附件 A

“美国境外腐败行为法”预先审批表	
本表为在与外国官员互动前或者对外国进行慈善捐助前获取适当管理审批及法律认可时使用。如有疑问，请与法务部联系	
填表人：	填表日期：
互动类型 （勾选相应方框）	☐ 礼物（填写以下第 1、2、4、5、6、8、9、11、12、14、15、16 项） ☐ 娱乐/招待/旅游（填写第 12 项以外的各项） ☐ 慈善捐助/奖学金（填写以下第 1、4、6、9、11、12、14、15、16 项） ☐ 其它（填写所有适用项）
1、接收人（包括姓名、职务/公司/政府/组织和（或）其他政府关系，接收人上司/上级的姓名及职务）	
2、官员与公司的业务关系	
3、费用由公司承担的外国官员陪同人员	
4、现有合同或合同义务（若有的话）	
5、拟进行的互动的商业目的	
6、请求的接收情况（说明互动请求人的姓名、职务、公司/组织）	
7、拟订的计划表，包括商业会议、旅行和娱乐的描述与日期（可以附加为附件）	
8、付款金额或预计费用 每人　　合计 机票 交通运输 住宿 用餐 参会费用或者课程费用 每日费用 礼物 娱乐消费 捐助 预计总额	
9、承担费用的康普部门	
10、负责接待的公司雇员姓名	
11、拟采用的支付方式（选择所有适用项。如多于一项，说明每种付款方式用于哪几项款项/费用） ☐ 向上文第1项所述接收者支付的项目； ☐ 向第三方供应人支付的项目； ☐ 凭收据对接收者进行报销的项目	
12、最近 12 个月向拟接收者送礼/捐助的记录	
13、同一日历年度娱乐/接待的次数	
14、内部账户编码（在对应方框内标记） ☐ _____ 疏通费 ☐ _____ 促销费用 ☐ _____ PSC培训承诺 ☐ _____ 慈善捐助 ☐ _____ 其他（请添加账户编号）	
15.审批 请求人：_____ 区域经理：_____ 财务：_____ 法务：	
16、有关互动的其他信息（自愿填写）	
17、控制编号（由区域财务经理指定）	

“保密-按公司指示使用”！