделает, обратитесь к своему руководителю и проследите, чтобы в ситуации разобрались.



БОЛЕЕ ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ...

Притеснение — манера поведения, отличающаяся грубостью, запугиванием, агрессивностью или враждебностью или же нерациональным вмешательством в работу, например:

- › Расистские шутки или оскорбления по расовому признаку
- › Высмеивание коллеги по поводу религиозной принадлежности
- › Уничижительные замечания о стране, в которой родился коллега или проживает его семья
- › Высказывание непрошенных мнений о людях определенной сексуальной ориентации
- › Нежелательные намеки или требования сексуального характера
- › Непристойные жесты или сексуально откровенные изображения

Безопасное и защищенное рабочее место

Что следует знать

ComtScore стремится поддерживать безопасную и защищенную рабочую атмосферу. Каждый из нас несет ответственность за личную безопасность и за безопасность других людей.

Что нужно делать

- › Знайте и всегда соблюдайте правила, положения и процедуры техники безопасности.
- › Помните об угрозах безопасности при выполнении ежедневной работы, сообщайте вашему руководителю или иным уполномоченным управляющим о любых происшествиях и повреждениях, о наличии небезопасного оборудования, о проведении небезопасных работ или об опасных условиях.
- › Не применяйте угрозы насилием и не ведите себя агрессивно.
- › Не используйте оружие на рабочем месте и не угрожайте применением оружия.
- › Не храните у себя, не принимайте сами и не продавайте другим людям запрещенные наркотические средства во время работы или на территории компании.
- › Помните, что вам запрещено работать или представлять компанию в состоянии наркотического, алкогольного опьянения или под действием любого другого вещества, нарушающего способность работать безопасно и эффективно.
- › Если у вас возникли замечания по технике безопасности, незамедлительно сообщайте куратору, должностному лицу, курирующему вопросы этики и соответствия нормам, или в службу безопасности на предприятии.
- › При чрезвычайных ситуациях следуйте принятым на вашем предприятии процедурам или свяжитесь с местными ведомствами.

Защита окружающей среды

Что следует знать

Мы стремимся защищать окружающую среду и вести экологически сбалансированную деятельность.

Что нужно делать

- › Знайте и соблюдайте природоохранные процедуры, правила и нормы, относящиеся к вашей работе.
- › Утилизируйте отходы разрешенным по закону способом, соответствующим стандартам охраны окружающей среды.
- › Во всех аспектах деятельности стремитесь помочь ComtScore уменьшить воздействие на окружающую среду, разрабатывая безопасные и экологичные товары, услуги и процессы.
- › Помогайте компании сохранить природные ресурсы и предотвратить загрязнение, если это возможно, а также вносите предложения, которые могли бы помочь нам в природоохранной деятельности.



Например...

ВОПРОС: Я узнал, что срок действия экологического разрешения на проведение работ на одном из наших предприятий истек. Что мне делать?

ОТВЕТ: Незамедлительно уведомите об этом куратора и управляющего заводом. Мы обязаны иметь все необходимые для выполнения работ и ведения деятельности разрешения, а также соблюдать их условия. Руководство завода должно позаботиться о решении этой проблемы надлежащим и ответственным способом.



Наш вклад в местные сообщества

Что следует знать

Мы активно поддерживаем местные сообщества в регионах, где осуществляем свою деятельность. Мы применяем внутренние программы, обеспечивающие оптимальные условия на рабочем месте, неуклонное стремление следовать нормам и осуществлять наем на работу ответственно и справедливо, а также распространение филантропического подхода среди местных сообществ регионов, где находятся наши предприятия. Первоочередная задача для нас — внести свой вклад в развитие.



Что нужно делать

- › Превыше всего цените права человека.
- › Не используйте детский труд или принудительный труд в деятельности CommScore.
- › Поставьте в известность юридический отдел, если у вас возникают подозрения, что поставщик или другой деловой партнер использует в своей деятельности детский или принудительный труд.
- › Помогите компании найти способы, как и впредь поддерживать сообщества в регионах, где расположены наши предприятия, и сообщите ваши идеи руководителю.



- Точное ведение записей и отчетности, 11, 12, 23, 24, 25, 28
- Употребление спиртного на рабочем месте, 36
- Анонимные сообщения, 39
- Антимонопольное законодательство и законодательство о добросовестной конкуренции, 13
- Постановка вопросов и выражение опасений, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 25, 26, 36, 39
- Официальные разрешения, 14, 16, 17, 22, 26, 28, 32
- Бойкоты, 14, 15
- Взятки и взяточничество, 11, 12, 16, 22
- Бизнес и корпоративные возможности, 3, 4, 16, 20, 31, 34
- Деловые записи, 24
- Осторожность в общении, 19, 25, 27, 32, 33
- CommAlert, 8, 9, 39
- Системы связи, 26, 27
- Общение в социальных сетях, 32
- Общение с инвесторами, 25
- Общение со средствами массовой информации, 25
- Активы компании, 26, 27, 28
- Законы о конкуренции и антимонопольные законы, 13
- Информация о конкурентах, 13, 29
- Конкуренты, ограничения на взаимодействие, 13
- Компьютеры, электронные устройства, сетевые системы, 26, 27
- Конфиденциальная информация, 9, 13, 28, 29, 31, 32, 33, 39
- Конфликт интересов, 6, 16, 20, 21
- Последствия нарушений, 7
- Политические взносы, 11, 17
- Авторское право, 28, 32
- Корпоративные возможности, 20
- Коррупция и коррупционные действия, 11, 12, 16, 22
- Дисциплинарные меры, 7, 9
- Заявление о фактическом или потенциальном конфликте интересов, 20, 28
- Дискриминация, 34
- Обязанности по организации документооборота, 15, 18, 28
- Наркотические средства, 36
- Электронные устройства, 26
- Электронная почта и другие средства электронной связи, 8, 14, 15, 32, 39
- Информация о сотрудниках, 28, 29, 32
- Развлечения и подарки, 11, 16, 20, 22, 23
- Положения об охране окружающей среды и экологическая ответственность, 36, 37, 39
- Равные возможности, 34
- Ресурсы по этике и соответствию нормам, 4, 6, 7, 8, 25, 36, 39
- Экспорт, 14, 15
- Отношения в семье или личные отношения (см. Конфликт интересов)
- Финансовые интересы (см. Конфликт интересов)
- Мошенничество, 16
- Подарки и развлечения, 11, 16, 20, 22, 23
- Государственные заказы, 16
- Правительственные расследования и запросы, 18
- Официальные должностные лица и служащие правительства, 12, 16, 22
- Притеснение, 34, 35
- Техника безопасности, 36
- Сбор информации о конкурентах, 13, 16, 29, 31
- Информационные системы и системы связи, 26, 27
- Операции с использованием конфиденциальной информации, 30, 31
- Интеллектуальная собственность, 26, 27, 28
- Внутренние органы контроля, 8, 39
- Международный бизнес, 6, 14
- Компенсационные взятки, 11
- Законы разных стран, 6, 11, 14, 34
- Лоббирование, 17
- Ответственность руководителя, 7
- Существенная внутренняя информация, 16, 30, 31
- Использование собственности компании не по назначению, 26
- Контроль систем и содержимого со стороны CommScore, 27
- Приверженность к недопущению притеснений, 7, 9, 39
- Работа и деятельность вне компании (см. Конфликт интересов)
- Личная информация и неприкосновенность частной жизни, 28, 29
- Использование активов компании в личных целях, 20, 26, 27
- Политическая деятельность и лоббирование, 17
- Служебная информация, 28, 32
- Выражение опасений, 7, 8, 9, 13, 25, 36, 39
- Управление записями, 23, 24, 25, 28
- Притеснения, 7, 9, 39
- Безопасность на рабочем месте, 36
- Реестр полномочий, 26
- Социальные сети, 32
- Злоупотребление веществами, 36
- Поставщики, 19, 20, 21, 23, 28, 29, 37
- Кража, 13, 26
- Предоставление частных внутренних сведений, 30
- Собрания торговой ассоциации, 13
- Коммерческая тайна, 28
- Товарные знаки, 28
- Нарушения Кодекса, последствия, 7
- Насилие и угрозы насилия, 36
- Отказы от исполнения положений, 9
- Оружие, 36

Сводная информация о ресурсах

Правила и процедуры с более подробным описанием вопросов, обсуждаемых в настоящем Кодексе, приведены во внутренней сети компании по адресу home.commscope.com. Вы также можете получить их у служащего по вопросам этики по месту вашей работы.

CommScore поощряет вас задавать вопросы и высказывать свои опасения. Мы строго придерживаемся правила о запрете притеснений в отношении тех, кто из искренних побуждений сообщает свои опасения о возможных проступках и нарушениях.

Вы можете воспользоваться любой из следующих возможностей, чтобы изложить свои опасения:

- › Свяжитесь с вашим куратором или руководителем.
- › Свяжитесь со служащим по вопросам этики по месту вашей работы (как правило, эту должность занимает начальник отдела кадров предприятия).
- › Свяжитесь с корпоративным служащим по этике Бёрком Уайеттом (William Pleasant) или отправьте письмо по адресу эл. почты: ethics@commscope.com.
- › Оставьте конфиденциальное сообщение (анонимно, если это разрешено местным законом) через сервис CommAlert®:
 - › Для звонка из США наберите 866-277-2410. Вы можете позвонить нам из других стран. Для этого вам понадобится код международной связи. Код для каждой конкретной страны вы можете найти на официальном веб-сайте компании по адресу: <http://www.commscope.com/About-Us/Corporate-Responsibility-and-Sustainability/Ethics/CommAlert®/>
 - › Вы также можете отправить заявление через веб-сайт <https://commalert.alertline.com> или, если вы находитесь в ЕС, через <https://commalert-europe.alertline.com>.

Вы также можете подавать вопросы и соображения по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, системе внутреннего бухгалтерского контроля или аудита в Комитет по аудиту по адресу штаб-квартиры компании. Получателем следует указать секретаря компании.

Мы ценим свою репутацию честного делового партнера, и мы все несем личную ответственность за поддержание этой репутации.

Если у вас есть вопросы общего характера о сообщениях и запрете на притеснения, пишите по адресу эл. почты: ethics@commscope.com.



Контактные данные для связи с ресурсами по соответствию нормам и этике, в том числе CommAlert, приводятся на официальном веб-сайте компании: <http://www.commscope.com/About-Us/Corporate-Responsibility-and-Sustainability/Ethics/CommAlert®/>



www.commscope.com

Посетите наш веб-сайт или свяжитесь с местным представителем Commscope для получения дополнительной информации.

© 2014 Commscope, Inc. Все права защищены.

Все товарные знаки, отмеченные как ® или ™, являются зарегистрированными товарными знаками или товарными знаками Commscope, Inc. соответственно. Настоящий документ служит только в целях планирования и не предназначен для дополнения или расширения каких-либо спецификаций или гарантий в отношении товаров или услуг Commscope. Компания Commscope сертифицирована на соответствие стандартам ISO 9001, TL 9000 и ISO 14001.

BR-108444-EN